

Entrega de ID's y claves de activación

MiTecPadres

(Actividad de Escolar)



Baja el formato del entorno

1 ¿Qué necesito para acceder al portal de padres?

1. Que al menos uno de tus hijos se encuentre inscrito en un programa del Tecnológico de Monterrey

2. Tu identificador de padre y tu clave de activación

Identificador:

Clave de activación:

3. Una cuenta de correo electrónico vigente.

Esta cuenta será la que utilices como usuario para acceder al portal de padres y eventualmente para recuperar tu contraseña

2 ¿Qué tengo que hacer si nunca he entrado al portal?

Lo primero que tienes que hacer es activar tu cuenta, para ello:

1. Accede a la dirección: <https://mitecpadres.itesm.mx>

2. Haz clic en la opción Activa tu cuenta y sigue las instrucciones

3 Servicios del portal de padres

Este portal te permitirá mantenerte al tanto del avance académico de tus hijos a través de servicios de consulta como:

1. Calificaciones y faltas
2. Historia académica
3. Horarios de clase

Así también es una ventana de comunicación en donde ponemos a tu disposición servicios como:

1. Estado de cuenta en línea: a través del cual podrás consultar tu saldo, realizar el pagos y solicitud tu factura
2. Tienda virtual: para el pago de los servicios del campus
3. CONECTA: Noticias y eventos
4. En Contacto Contigo: Donde podrás enviarnos tus dudas y comentarios acerca de los servicios del portal

Accede a través de la liga:
<https://mitecpadres.itesm.mx>



Accede a MiEspacio>Entornos>Servicios Escolares>Procesos>Portales> Actividades> Entrega de ID's y Claves de activación> Formato de entrega-Padres

Crea el mail merge

Formato de impresión de folletos - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Maria Teresa Silva Cavazos

Alumno: «Matricula»
«Desc Relación» «Nombre Persona» «Ap. Paterno Persona» Identificador: «ID F» Clave de activación: «Nip»

¿Qué necesito para acceder al portal de padres?

1. Que al menos uno de tus hijos se encuentre inscrito en un programa del Tecnológico de Monterrey
2. Tu identificador de padre y tu clave de activación
Identificador: «ID F»
Clave de activación: «Nip»
3. Una cuenta de correo electrónico vigente.

Esta cuenta será la que utilices como usuario para acceder al portal de padres y eventualmente para recuperar tu contraseña

¿Qué tengo que hacer si nunca he entrado al portal?

Lo primero que tienes que hacer es activar tu cuenta, para ello:

1. Accede a la dirección: <https://mitecpadres.itesm.mx>
2. Haz clic en la opción **Activa tu cuenta** y sigue las instrucciones

Servicios del portal de padres

Este portal te permitirá mantenerte al tanto del avance académico de tus hijos a través de servicios de consulta como:

1. Calificaciones y faltas
2. Historia académica
3. Horarios de clase

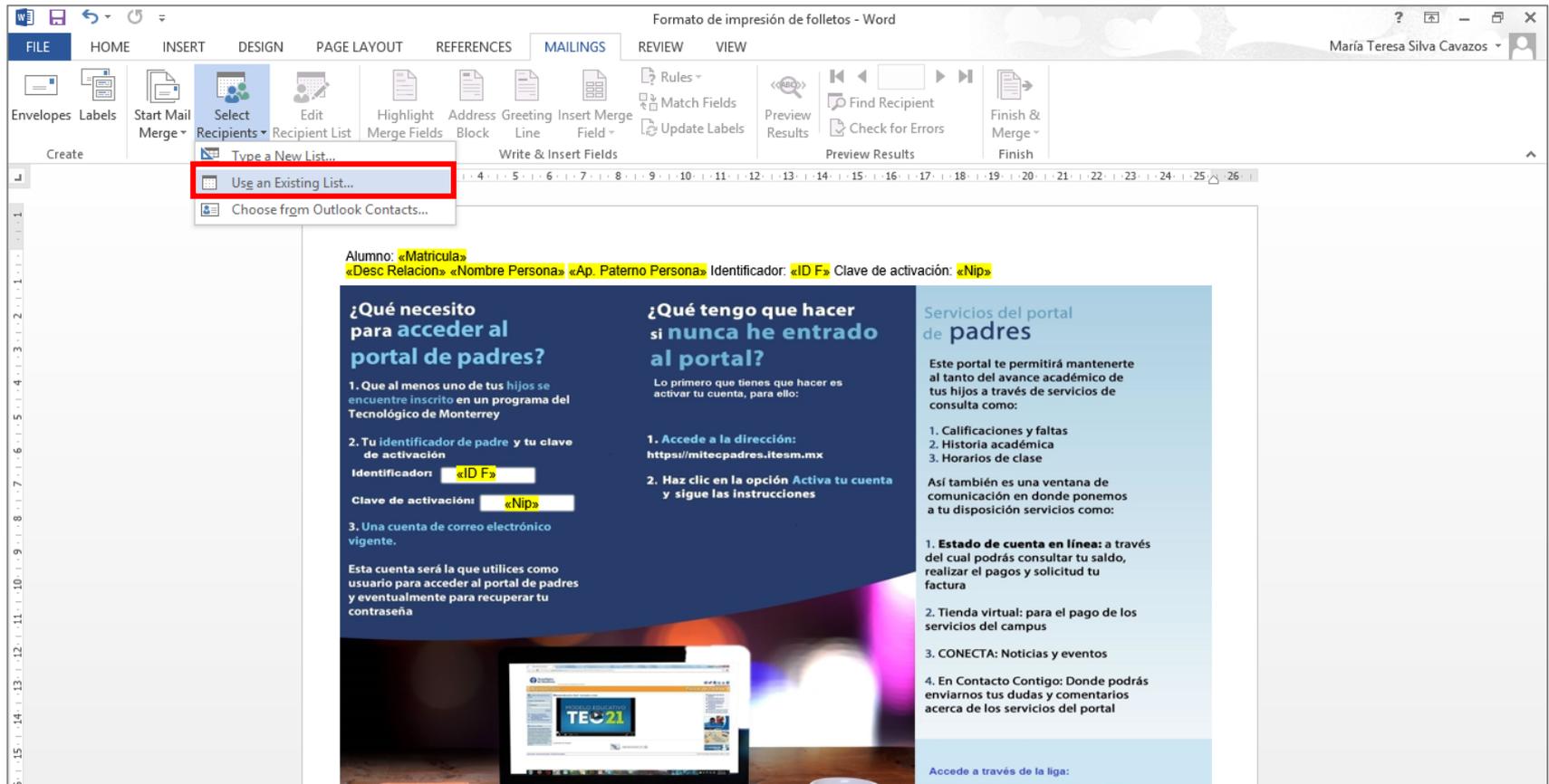
Así también es una ventana de comunicación en donde ponemos a tu disposición servicios como:

1. **Estado de cuenta en línea:** a través del cual podrás consultar tu saldo, realizar el pagos y solicitud tu factura
2. Tienda virtual: para el pago de los servicios del campus
3. CONECTA: Noticias y eventos
4. En Contacto Contigo: Donde podrás enviarnos tus dudas y comentarios acerca de los servicios del portal

Accede a través de la liga:

Abre el archivo

Selecciona lista de personas relacionadas



Formato de impresión de folletos - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Envelopes Labels Start Mail Merge Select Recipients Edit Recipient List Highlight Merge Fields Address Block Greeting Line Insert Merge Field Match Fields Preview Results Find Recipient Check for Errors Finish & Merge

Create

- Type a New List...
- Use an Existing List...**
- Choose from Outlook Contacts...

Alumno: «Matricula» «Desc Relacion» «Nombre Persona» «Ap. Paterno Persona» Identificador: «ID F» Clave de activación: «Nip»

¿Qué necesito para acceder al portal de padres?

- Que al menos uno de tus hijos se encuentre inscrito en un programa del Tecnológico de Monterrey
- Tu identificador de padre y tu clave de activación
Identificador: «ID F»
Clave de activación: «Nip»
- Una cuenta de correo electrónico vigente.

Esta cuenta será la que utilices como usuario para acceder al portal de padres y eventualmente para recuperar tu contraseña

¿Qué tengo que hacer si nunca he entrado al portal?

Lo primero que tienes que hacer es activar tu cuenta, para ello:

- Accede a la dirección: <https://mitepadres.itesm.mx>
- Haz clic en la opción **Activa tu cuenta** y sigue las instrucciones

Servicios del portal de padres

Este portal te permitirá mantenerte al tanto del avance académico de tus hijos a través de servicios de consulta como:

- Calificaciones y faltas
- Historia académica
- Horarios de clase

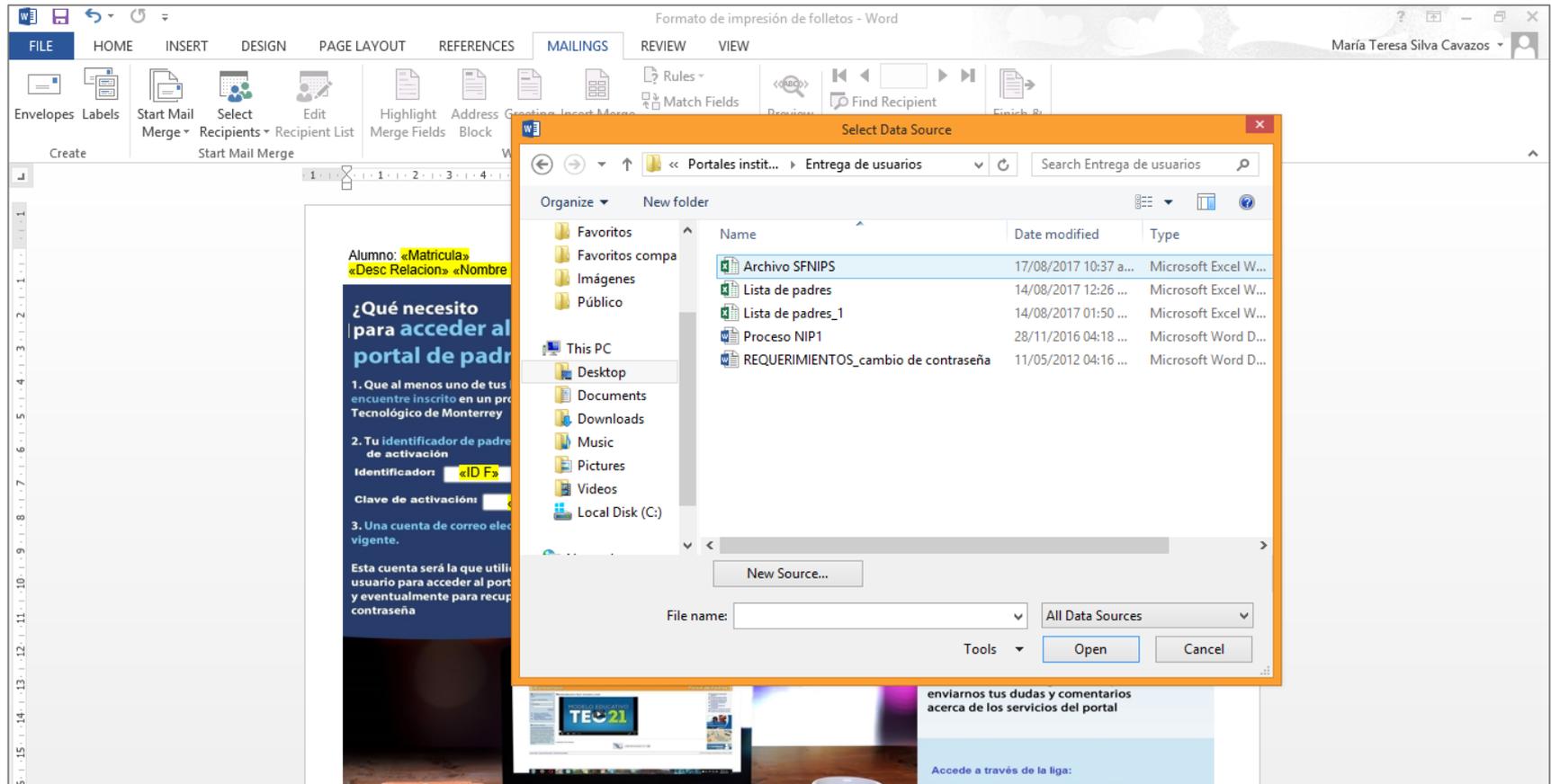
Así también es una ventana de comunicación en donde ponemos a tu disposición servicios como:

- Estado de cuenta en línea:** a través del cual podrás consultar tu saldo, realizar el pago y solicitud tu factura
- Tienda virtual: para el pago de los servicios del campus
- CONECTA: Noticias y eventos
- En Contacto Contigo: Donde podrás enviarnos tus dudas y comentarios acerca de los servicios del portal

Accede a través de la liga:

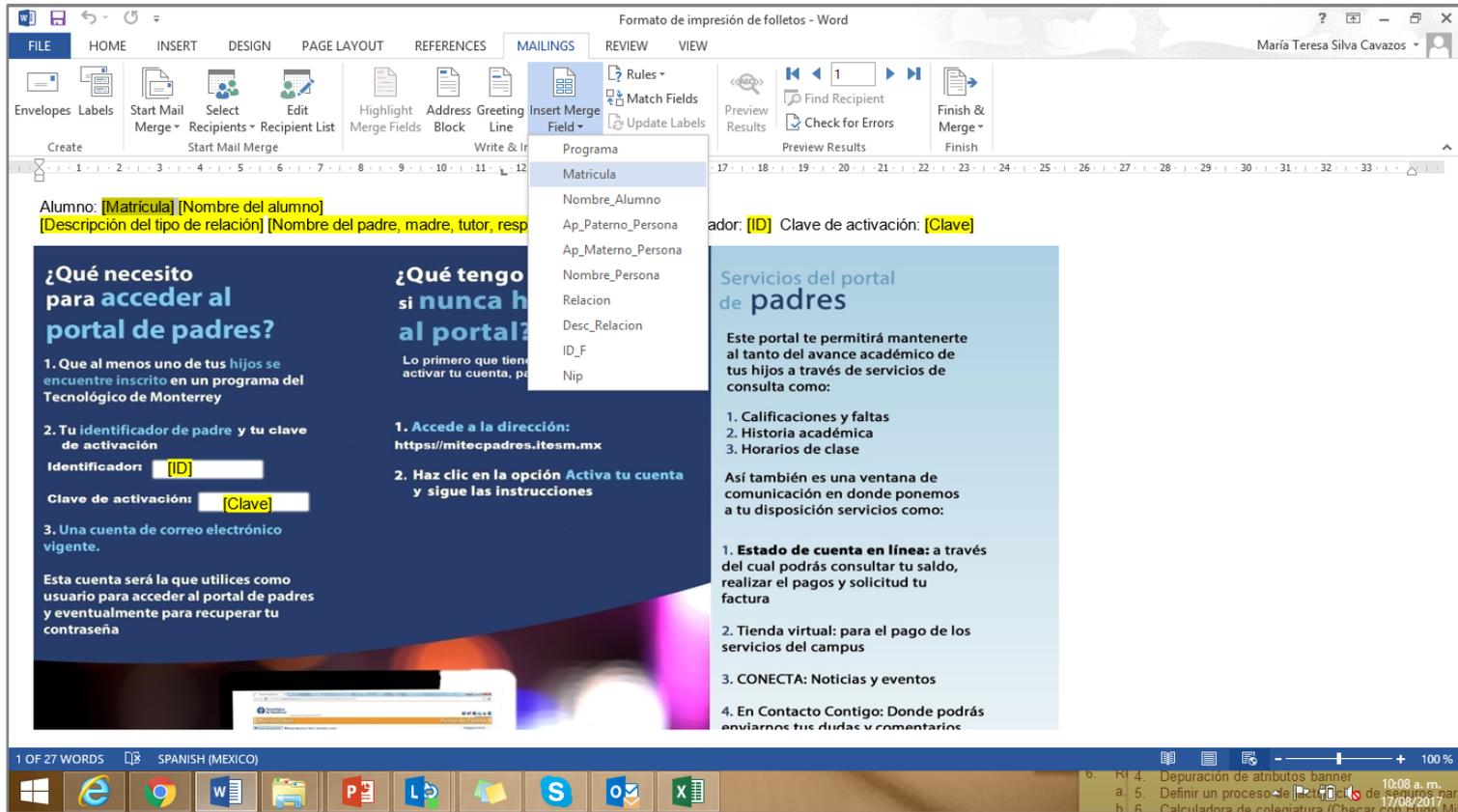
Haz clic en la opción **Select Recipients** y luego la opción **Use an Existing List**

Selecciona lista de personas relacionadas



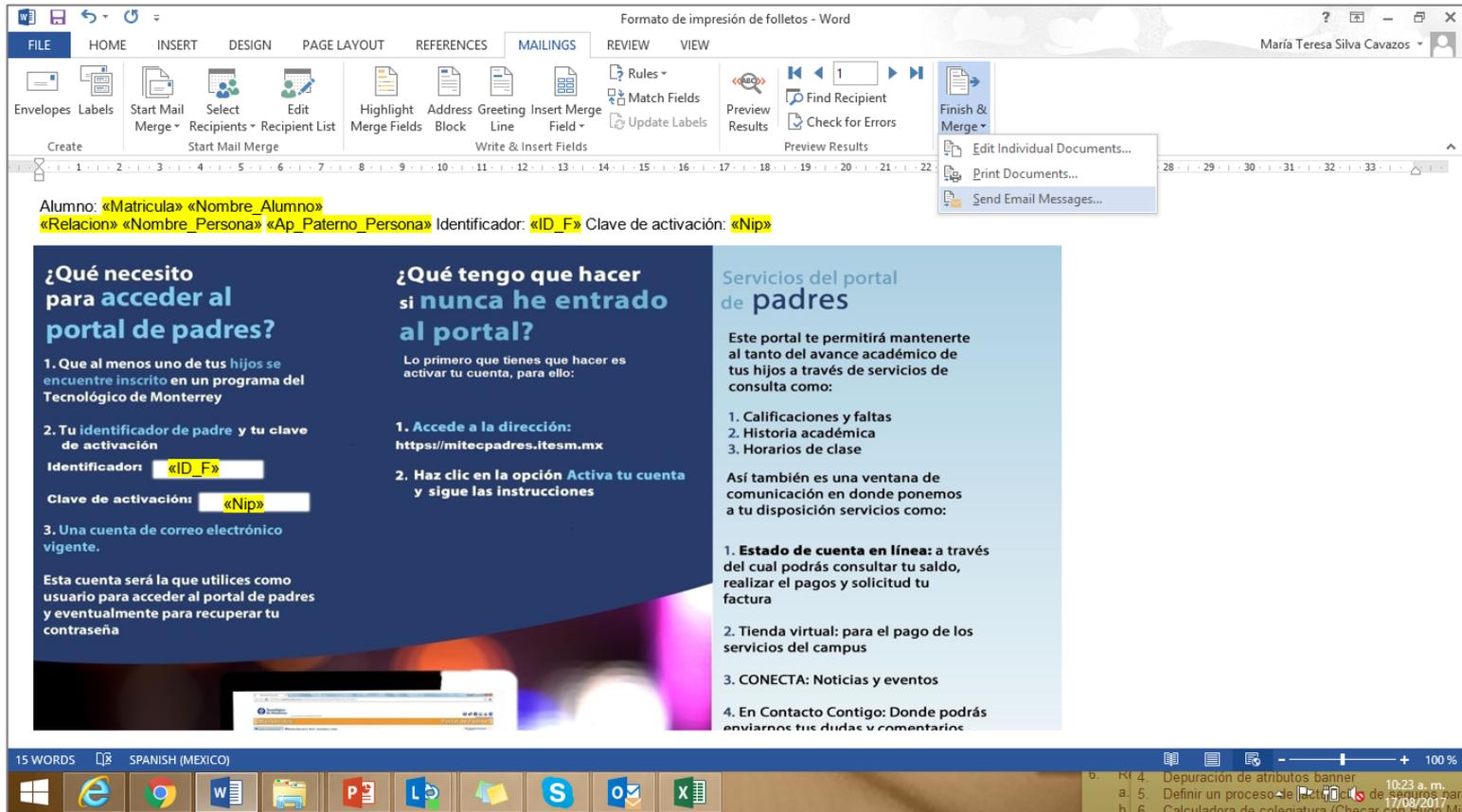
Selecciona el archivo con la información de las personas relacionadas que generaste por SF_NIPS

Inserta los campos



Coloca el cursor sobre uno de los campos marcados en amarillo (Ej. Matrícula)
Haz clic sobre la opción **Insert Merge Field**
Selecciona el campo (Ej. Matrícula)

Realiza el envío



Formato de impresión de folletos - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW

Envelopes Labels Start Mail Merge Select Recipients Recipient List Edit Recipient List Highlight Merge Fields Address Block Greeting Line Insert Merge Field Rules Match Fields Preview Results Find Recipient Check for Errors

Finish & Merge

- Edit Individual Documents...
- Print Documents...
- Send Email Messages...

Alumno: «Matricula» «Nombre_Alumno» «Relacion» «Nombre_Persona» «Ap_Paterno_Persona» Identificador: «ID_F» Clave de activación: «Nip»

¿Qué necesito para acceder al portal de padres?

1. Que al menos uno de tus hijos se encuentre inscrito en un programa del Tecnológico de Monterrey
2. Tu identificador de padre y tu clave de activación
Identificador: «ID_F»
Clave de activación: «Nip»
3. Una cuenta de correo electrónico vigente.
Esta cuenta será la que utilices como usuario para acceder al portal de padres y eventualmente para recuperar tu contraseña

¿Qué tengo que hacer si nunca he entrado al portal?

Lo primero que tienes que hacer es activar tu cuenta, para ello:

1. Accede a la dirección: <https://mitecpadres.itesm.mx>
2. Haz clic en la opción **Activa tu cuenta** y sigue las instrucciones

Servicios del portal de padres

Este portal te permitirá mantenerte al tanto del avance académico de tus hijos a través de servicios de consulta como:

1. Calificaciones y faltas
2. Historia académica
3. Horarios de clase

Así también es una ventana de comunicación en donde ponemos a tu disposición servicios como:

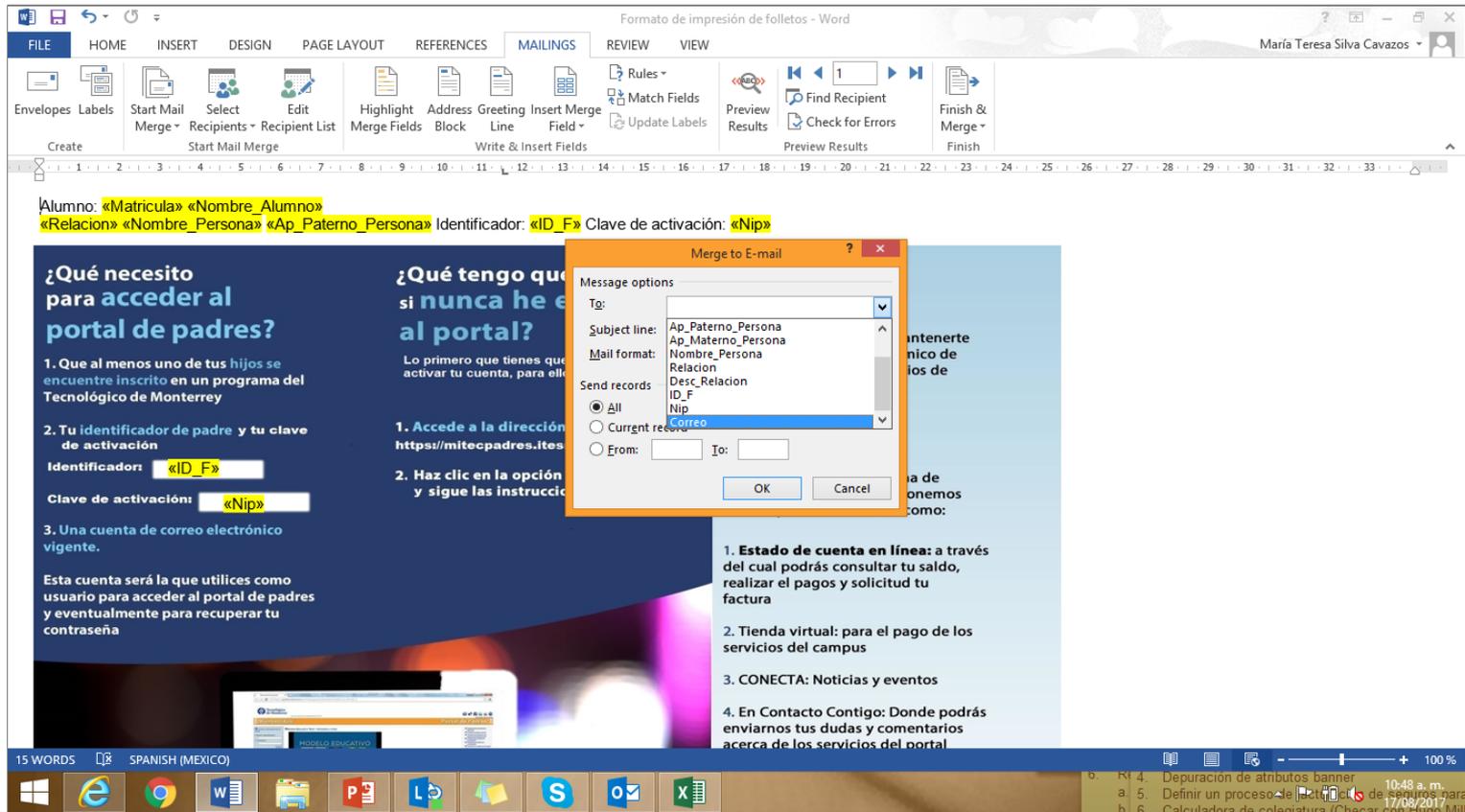
1. **Estado de cuenta en línea:** a través del cual podrás consultar tu saldo, realizar el pagos y solicitud tu factura
2. Tienda virtual: para el pago de los servicios del campus
3. CONECTA: Noticias y eventos
4. En Contacto Contigo: Donde podrás enviarnos tus dudas y comentarios

15 WORDS SPANISH (MEXICO)

10:23 a. m. 17/08/2017

Haz clic en la opción Finish & Merge
Selecciona la opción Send E-mail Messages

Selecciona el campo de correo



Selecciona el campo donde se encuentra el correo

Coloca el Subject

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Mailings ribbon active. The subject line field is populated with the merge field «Subject». The 'Merge to E-mail' dialog box is open, showing the 'Subject line' field with the text 'PORTAL DE PADRES: Instrucciones de acceso'. The 'Send records' section has the 'All' radio button selected. The background document text includes instructions for parents on how to access the portal, such as '¿Qué necesito para acceder al portal de padres?' and '¿Qué tengo que hacer si nunca he estado en el portal?'.

Escribe el Subject: PORTAL DE PADRES: Instrucciones de acceso
Haz clic en OK para realizar el envío

Gracias!!