

Junta mensual

27 de marzo 2017

Agenda

Marzo 27

- Mi compromiso con la protección de datos personales
- Estructura organizacional DOTS
- Revalidaciones / Equivalencias
- Envío de trámites de GRs Diciembre 2016
- Timbre holograma SIREP
- Homologación de ceremonias de graduación
- Cursos FIT
- Corroboración Antecedentes Académicos: Resultados PIS Enero 2016
- Herramienta envío y recepción de paquetes (EyR)



Mi Compromiso

Datos personales

Mis obligaciones como tratante de datos
¿Cómo puedo capacitarme?
Avisos de privacidad
Asesoría y reporte de vulneraciones
Acciones urgentes

Como colaborador tengo la obligación de saber....

1. ¿Cuáles son los datos personales que trato en las actividades que me han sido encomendadas por el Tecnológico de Monterrey?
2. ¿Cuáles de los datos que trato son sensibles?
3. ¿Con qué finalidad los trato?
4. ¿Qué rol o roles tengo en el tratamiento de datos personales?
5. ¿Cuáles datos necesito remitir, a quien y para qué?
6. ¿Cuáles datos necesito transferir, a quien y para qué?
7. En caso de realizar remisiones o transferencias, ¿tenemos un contrato vigente que incluye las cláusulas de privacidad con el tercero que recibe los datos?
8. ¿Qué hacer en caso de una vulneración?



Como colaborador tengo la obligación de saber....

8. ¿Qué aviso de privacidad es el que ampara el tratamiento de los datos que manejo?
9. ¿Cuento con la autorización del titular para tratar sus datos?
10. ¿Cómo y cuando se recabó su consentimiento?
11. El procedimiento para realizar la actualización de datos, en caso de ser necesario
12. El proceso de destrucción de los datos que manejo
13. El proceso de derecho ARCO que un titular debe seguir y lo que debo hacer en caso de recibir una solicitud directo de un titular.
14. Y si la base de datos que manejo se encuentra registrada con mi Departamento de Datos Personales



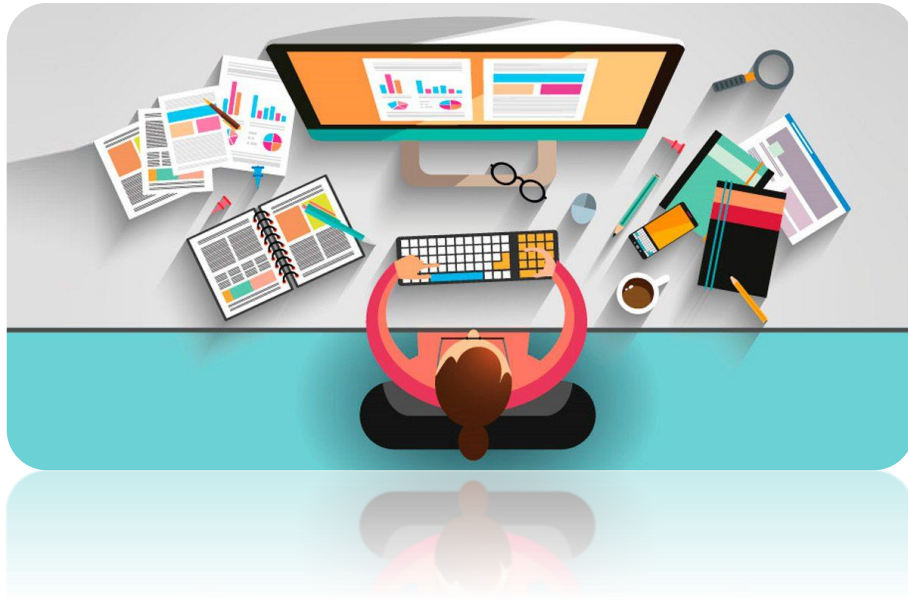


¿Cómo puedo
capacitarme?

Página informativa en MiEspacio
Cursos de capacitación
Díptico

Información y material de apoyo para capacitarme

Para conocer lo que debes hacer para proteger los datos que tratas ponemos a tu disposición una sección informativa dentro de MiEspacio donde podrás encontrar:



- La ley federal de protección de datos
- Políticas institucionales
- Cómo acceder a los Cursos de Capacitación en línea (SSFF)
- Preguntas frecuentes
- Y el directorio de Líderes de protección de datos por institución a quien podrás acudir para consultar dudas

Accede a través de MiEspacio

miespaciobeta

Buenos días, María Teresa

TEC APPS
Encuentra servicios, herramientas y plataformas que tenemos disponibles para ti.

TUS FAVORITOS RECOMENDADOS

Cultura de Protección...
Datos Generales
Gestión de viajes
mi Recibo de nómina
Reflexiona 2.0
Success Factors

VER TODAS LAS APPS

18°C
Max. 27/17 Min.
Monterrey, NL. Soleado

Jue. 23 26°/16° Chubascos
Vie. 24 29°/15° Tormentas Aisladas

El Dólar hoy:
\$19.07 MXN

ENTORNOS
Encuentra todos tus sitios de colaboración aquí.

Activación Línea Telcel
Comunicación Interna ST
Departamento de Protección de Datos Personales
Gestión de viajes
Gestión Financiera
Inducción
Seguro de Gastos por Defunción

Opina

Accede a MiEspacio: <https://miespacio.itesm.mx>
Haz clic en VER TODAS LAS APPS

TEC APPS



Haz clic en Tecnológico de Monterrey
Y luego clic en el servicio Cultura de Protección de Datos

Accede al Servicio

The screenshot displays the 'miespaciobeta' website interface. At the top, the header includes the 'miespaciobeta' logo, a search icon, and user profile icons. Below the header, a navigation bar shows a back arrow, a lock icon, and the text 'Cultura de Protección de Datos Personales'. The main content area features the 'Ley Federal de protección de datos personales' logo and a list of links on the left: 'Introducción →', 'Ley de protección de datos', 'Políticas institucionales', 'Curso de capacitación', 'Preguntas frecuentes', and 'Directorio de responsables por Institución'. A central image shows a woman in a red jacket holding a tablet, with a smaller version of the 'Cultura de protección de datos personales' logo overlaid. A small inset image at the bottom left shows two men working at a desk. In the bottom right corner, there is a blue button labeled 'Opina'.

Haz clic en las ligas a la izquierda para acceder a la información

Díptico

Como colaborador tengo la obligación de saber....

1. ¿Cuáles son los datos personales que trato en las actividades que me han sido encomendadas por el Tecnológico de Monterrey?

2. ¿Cuáles de los datos que trato son sensibles?
3. ¿Con qué finalidad los trato?

4. ¿Qué rol o roles tengo en el tratamiento de datos personales?
5. ¿Cuáles datos necesito remitir, a quien y para qué?

6. ¿Cuáles datos necesito transferir, a quien y para qué?

7. En caso de realizar remisiones o transferencias, ¿tenemos un contrato vigente que incluye las cláusulas de privacidad con el tercero que recibe los datos?

8. ¿Qué hacer en caso de una vulneración?
9. ¿Qué aviso de privacidad es el que ampara el tratamiento de los datos que manejo?

10. ¿Cuento con la autorización del titular para tratar sus datos?

11. ¿Cómo y cuándo se recabó su consentimiento?

12. El procedimiento para realizar la actualización de datos, en caso de ser necesario

13. El proceso de destrucción de los datos que manejo

14. El proceso de derecho ARCO que un titular debe seguir y lo que debo hacer en caso de recibir una solicitud directa de un titular.

15. Y si la base de datos que manejo se encuentra registrada con mi Departamento de Datos Personales

Mi compromiso con la protección de datos personales

Díptico

Materiales de apoyo y contacto para soporte

MiEspacio>TECAPPS>Tecnológico de Monterrey>Protección de datos



Reporte de vulneraciones

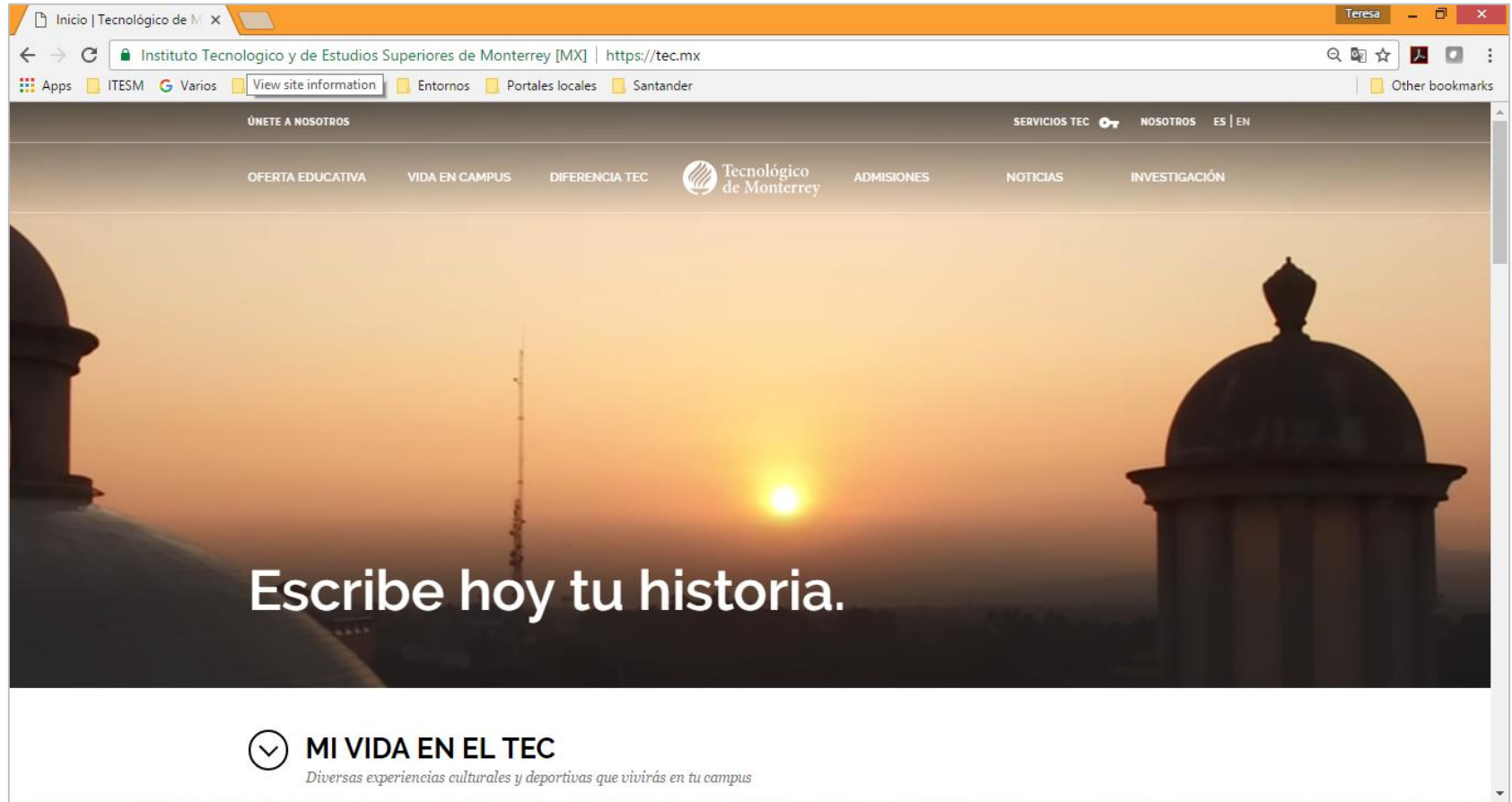
**Tec de Monterrey
Tecnológico de Monterrey
Nic México
Sorteos
TecSalud**

**datospersonales@itesm.mx
aviso.privacidad@servicios.tecmilenio.mx
privacidad@nic.mx
avisoprivacidad.sorteos@servicios.sorteostec.mx
avisoprivacidad@servicios.tecsalud.mx**

Avisos de privacidad

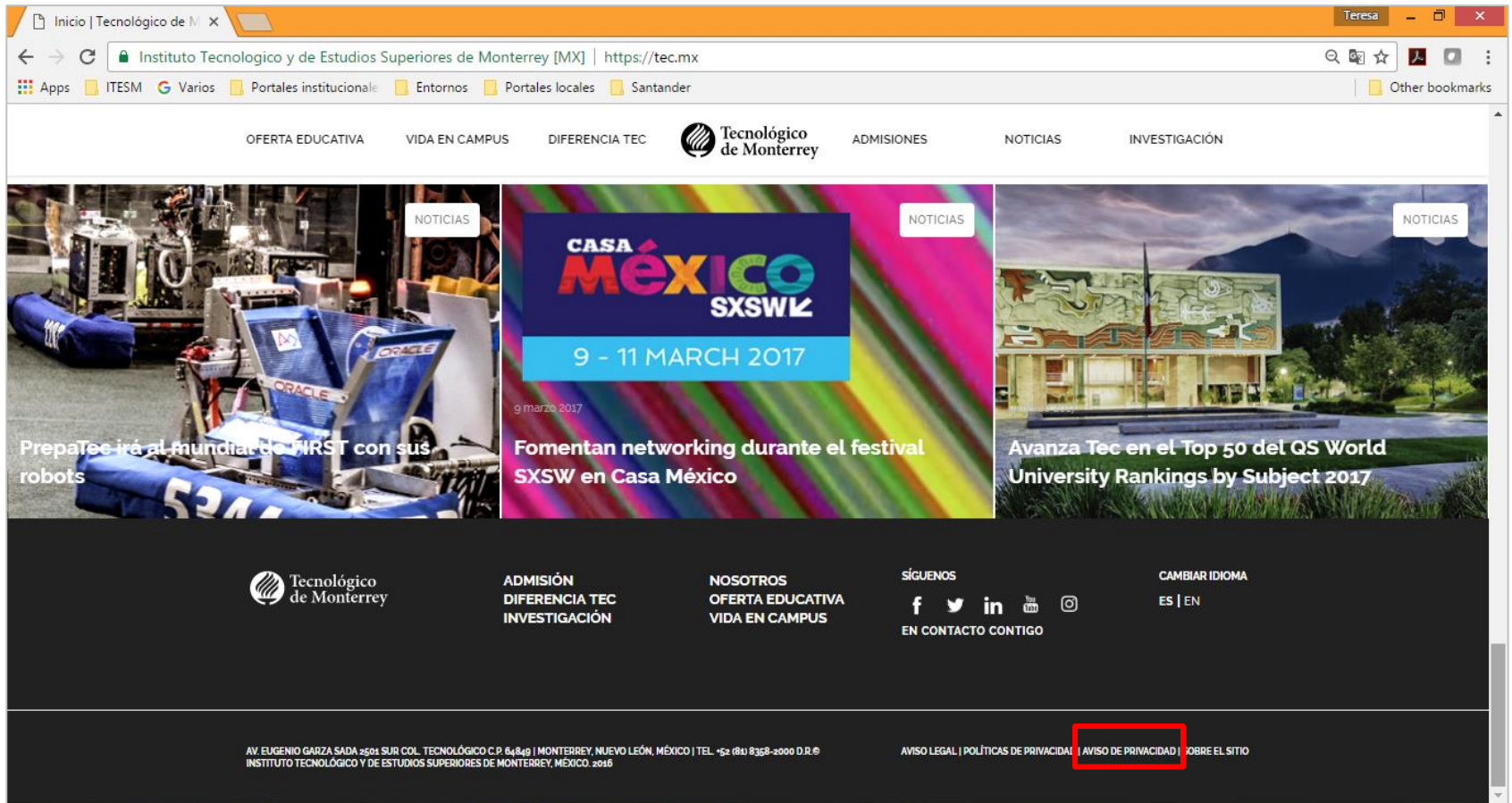
Aviso de privacidad

Tec de Monterrey



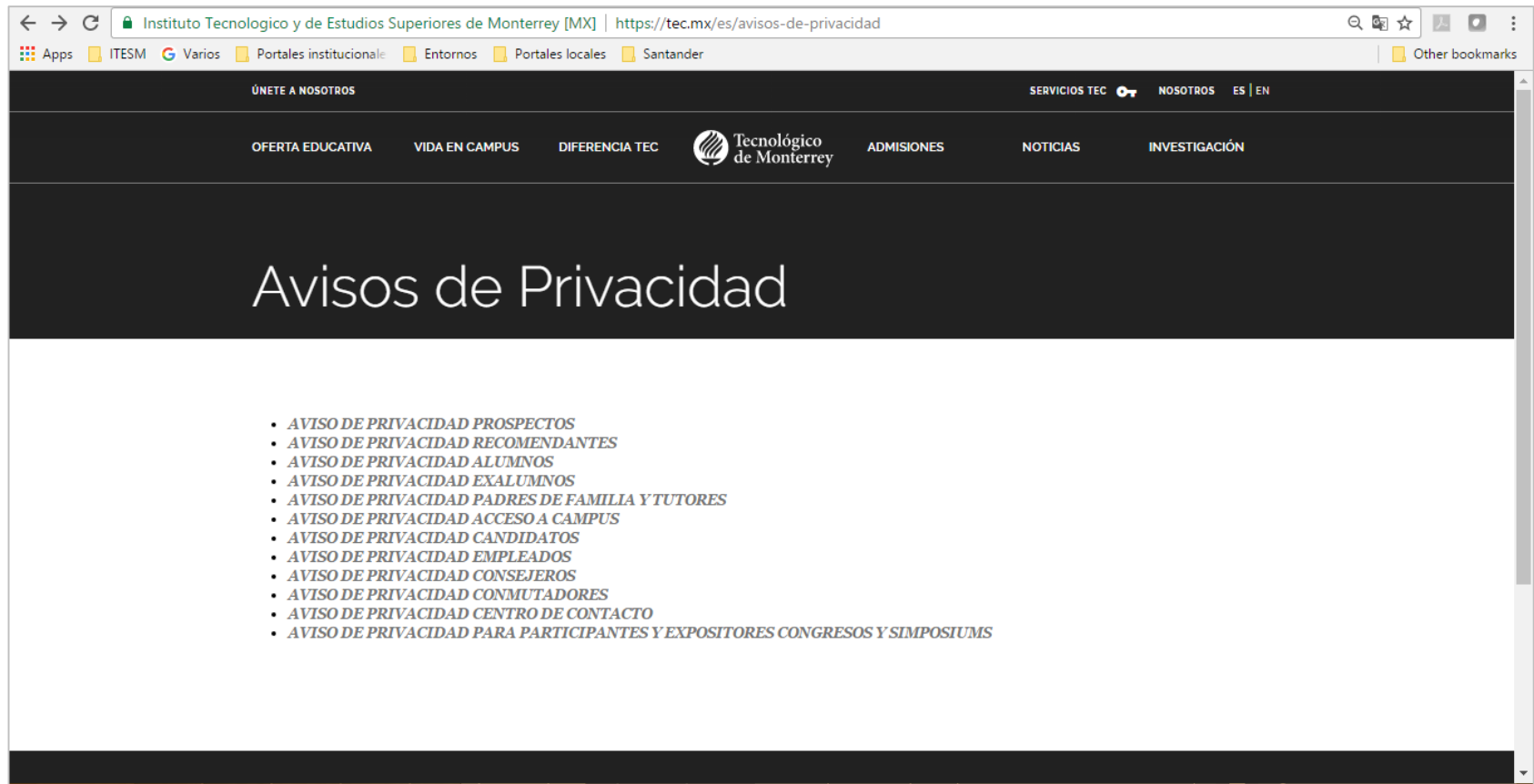
Accede a la página <https://tec.mx>

Acceso a los avisos de privacidad



Ve a la parte inferior de la pantalla
Haz clic en la liga AVISO DE PRIVACIDAD

Consulta el aviso



Haz clic sobre el aviso correspondiente al público que atiendes para conocer las finalidades y transferencias permitidas



Asesoría y reporte de vulneraciones

datospersonales@itesm.mx

Acciones urgentes

- Se generará un aviso de privacidad para áreas de atención que remitirá a la gente a nuestros avisos de privacidad institucional en la página itesm.mx
- Las áreas de Promoción, Admisiones, Escolar, CASA y Tesorería deberán exhibirlo en todos los escritorios donde se atienda candidatos, alumnos, padres y egresados.
- Fecha de entrega a campus 3 de abril
- Fecha límite para tenerlos exhibidos 8 de abril





Trámites SEP

Estructura organizacional

Revalidación / Equivalencias

Timbre holograma SIREP

Dirección Operativa Trámites SEP

Beatriz Meléndez

Ext. 80 226 1875

GESTORÍA

Ejecutivo de Gestoría

Control entradas y salidas a campus.
Reposición y duplicados de cédula
Devolución de originales

Gestoría SEP

Erika Suárez

Ejecutivo de Gestoría

Gestoría para Embajadas, SRE y
DEGSU/DGAIR

Revalidaciones/Equivalencias

Lic. Josué Estévez

Especialista

Operaciones y Procesamiento de
Información

Mtra. Mitzy Gama

DOCUMENTOS OFICIALES

Coordinadora

Documentos Oficiales

Mtra. Odette Labadie

Ejecutivo

Gestión de firmas Rectores

Raúl Garay

TRÁMITES

Ejecutivo

Revisión documentos y
asesoría a campus

Karla Cutiérrez Rendón

Ejecutivo

Apostilles, Autenticaciones

Fabiola Rangel

Especialista Legalizaciones

Lic. Maribel González

mgromero@itesm.mx

Ext. 1869

Ejecutivo

Trámite de Registro
(extranjeros y nacionales)

Raquel Marín

Revalidaciones/equivalencias

El 22 de marzo se publicó en el Diario Oficial un DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de Educación.

En lo que respecta a Revalidaciones y equivalencias se tendrán cambios pero no aplican de forma inmediata.

Lo que resta del semestre EM2017, continuaremos con el mismo proceso y normativa que hemos estado utilizando.

Las modificaciones realizadas en la SEP para este tema, considera lo siguiente:

- Las universidades tendrán la facultad de realizar acreditaciones y revalidaciones pero solo ciertas universidades tendrán esa posibilidad.
- Los criterios y procedimientos para autorizar a las universidades a realizar las acreditaciones y revalidaciones los publicarán en un plazo no mayor a 60 días.

Envío de trámites GRs Dic16

- El 99% de los campus cumplieron en sus fechas de envío a DOTS
- SEP está por liberarlos, conforme fueron enviándolos a DOTS y DOTS a SEP
- Al día de hoy solo un campus falta por enviar trámites de sus graduados de diciembre 2016
- Reiteramos la importancia de enviar toda su generación en un solo envío



POR CUMPLIR CON EL CALENDARIO DE ENVÍO DE TRÁMITES DE GRADUADOS

Timbre Holograma SIREP

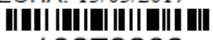
- La SEP realizó un diseño único para todas las universidades
- Se generan en sistema SIREP
- El grupo de universidades en convenio con validación electrónica puede imprimir los timbres hologramas desde sus instalaciones a través de SIREP
- Esta es la fase 3 de la implementación de SIREP en dichas universidades
- A partir de Enero 2017 para todos los trámites de registro se usará este nuevo timbre-holograma


SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES



LIBRO 102
FOJAS 545
NÚMERO 18
CÉDULA No. 10279809
FECHA: 13/03/2017

10279809




MTRA. GRACIELA A. PINTO M.
EL REGISTRADOR

Para consultar esta cédula profesional, visite la página en internet
<http://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx>
Sello digital:89ceddd8caeb9030ba97904b1b032afc41acfdbf
Cadena original:BALTAZAR GARCIA ZAMORA|545|102|18

- La generación de GRs diciembre 2016 usará el nuevo timbre holograma
- SIREP presenta fallas en está fase y aún no se han podido generar
- En la semana del 27 de marzo posiblemente se resuelva
- Enviaremos cédulas de trámites resueltos por parte de SEP y quedarán pendientes los timbres hologramas



Graduación

Homologación continuación....

Ceremonia de graduación

Homologación

- Se revisaron varios temas pendientes
- La guía de ceremonia graduación se actualizará y se compartirá a los Escolares de los campus en la primera semana de abril.
- Aplicará para la graduación de Mayo 2017 y algunos puntos a partir de diciembre 2017
- Si algún tema quedara pendiente, favor de contactar a Beatriz Meléndez (bmelende@itesm.mx)



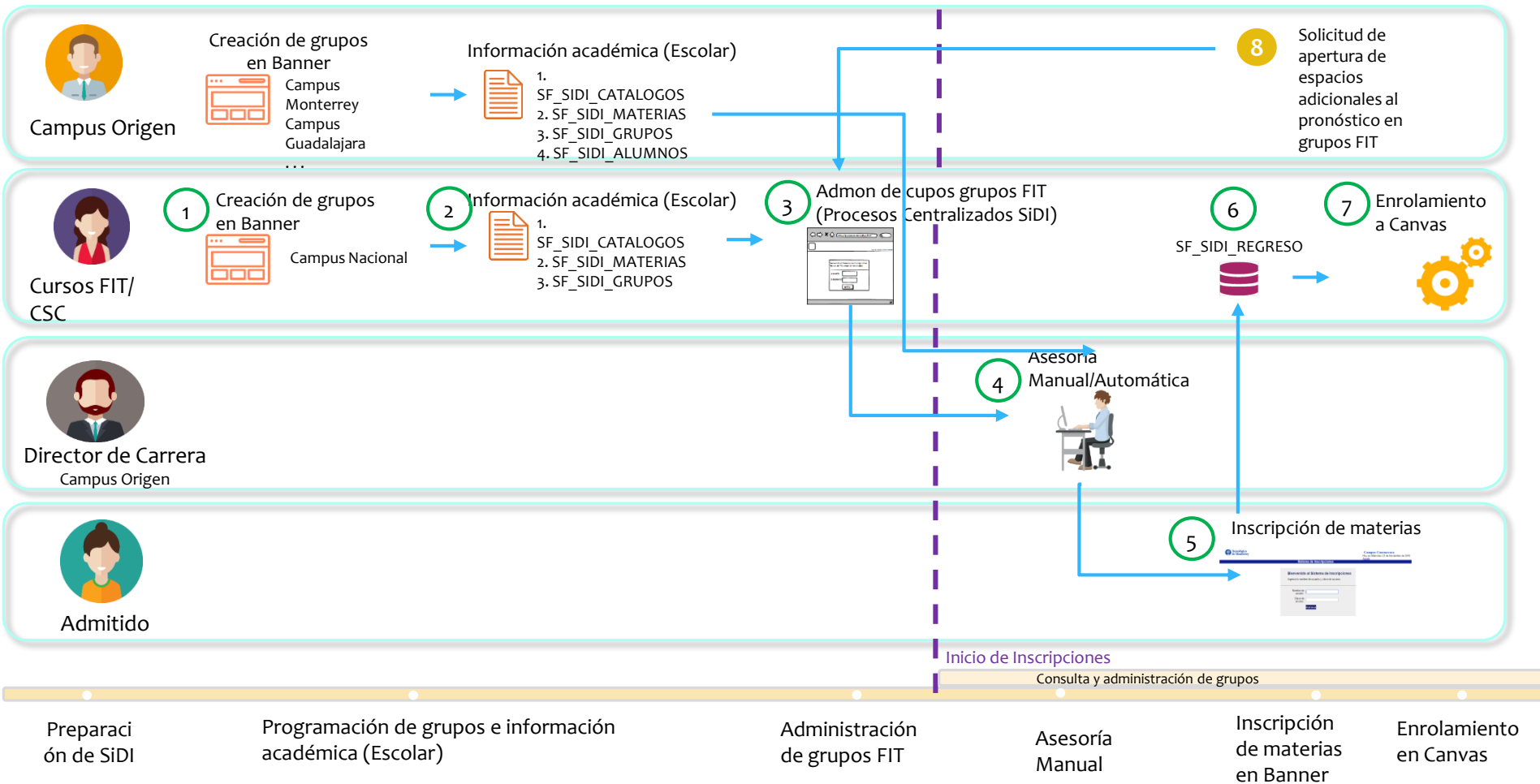


Cursos FIT

Cambios en el proceso

Administración de cursos FIT

Proceso



Administración de cursos FIT

Principales cambios

- Los campus definen los cursos FIT que abren y los lugares que requieren
- Los alumnos podrán inscribirse a grupos del campus nacional mientras haya cupo disponible
- Los grupos estarán siempre visibles y serán administrados por Programas en Línea
- Los grupos se programan en el campus nacional y no en cada campus
- Enrolamiento automático a CANVAS y a BlackBoard



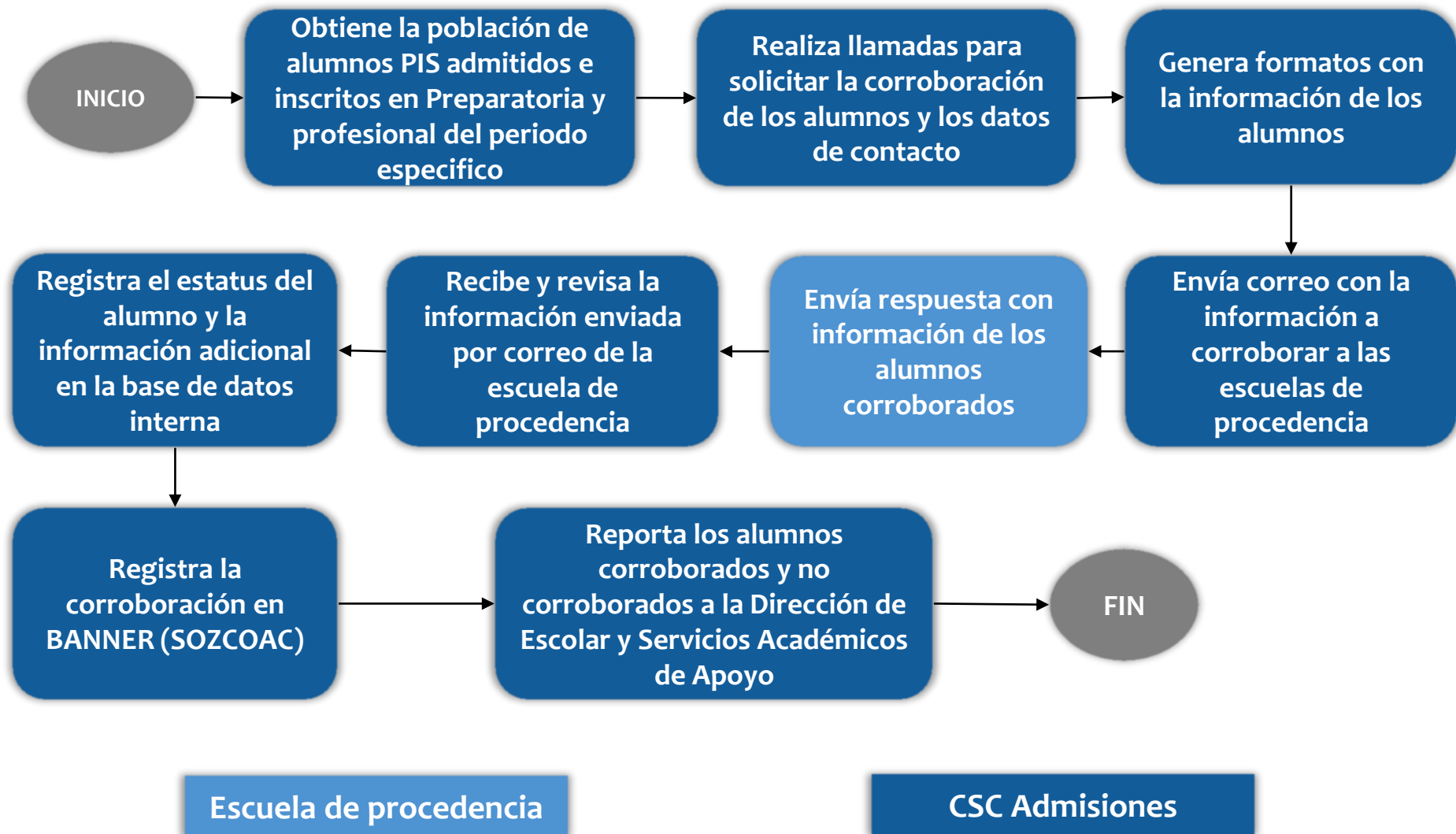


Corroboración de antecedentes

Proceso
Resultados PIS Enero 2016

Corroboración de antecedentes académicos

Proceso PIS Enero 2016



Corroboración de antecedentes

Resultados

Admitidos en:

201511 201611
201512
201513

Inscritos en:

201611



12663 alumnos



2757 escuelas

Corroborados



3079
24%

Corroborados/
No estudió



83
1%

Corroborados/
No terminó



29
0%

Sin corroboración/
Política



325
3%

Sin corroboración/
Sin respuesta



9147
72%

1599
58%

Escuelas localizadas/
Proporcionó datos de
contacto

976
35%

Escuelas localizadas/
Sin datos de contacto

182
7%

Escuelas buscadas/
No localizada

Corroboración de antecedentes académicos

Proceso Enero 2016 Vs Agosto 2016

- Proceso corroboración PIS Enero 2016
 - La información de antecedentes corroborados con resultado “No estudió” y No terminó” se enviará al campus del o los alumnos en cuestión para su revisión y seguimiento
- Proceso corroboración PIS Agosto 2016
 - Con base en la experiencia obtenida en este ejercicio y la retroalimentación recibida, se definió una propuesta de rediseño del proceso
 - La propuesta se encuentra en proceso de validación; en los próximos días se comunicarán los cambios al mismo.



Envío y recepción de
paquetes

Herramienta de apoyo

Accede a través de MiEspacio

miespaciobeta

Buenos días, María Teresa

TEC APPS
Encuentra servicios, herramientas y plataformas que tenemos disponibles para ti.

TUS FAVORITOS RECOMENDADOS

Cultura de Protección...
Datos Generales
Gestión de viajes
mi Recibo de nómina
Reflexiona 2.0
Success Factors

VER TODAS LAS APPS

18°C
Max. 27/17 Min.
Monterrey, NL. Soleado

Jue. 23 26°/16° Chubascos
Vie. 24 29°/15° Tormentas Aisladas

El Dólar hoy:
\$19.07 MXN

ENTORNOS
Encuentra todos tus sitios de colaboración aquí.

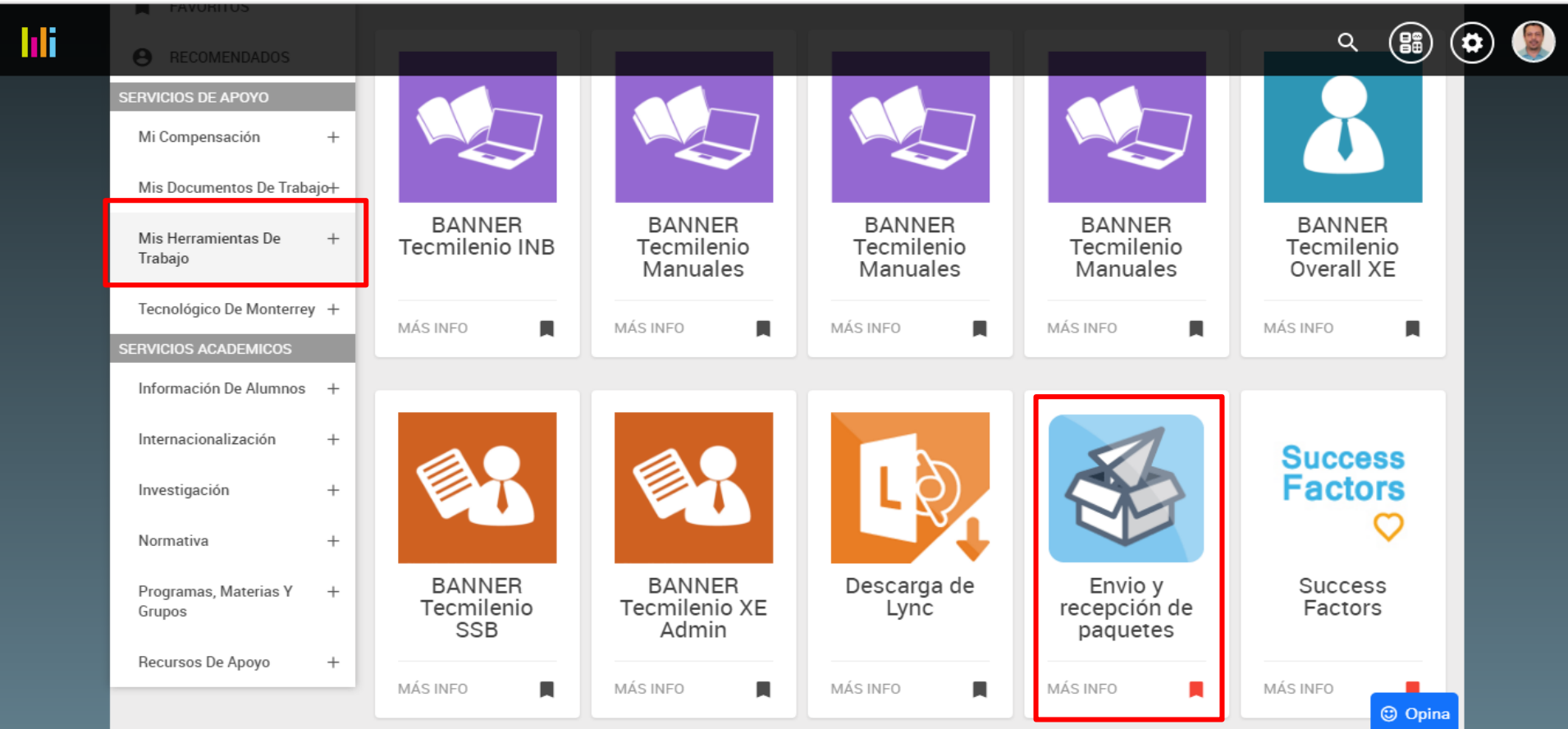
Activación Línea Telcel
Comunicación Interna ST
Departamento de Protección de Datos Personales
Gestión de viajes
Gestión Financiera
Inducción
Seguro de Gastos por Defunción

VER TODOS TUS ENTORNOS

Opina

Accede a MiEspacio: <https://miespacio.itesm.mx>
Haz clic en VER TODAS LAS APPS

TEC APPS



Haz clic en Mis Herramientas De Trabajo
Busca hacia abajo y haz clic en el servicio Envío y recepción de paquetes
NOTA: El servicio solo es visible para usuarios con permiso

Herramienta de Envío y Recepción de Paquetes

(EyR)

En la fase de monitoreo que inicio en 2016, se utilizó la herramienta con algunos Campus para enviar al CSC los expedientes físicos de los alumnos para su revisión y su devolución, incluyendo los trámites de graduados de Programas en Línea. Los campus que están participando y a los cuales queremos agradecer su apoyo son:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| ✓ Chiapas | ✓ Programas en Línea |
| ✓ Ciudad de México | ✓ Santa Fe |
| ✓ EGADE Santa Fe | ✓ Tampico |
| ✓ Estado de México | ✓ Toluca |
| ✓ Puebla | ✓ Zacatecas |



También se esta utilizando la herramienta en el proceso de Apoyos Educativos en el envío desde los campus al CSC de las cartas de buró de crédito.

Herramienta de Envío y Recepción de Paquetes (EyR)

Como siguiente etapa, la herramienta se implementará en los siguientes procesos:

1. Resto de campus (envío de expedientes físicos para su revisión en CSC y su devolución)
2. Todos los campus (envío de documentos para trámites a DOTS y su devolución)
3. Intercampus (envío de expedientes de alumnos de transferencia)

Próximos pasos:

- Se programará una sesión de capacitación por internet
- Se solicitarán los usuarios de la herramienta para cada uno de los procesos anteriores
- Se crearán los permisos necesarios en la herramienta
- Se iniciará el servicio en la herramienta documentando los envíos de los procesos antes mencionados



¿Dudas?





Tecnológico
de Monterrey

Luis López
Escolar y Servicios Académicos de Apoyo

Teresa Silva
Operación Escolar y Vinculación

Beatriz Melendez
Operación Trámites SEP

Francisco Rosales
Administración Académica

Mercedes Salazar
CSC-Admisiones

Francisco González
CSC-Administración de Expedientes

Karla Medina
CSC-Servicios de Operación Escolar