

Junta mensual

27 de octubre 2017

AGENDA



- BIENVENIDA
- Cambio de funciones en Escolar Nacional
- Objetivos 2017-2018
- Certificación y graduación
- Inscripciones
- Transferencias Inter Semestrales
- AVISOS



Agradecimiento

Contingencia

co
terrey



Cambio de funciones

Escolar Nacional

co
terrey

Cambio de funciones

Escolar Nacional



Francisco Rosales

Administración Escolar

Escolar programas en línea



Beatriz Melendez

Certificación y graduación

Atención grupo SEDENA-SEMAR



Teresa Silva

Procesos de atención, servicios y Datos Personales

Encuestas ECOA y ECAG



Karla Medina

Operación Escolar y Servicios de Apoyo



Objetivos

2017-2018

- Servicios Escolares y Académicos de Apoyo
- Administración Escolar
- Procesos de atención, servicios y Datos Personales
- Operación Escolar y Servicios de Apoyo
- Certificación y Graduación

co
terrey

¿Cuáles son nuestras prioridades?

- **Asegurar Alcance y Operación del Modelo Tec21 (procesos y sistemas)**
 - Ajustes a procesos, pilotos, habilitadores, capacitación e implementación.
- **Definir el modelo organizacional de Escolar**
 - Perfiles de puesto, documentación de procesos y capacitación.
- **Proceso de Inscripciones**
 - Mejoras para el proceso actual, alineación de áreas involucradas, nuevo proceso y sistema para T21 y pilotos.
- **Procesos de atención y servicios**
 - Homologación de servicios y trámites de escolar, alineación con otras áreas de servicios y habilitadores.
- **Graduación**
 - Implementación de calendario de graduaciones, cambios en proceso de graduación y cambios en tramites SEP.
- **Protección de Datos**
 - Continuación de procesos de comunicación, seguimiento y capacitación.
- **Unidades Organizaciones**
 - Implementación del nuevo modelo alineado a los decanos nacionales.



Administración Escolar

Compromisos de Desempeño

- **Administración Académica**
 - Asegurar el cumplimiento de los indicadores de operación y el soporte a los campus en las plataformas de operación escolar. Indicador. 8hrs max de primera respuesta en el 95% de los casos y 24 hrs max de resolución en el 97%
 - Publicar e implementar la operación de la normativa para el aseguramiento del cumplimiento del dominio del idioma inglés. Noviembre 2017.
- **Inscripciones**
 - Implementación del calendario homologado del proceso de inscripciones y reducción en un 25% de los casos de excepción.
 - Asegurar el 95% de la programación de grupos de primeros ingresos para AD18 a mas tardar febrero '18.
 - Establecer los indicadores de servicio para inscripciones y asegurar su nivel de cumplimiento. EM18
- **Sistemas de Información**
 - Asegurar la continuidad operativa, implementando los cambios a la normativa académica. Ej. Sistema Integral de Tutorío, Estatus Académico de Medicina, Integridad Académica, Idiomas, etc. Publicar e implementar los procesos de operación.



Administración Escolar

Compromisos de Transformación y Cambio

▪ **Sistemas de Información**

- Implementar en las plataformas las Unidades organizacionales de estructuras de las Escuelas Nacionales para asegurar la operación y reporte de indicadores a nivel nacional. Dic17
- Completar la documentación de los procesos e implementar las primeras versiones de Programación de Grupos e Inscripciones para el modelo Tec21. Julio 2018.
- Rediseñar los procesos de operación escolar enfocados a mejorar servicios a alumnos con autoservicios y en línea. Asegurar al menos la automatización de los servicios de: transferencias, bajas y constancias no oficiales. Mayo 18

• **Programas en Línea**

- Mantener la operación y el servicio de Escolar Programas en Línea e integrar procesos con los campus, el Centro de Servicios Compartidos y la Dirección de Escolar y Servicios de Apoyo Académicos.



Procesos de Atención, Servicio y Datos Personales

Compromisos de Desempeño

- **Incrementar el porcentaje de cumplimiento de la ley federal de protección de datos personales en la institución a un 40%**
 - Reconfigurando e implementar la operación del comité especial
 - Definiendo y documentando los protocolos de atención de derechos ARCO y comunicación de vulneraciones
 - Definiendo e implementando un esquema de consecuencias para omisiones de la ley de protección de datos
 - Liberando las políticas de tratamiento de datos de alumnos
 - Definiendo y liberando los protocolos específicos para el tratamiento de datos para en los procesos de Servicios Escolares
- **Mejorar la eficiencia de los servicios de los portales institucionales**
 - Implementando el nuevo portal de padres
 - Definiendo y documentando las audiencias de alumnos para entrega de servicios
 - Implementando el servicio de AGENDA en el portal de alumnos
 - Incorporando el sistema de quejas en contacto contigo al esfuerzo nacional de experiencia tec
 - Definiendo y liberando el catálogo electrónico de servicios escolares
 - Tomando la operación de las encuestas ECOA y ECAG
 - Reestructurando y depurando los servicios MiEspacio – SERVICIOS ACADÉMICOS



Procesos de Atención, Servicio y Datos Personales

Compromisos de Transformación y Cambio

- **Alinear las funciones de las áreas de Servicios Escolares al modelo de estructura organizacional**
 - Coordinando la definición y publicación de los perfiles de puesto de Servicios Escolares
 - Definiendo el plan de trabajo para la homologación de las estructuras de Escolar de los campus



CSS- Operación Escoalar y Servicios de Apoyo

Compromisos de Desempeño

- **Mejorar procesos y disminuir tiempos de ciclo**
 - Participar en la definición, habilitación y entrega en OneTicket del servicio de transferencia de campus, incluyendo al menos un instrumento de recepción de retroalimentación de alumnos.
 - Participar en la definición, habilitación y entrega del servicio en OneTicket de reembolso a alumnos (inscripciones), en conjunto con las áreas de CSC que ejecutan las actividades administrativas para la entrega de este servicio.
- **Fortalecer la comunicación y retroalimentación con nuestros usuarios externos e internos**
 - Realizar al menos un ejercicio de revisión de escucha y observación de campo en los servicios de Graduación y Administración Académica proveídos a alumnos por el CSC.



CSS- Operación Escolar y Servicios de Apoyo

Compromisos de Transformación y Cambio

- **Mejorar procesos y disminuir tiempos de ciclo**
 - Implementar automatización en al menos uno de los siguientes procesos de acuerdo con la programación de desarrollos e implementación definida por el área de CSC Procesos:
 - Registro de corroboración de antecedente académico
 - Registro de atributos de alumnos no graduados
 - Acreditación de materias SHATRANS

- **Mejorar la experiencia en los servicios del CSC y reducir tiempos de ciclo**
 - Participar, en conjunto con los dueños de proceso escolar y administrativo así como áreas relacionadas de CSC, en la revisión, re-definición e implementación de cambios al proceso de inscripción de Tec de Monterrey.



Certificación y Graduación

Compromisos de Desempeño

- Implementación del nuevo sistema de emisión de cédulas profesionales de la SEP en todos los campus, garantizando un buen servicio a los alumnos
- Documentación e implementación del proceso de graduación con nuevos lineamientos de operación para los 3 niveles, asegurando la satisfacción de los alumnos
- Dar continuidad, asegurar y mejorar la vivencia de la graduación de posgrado acorde a los lineamientos escolares y académicos
- Dar continuidad y mejora a los procesos de escolar de los alumnos de SEDENA y SEMAR

Requiere participación de los campus:

- Documentación e implementación del proceso de graduación con nuevos lineamientos de operación para los 3 niveles, asegurando la satisfacción de los alumnos
- Dar continuidad, asegurar y mejorar la vivencia de la graduación de posgrado acorde a los lineamientos escolares y académicos
- Dar continuidad y mejora a los procesos de escolar de los alumnos de SEDENA y SEMAR
- Diseño e Implementación del nuevo proceso de revalidación y equivalencia de estudios parciales para profesional



Certificación y Graduación

Compromisos de Transformación y Cambio

- Diseño e Implementación del nuevo proceso de revalidación y equivalencia de estudios parciales para profesional
- Terminar el diseño del nuevo sistema de la DOTS e implementar al menos una fase de operación.

Requiere participación del equipo DOTS u otra área Tec

- Asegurar la implementación del nuevo sistema de emisión de cédulas profesionales de la SEP en todos los campus, garantizando un buen servicio a los alumnos
- Terminar el diseño del nuevo sistema de la DOTS e implementar al menos una fase de operación.





Certificaciones y graduación

- Trámites SEP
- Revalidación y equivalencias
- Gestión de firmas

Trámites SEP

- La Dirección General de Profesiones cambió el proceso de solicitud de cédula profesional, el cual aún no se libera. Ya no se usará SIREP
- Suspendidos los trámites de cédula, hasta nuevo aviso
- Los trámites pendientes, ingresados hasta agosto 2017, los entrega SEP en noviembre 2017
- Se usará para los CG de diciembre de 2017 la solicitud de cédula banner. Solo usaremos la fotografía y la firma en el nuevo sistema. Autorizó SEP mientras no libere su nuevo sistema de recopilación de foto y firma
- Estamos atendiendo el trámite de legalización en tiempo y forma
- Se envió calendario de pre legalización ajustado



Revalidación y equivalencias



- En días recientes, el Tecnológico de Monterrey fue aprobado como Institución autorizada para realizar dictámenes de revalidaciones parciales para profesional.
- Se iniciarán los trámites (bajo el nuevo proceso) de los alumnos de nuevo ingreso (AD17) el 6 noviembre 217 y se tendrán listos antes del último día de clases.
- Para preparatoria, se seguirá el nuevo proceso acordado pero las resoluciones las realizará la SEP.

Gestión de firmas

- 
- Se realizó el envío de calendario para firmas ajustado
 - Los títulos y menciones de profesional los firma: Presidente y Rector
 - Diplomas y menciones de preparatoria: Director de Preparatoria de campus
 - Grados: Decano de cada Escuela y Rector
 - Diploma y menciones de Prepanet: Directora Nacional de Prepanet (enviar a Marcela para su gestión)



Inscripciones

- Calendario (PIN – Reingresos)

Calendarios Inscripciones

Enero

- 11 al 15 de diciembre
- PACSI y FIT. Inscripción en Campus 11 y terminan 15 diciembre
- Tardías 3-5 enero
- Fecha límite de pago 5 enero

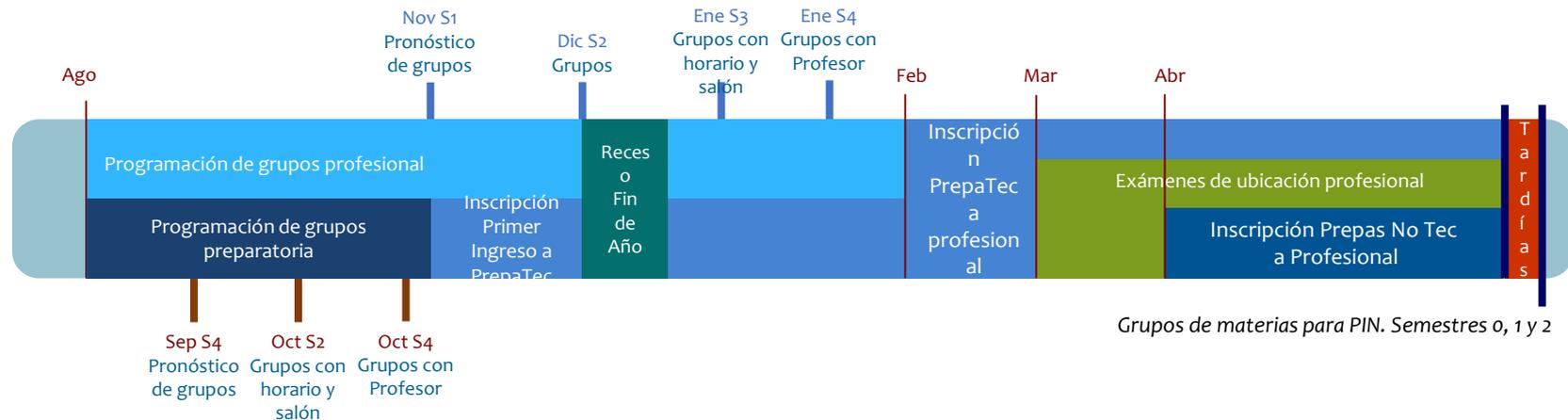
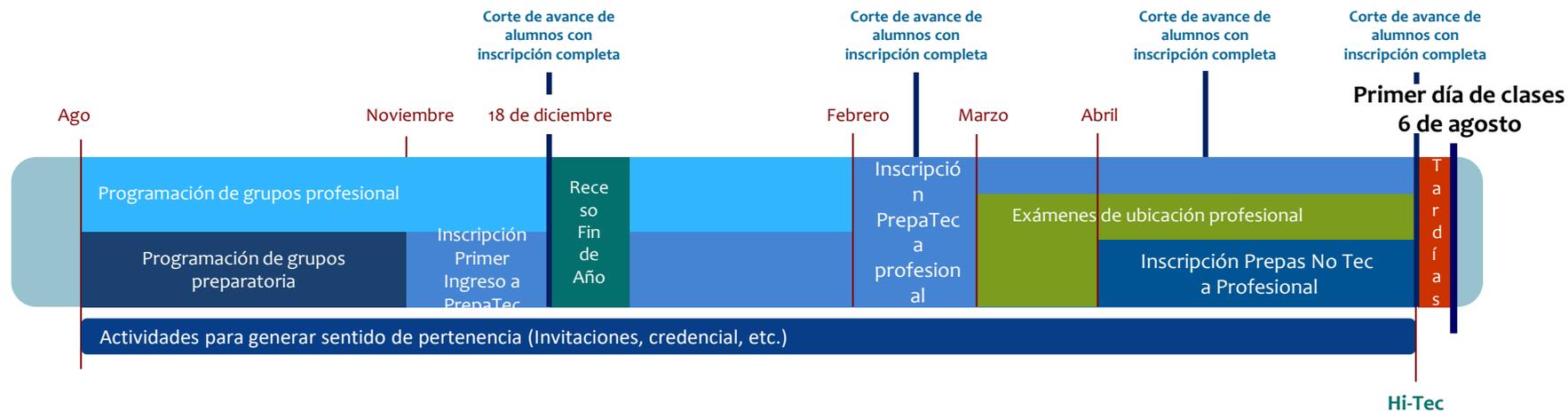
Agosto

- PIN
 - Prepa a partir de noviembre
 - PrepaTec a profesional a partir de febrero
 - Profesional a partir de abril, después de EUB's
- Reingreso
 - 4 al 8 de junio 2018



Calendario de programación de grupos

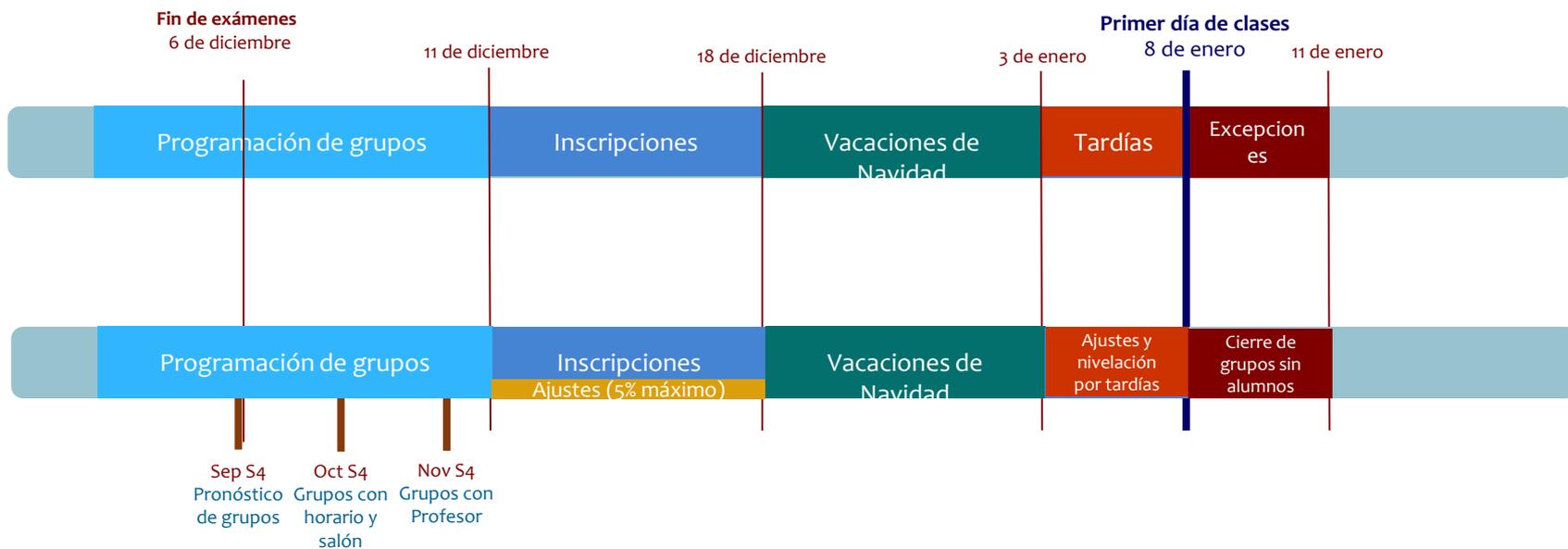
PIN Ago 18



Cambios en calendario de inscripciones

Enero de 2018

Calendario modificado EM 2018



Cambios en calendario de inscripciones

Enero-Mayo y Agosto-Diciembre de 2018



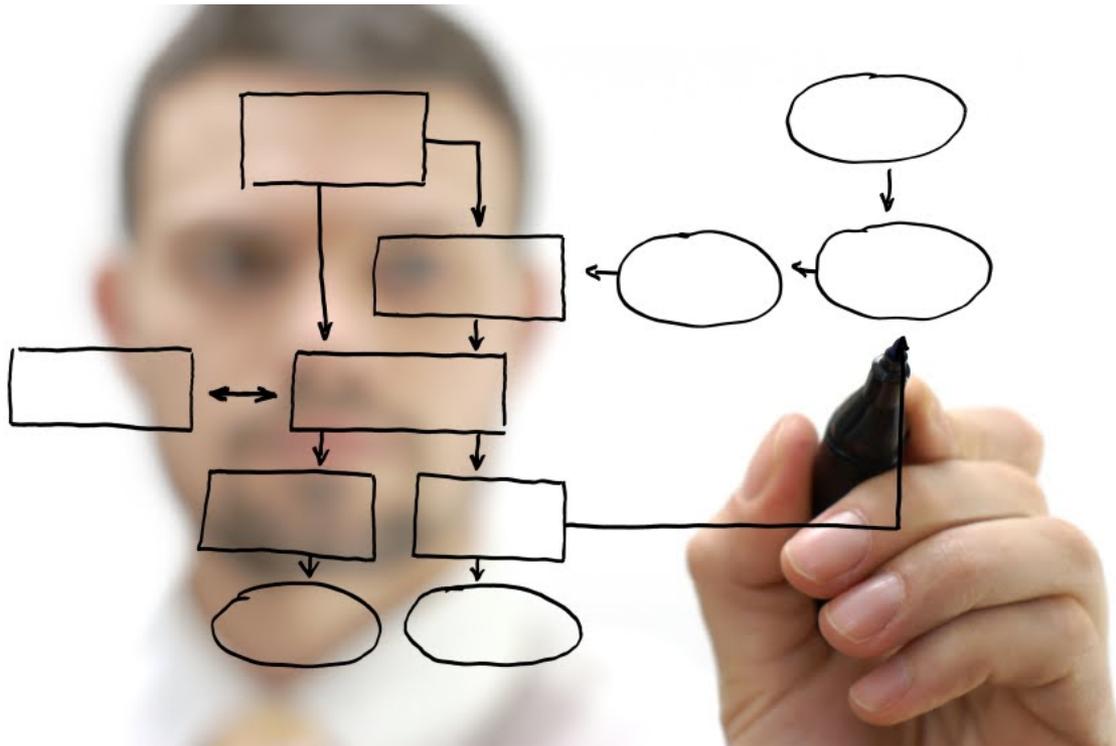


Transferencias

- Inter semestrales

CO
terrey

Transferencias intersemestrales por contingencia



▪ Consulta al alumno

- Se queda en campus destino
 - Puede implicar cambio de programa
- Se regresa a campus origen
- Opta por otro campus

▪ Graduación

- Alumno decide en que ceremonia participar
- Campus destino es responsable del seguimiento de los requisitos
- Campus origen envía documentación a campus destino

Calendario de Transferencias

Inter semestrales

Transferencias Intersemestrales

Campus Emisor	Campus Receptor																						Total		
	AGS	CDJ	CEM	CHH	CHS	CSF	CUE	GDA	HER	HGO	IRA	LAG	LEO	MRL	MTY	PGL	PGS	PSC	PUE	QRO	SAL	SIN		SLP	TOL
CCM	7	2	71	3	2	76	2	40	1	9	2	2	1	4	46	1	4	1	34	102	1	2	4	19	436
CSF								1											1	2					4
CUE																			1						1
PUE																							1		1
Total	7	2	71	3	2	76	2	41	1	9	2	2	1	4	46	1	4	1	36	104	1	2	5	19	442

Revocaciones

Campus Emisor	Campus Receptor										Total
	AGS	CEM	CSF	CUE	HGO	MRL	MTY	PUE	QRO	TOL	
CCM	1	18	10	1	2	3	9	1	2	1	48
Total	1	18	10	1	2	3	9	1	2	1	48





AVISOS

- Corroboración de antecedente académico
- Cambio de auto servicio portales
- Transferencias reingreso
- Unidades organizacionales

Luis Alberto López
Servicios Escolares y Académicos de Apoyo

Beatriz Melendez
Certificación y Graduación

Francisco Rosales
Administración Escolar

Karla Medina
CSC - Operación Escolar y Servicios de Apoyo

Teresa Silva
Procesos de Atención, Servicio y Datos Personales



Tecnológico
de Monterrey