

ÍNDICE

AVISOS, CHATS Y GRUPOS	2
Improved Email.....	2
Announcement Email Broadcast	3
Enhanced Messages.....	4
Group Pages	6
Envío de Tareas.....	7
Chat y virtual classroom.....	8

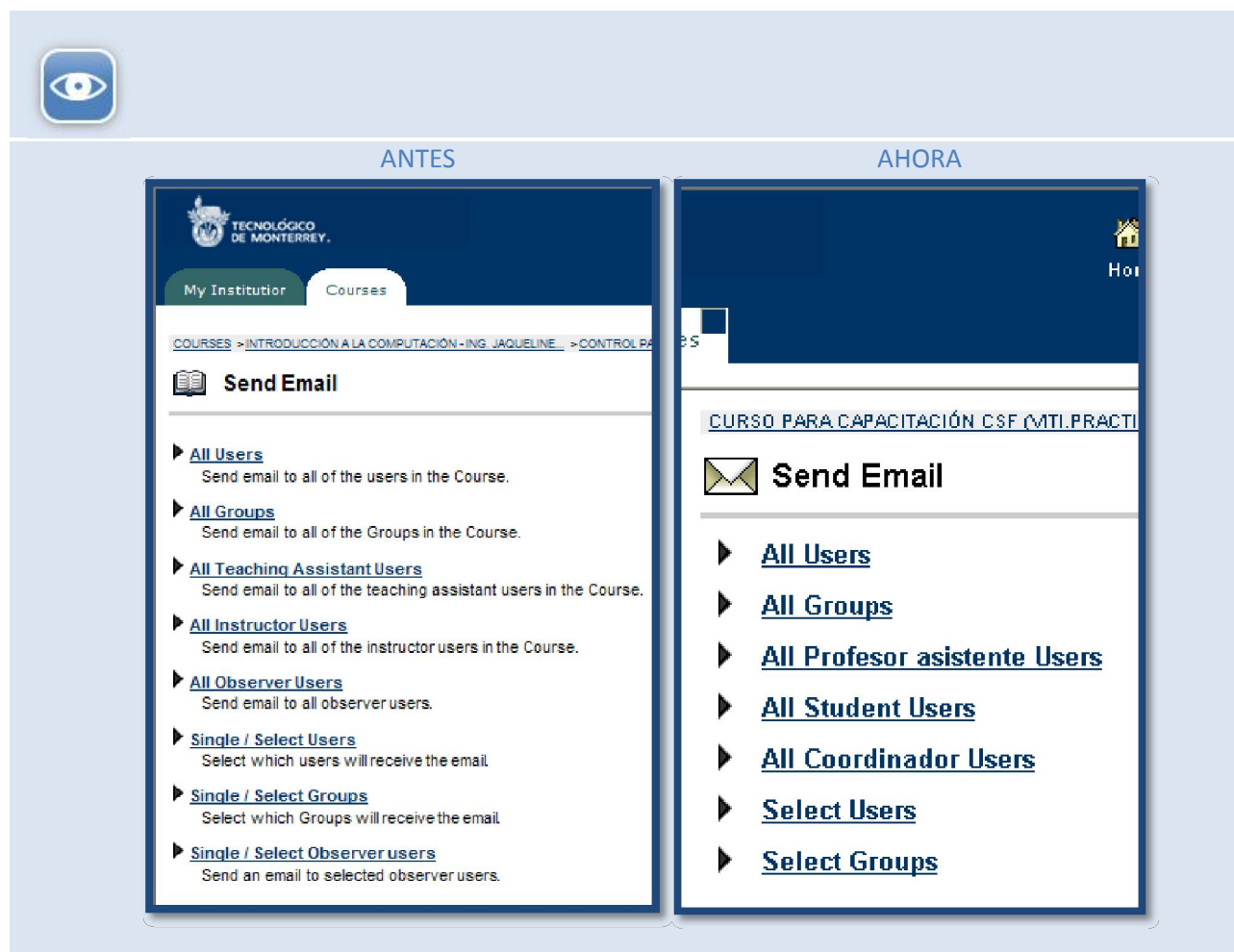
AVISOS, CHATS Y GRUPOS

Improved Email

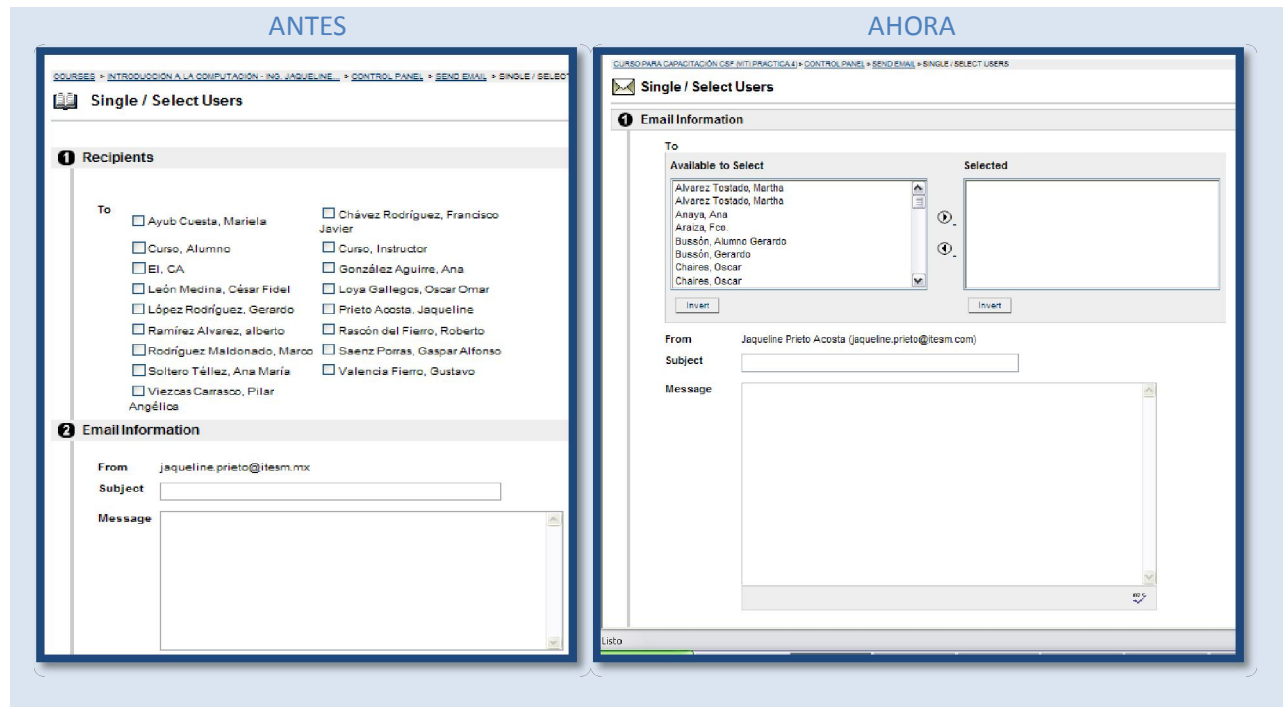


Además de las funciones ya conocidas en envío de correos por medio de Blackboard, la versión 7.3 incluye un nuevo grupo de usuarios para envío masivo de correo como lo es “*All student users*”. Otra de las mejoras en esta función es la vista para la opción “*Select users*” y “*Select groups*”.

Por medio de la opción “*All student users*” se selecciona únicamente a los usuarios que tengan el rol de alumnos. En cuanto a las opciones “*Select users*” y “*Select groups*” la mejora se encuentra en que la forma de selección es mucho mas sencilla y estandarizada.



The image shows a side-by-side comparison of the Blackboard 'Send Email' interface. The left side is labeled 'ANTES' (Before) and the right side is labeled 'AHORA' (Now). Both screenshots show the 'Send Email' section within a course page for 'INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN - ING. JAQUELINE...'. The 'ANTES' version lists several user groups: All Users, All Groups, All Teaching Assistant Users, All Instructor Users, All Observer Users, Single / Select Users, Single / Select Groups, and Single / Select Observer users. The 'AHORA' version shows a simplified list: All Users, All Groups, All Profesor asistente Users, All Student Users, All Coordinador Users, Select Users, and Select Groups. The 'All Student Users' option is highlighted in blue in the 'AHORA' version.



? FAQ

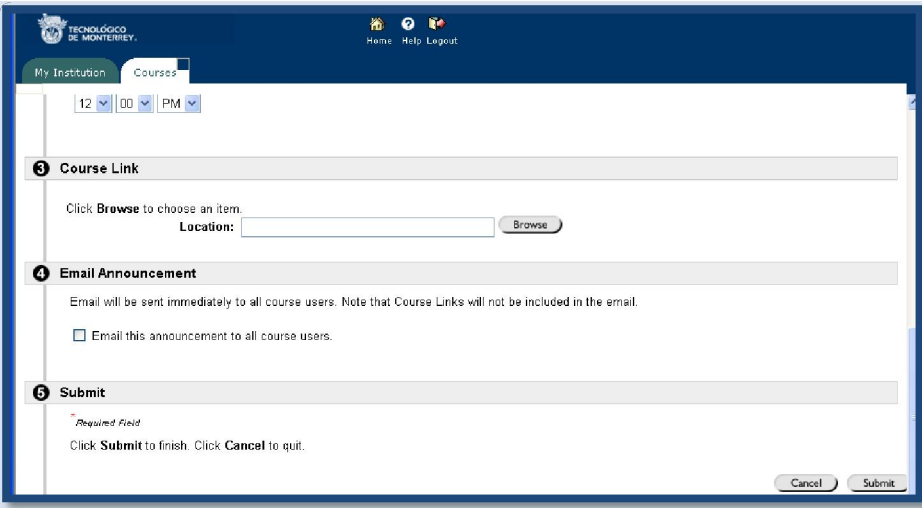
- **¿Como hago para seleccionar a los usuarios?**
Solo es necesario dar clic sobre el nombre y al quedar sombreado dar clic en la flecha que apunta a la derecha para agregar un nuevo destinatario.

● Announcement Email Broadcast



Esta función permite enviar una notificación en un correo electrónico a todos los participantes del curso, cuando hay un nuevo *Announcement* (aviso).

En el control panel, sección *announcements*, al dar de alta un nuevo *Announcement* (aviso) se puede activar la opción de enviar correo electrónico a todos los usuarios.



My Institution Courses

12:00 PM

3 Course Link

Click **Browse** to choose an item.

Location:

4 Email Announcement

Email will be sent immediately to all course users. Note that Course Links will not be included in the email.

Email this announcement to all course users.

5 Submit

* Required Field

Click **Submit** to finish. Click **Cancel** to quit.

? FAQ

- **¿El correo le llega a todos los usuarios?**
Sí, tanto a alumnos como a instructores y facilitadores.
- **¿Se puede editar el correo que se envía?**
No, lo manda directamente. En el contenido del correo, incluye el nombre y contenido del *announcement* (aviso).
- **¿Para qué me sirve en mi curso?**
Para avisar a las personas enroladas en el curso que hay un nuevo anuncio (que revisen una nueva actividad, avisar que ya están las calificaciones, avisar que hay tarea a entregar en la siguiente sesión, etc.)

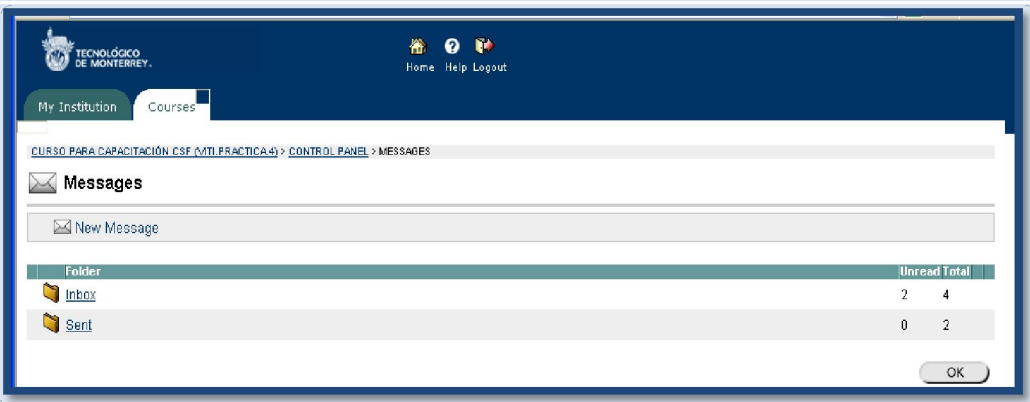

● Enhanced Messages



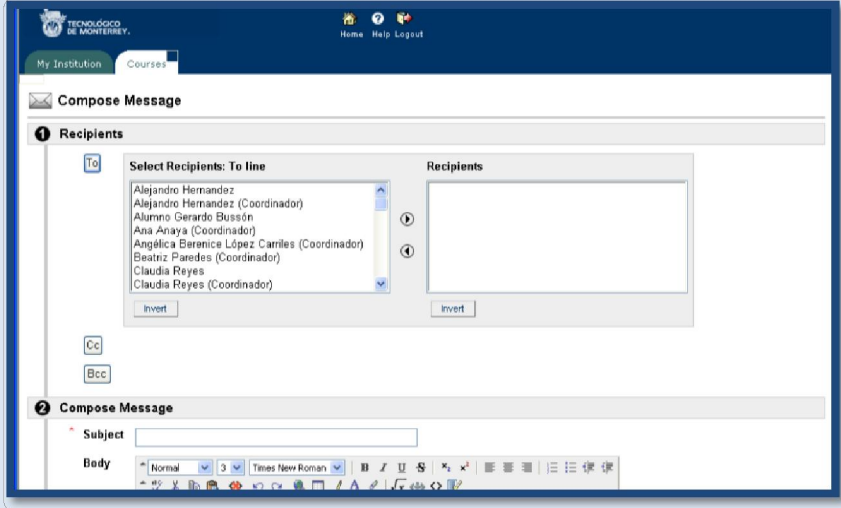
Esta función permite el envío de mensajes por medio de Blackboard a todos los usuarios del curso actual.

Dentro del *Control Panel* en las herramientas del curso se encuentra la opción “*Messages*” la cual nos permite enviar mensajes internos a todos los usuarios de un curso, solo es necesario elegir el destinatario por medio de los botones TO, CC, BCC, escribir el mensaje y enviarlo. La diferencia entre esta herramienta y la de “*Send Email*” es que los mensajes solo podrán ser revisados por los destinatarios dentro del curso de Blackboard en la carpeta de *Inbox* y no en su cuenta de correo, además de que no se pueden enviar archivos adjuntos.

Esto puede ser utilizado cuando no se quiere saturar cuentas de correo electrónico.



Folder	Unread	Total
Inbox	2	4
Sent	0	2



1 Recipients

Select Recipients: To line

- Alejandro Hernandez
- Alejandro Hernandez (Coordinador)
- Alumno Gerardo Bussón
- Ana Anaya (Coordinador)
- Angélica Barenice López Carriles (Coordinador)
- Beatriz Paredes (Coordinador)
- Claudia Reyes
- Claudia Reyes (Coordinador)

2 Compose Message

Subject: _____

Body: _____



- ¿El correo llega a las cuentas de e-mail personales?
No, como se menciona en la explicación es sólo un correo interno.

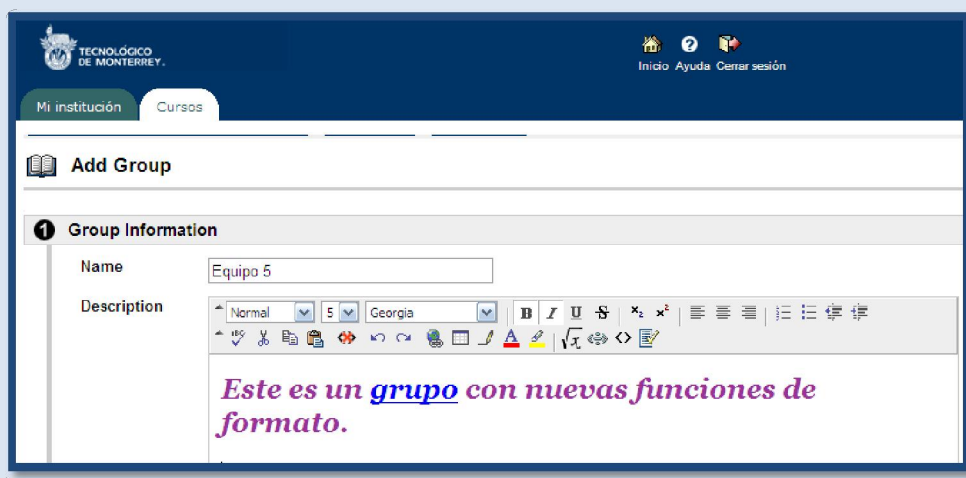
Group Pages



La nueva funcionalidad de Blackboard 7.3 en cuanto a Grupos de Trabajo tiene disponible una nueva presentación. Al agregar un nuevo grupo de trabajo esta versión permite al usuario agregar funcionalidades de trabajo y de formato.



Introduce los datos ordinarios y te mostrará la barra de formato.



FAQ

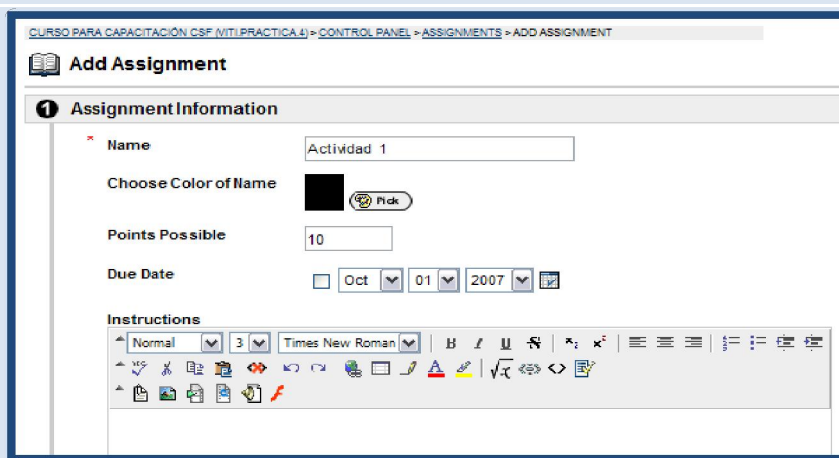
- ¿Aparte de la barra de herramientas *Group pages* cambia con respecto a la versión 6.3? No, el resto de las opciones permanece igual.

Envío de Tareas



Es la herramienta de BB en la que se depositan las tareas asignadas o *Assignments*.

La herramienta *Assignment* le permite al profesor asignar un espacio en su curso para que el alumno le haga entrega de actividades en un rango específico de tiempo, por cada *assignment* que el profesor agregue se establecerá un espacio en el *gradebook* en el cual podrá ser calificada dicha actividad. La versión 7.3 agrega la función “*Due Date*” que al terminar la fecha de entrega de la actividad le permite al alumno entregar dicha actividad, sin embargo, el profesor podrá saber que no lo entregó a tiempo.



The screenshot shows the 'Add Assignment' form in Blackboard. The breadcrumb trail at the top reads: 'CURSO PARA CAPACITACIÓN CSF (ITI.PRACTICA.4) > CONTROL PANEL > ASSIGNMENTS > ADD ASSIGNMENT'. The form title is 'Add Assignment'. Under the '1 Assignment Information' section, there are several fields: 'Name' with the value 'Actividad 1', 'Choose Color of Name' with a black color swatch and a 'Pick' button, 'Points Possible' with the value '10', and 'Due Date' with a calendar icon and the date 'Oct 01 2007'. Below these fields is the 'Instructions' section, which includes a rich text editor toolbar with options for font style (Normal), size (3), font face (Times New Roman), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), link (K), unlink (K), list (bulleted and numbered), and other editing tools.



FAQ

- ¿El alumno podrá ver esta fecha?
No, únicamente es una herramienta que le servirá al profesor para saber si el alumno entregó a tiempo su tarea.

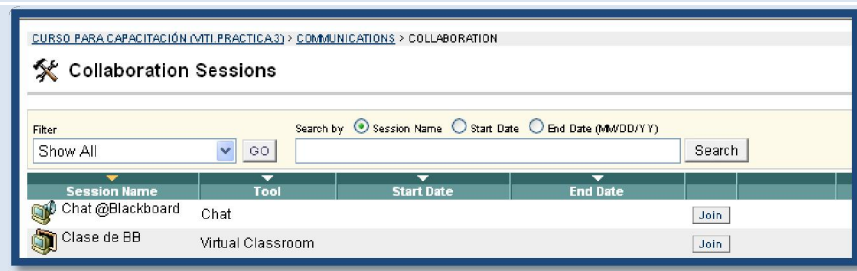
Chat y virtual classroom



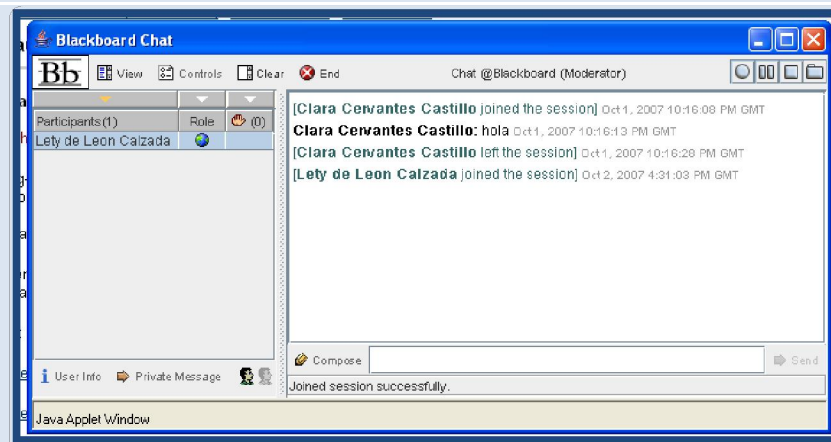
Herramientas de colaboración que permiten establecer una comunicación sincrónica ente el profesor y los alumnos.

El *virtual classroom* tiene más funciones de interacción con los alumnos, como una pizarra y permite compartir páginas web.

Estas herramientas se encuentran en la opción de colaboración dentro del área de comunicación.



Herramienta de chat



Virtual Classroom

