

Junta mensual

04 de noviembre 2016

Agenda

- Administración Académica
- Expedientes
- Graduación
- Inscripciones Enero 2017
- Avisos



Administración Académica

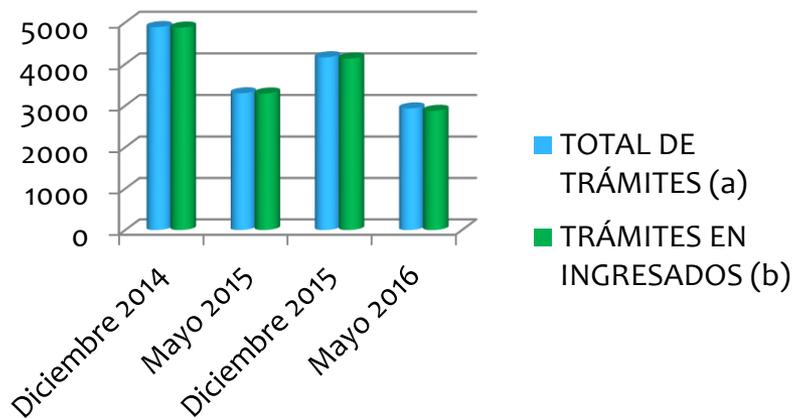
- Avance en gestión de trámites de Programas en Línea
- Acreditaciones de Verano Internacional / Internacional Ampliado
- Cambio de calificación Semana i
- Etiquetas de antecedentes académicos
- Nuevos servicios



Trámites programas en línea

Avances

GENERACIÓN	TOTAL DE TRÁMITES (a)	TRÁMITES EN INGRESADOS (b)	TRÁMITES EN PROCESO	TRÁMITES LISTOS	TRÁMITES PENDIENTES POR INGRESAR	GRADOS PENDIENTES POR RECUPERAR	PORCENTAJE DE AVANCE TRÁMITES IMGRESADOS (b) / (a)
Diciembre 2014	4889	4877	44	4833	12	6	99.75%
Mayo 2015	3299	3293	186	3107	6	4	99.82%
Diciembre 2015	4164	4135	507	3628	29	2	99.30%
Mayo 2016	2936	2878	860	2018	58	16	98.02%
Total Global	15288	15183	1597	13586	105	28	99.31%



Trámites en proceso: Tramites físicamente en posesión de DOTs ya sea ingresados en SEP o por ingresar.

Trámites pendientes por ingresar: Grados que no se han recuperado, continúan en campus o posesión del alumno, tenían algún detalle a ajustar (formato de cedula) y todavía no esta en CSC

Trámites Listos: Documentos con el tramite ya liberado y en posesión física del CSC.

Acreditaciones

Verano Internacional / Internacional Ampliado

Acreditaciones Verano Internacional Profesional		Acreditaciones Verano Internacional Preparatoria	
Total de alumnos que acreditan:	2,721	Total de alumnos que acreditan:	2,066
Total de alumnos que acreditan:	4,788		
Total de acreditaciones a realizar:	*4,958	Total de acreditaciones a realizar:	*3,315
Total de acreditaciones a realizar:	*8,273		
Total de acreditaciones a la fecha:	4,150	Total de acreditaciones a la fecha:	3,122
Total de acreditaciones realizadas a la fecha:	7,272		

Avance

88%

Todo lo recibido, ya fue procesado

Actualizado al 28 de octubre de 2016

Cambio de calificación

Semana i



Zona/Campus	Total de casos recibidos
Centro-Sur	154
Ciudad de México	36
Puebla	118
Norte	168
Chihuahua	64
Monterrey	102
Saltillo	2
Occidente	2
Sonora Norte	2
Total	324

Actualizado al 26 de octubre de 2016

Etiquetas de antecedentes

Crterios

CRITERIOS ETIQUETAS

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Nombre: _____
Nacionalidad: Mexicano
Título: Arquitecto
CURP: LOPA880320HNLPLD03

Estudios de Bachillerato
Institución: ITESM Campus Garza Lagüera
Entidad Federativa: Nuevo León
Período: 2003 a 2006]

Estudios Profesionales
Institución: ITESM Campus Monterrey
Carrera: Arquitecto
Entidad Federativa: Nuevo León
Período: 2006 a 2012
Fecha de exención de examen: 11 de Diciembre de 2012

Cumplió con el Servicio Social, conforme al Artículo 55 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en el Distrito Federal y al Artículo 85 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5º Constitucional.

A00617980

Lugar y fecha de certificación:
Monterrey, N.L., a 14 de Diciembre de 2012

El dato de CURP se valida en la página de la RENAPO para confirmar que se tenga en expediente la CURP vigente. En caso de identificar algún cambio en la página de la RENAPO, se notificará a Expedientes CSC y al Campus por medio de correo electrónico los casos correspondientes.

El nombre de la institución de estudios anteriores se toma directamente del certificado, esto con el fin de tener concordancia completa entre la información del certificado y la información que se plasma en la etiqueta de antecedentes.

La entidad federativa corresponde a la entidad donde se ubica el plantel educativo donde se cursaron los estudios independientemente de la institución o entidad que otorgue el reconocimiento de los mismos. Este dato se obtendrá del catálogo que se encuentra en Banner.

Para todos los alumnos que estudiaron y tienen un certificado de Preparatoria abierta se tomarán en cuenta tres años anteriores a la fecha de terminación de la última materia cursada, para hacer referencia a la fecha de inicio de los estudios de bachillerato en la etiqueta de antecedentes.

A partir de la graduación de Mayo 2017 se incluirá en el archivo de Excel (que se envía a campus) una columna con el nombre completo del programa que el candidato a graduar esta concluyendo, ya sea de profesional o posgrado.

Servicio a Alumnos CSC, al momento de enviar el archivo de Excel a campus, confirmará la fecha de auditoría de información de etiquetas.
En caso de existir algún cambio posterior a esa fecha o la entrega de algún documento faltante en expediente, el campus ajustará lo datos correspondientes en la etiqueta e informará a CSC del cambio.

Nuevos Servicios

Carga de calificaciones

Carga de calificaciones parciales y finales de grupos de Programas en línea de BANNER UV a BANNER CENTRAL

- Fase 1 terminada – Carga de calificaciones 2do parcial 4 campus
- Se detectaron casos de inconsistencia de estatus de alumnos-materias
- Se definirán procedimientos a seguir en cada tipo de caso presentado
- Se realizará la comunicación correspondiente

Estado de México, Sinaloa, Saltillo y Zacatecas

1.000
¡gracias!

Expedientes

- Avance en revisión de expedientes
- Herramienta de seguimiento



Revisión de expedientes

Avances



	Población	Gradúa en:	MAY'16				JUN'16				JUL'16				AGO'16				SEP'16				OCT'16				NOV'16				DIC'16				ENE'17				FEB'17			
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4				
Generación 1	Alumnos 8vo (Prof), 5to (Pre) durante Ene-May'16	Diciembre 2016	Revisión Campus Grupo 1 y 2								Cand. Grad. Solo incompletos en 1er revisión				Revisión				Cand. Grad. Solo incompletos en 1er revisión																							
Generación 2	7mo (Prof), 4to (Pre) durante Ene-May'16	Mayo 2017	Revisión Campus Grupo 1								Revisión				Revisión Campus Grupo 2				Cand. Grad. Solo incompletos en 1er revisión																							
Generación 3	6to (Prof), 3ro (Pre) durante Ene-May'16	Diciembre 2017																	Revisión Campus Grupo 1				Revisión				Revisión Campus Grupo 2															

-  Envío de expedientes a CSC
-  Procesamiento de expedientes
-  Devolución de expedientes a campus
-  Graduación

Grupo 1	
Chiapas	Eugenio Garza Sada
Ciudad de México	Guadalajara
Ciudad Juárez	Irapuato
Ciudad Obregón	Morelia
Cumbres	Saltillo
EGADE LATAM	Santa Catarina
EGADE MTY	Valle Alto
EGYTP MTY	Veracruz
Estado de México	Zacatecas
Eugenio Garza Lagüera	

Grupo 2	
Aguascalientes	Laguna
Chihuahua	León
Cuernavaca	Monterrey
EDAGE CSF	Puebla
EGADE CCM	Querétaro
EGADE CEM	San Luis Potosí
EGYTP CCM	Santa Fe
EGYTP CEM	Sinaloa
EGYTP CSF	Sonora
Hidalgo	Tampico
	Toluca

Administración de Expedientes

Nuevos Servicios

- FASE 1. Habilitación de herramienta web para seguimiento a envío y recepción de paquetes
 - ✓ 11 campus
 - ✓ 4 áreas escolares
 - ✓ CSC
 - ✓ Apoyos educativos
- Fase 1 por iniciar: Autoservicio web de recepción de documentos de alumnos de reingreso a través de MiTec y Lúminis (portales para alumnos)
 - ✓ Programas en Línea
 - ✓ campus por definir

CONCLUIDO



Envío y recepción



¡Gracias!

Graduación

- Estatus de las mejoras y cambios al habilitador
- Estatus del proceso
- Siguietes pasos



Habilitadores

Avance en mejoras



Mejora	Fecha de liberación	Estatus
Generar masivamente el PIN en Banner a candidatos identificados. (Necesario para que los usuarios accedan a autoservicios banner. Algunos alumnos no lo tienen generado)	Septiembre 2016	Entregado en tiempo
Enlazar el portal de Padres de Familia con el proceso de Graduación para realizar el pago de paquete y la visualización del proceso	Septiembre 2016	Entregado en tiempo
Ofrecer en gestor de pago y reconocer como pagado en automático la forma de pago "Cargo a estado de cuenta"	Septiembre 2016	Entregado en tiempo
Habilitar "Solicitud de graduación" para nivel 14	Septiembre 2016	Entregado anticipadamente

Habilitadores

Avance en mejoras



Mejora	Fecha de liberación	Estatus
Incluir nuevo estatus en monitoreo de requisitos para Biblioteca y Tesorería ("Autorizado con adeudo") o creación de un nuevo estatus para identificar los alumnos candidatos a los que se autoriza graduar con adeudo. Considerar modificación en reportes correspondientes y validaciones para estatus actuales.	Octubre 2016	Por comunicar liberación esta semana
Que el botón de confirmación de asistencia a la ceremonia de graduación de monitoreo de requisitos se active e inactive por configuración. Se requiere por extensión de fecha límite de cumplimiento de requisitos a casi el día de la ceremonia de graduación.	Noviembre 2016	En proceso
Considerar materias reprobadas en la suma total de materias cursadas en el extranjero para validación de requisito de graduación: Versión Internacional de Profesional. Actualmente sólo se consideran las cursadas y aprobadas. Cambio en reportes.	Noviembre 2016	En proceso

Proceso de graduación

Estatus

CANDIDATOS

6,489

Candidatos a graduación
Agosto-Diciembre 2016

516

5,515

715

99

44

Bachillerato

Profesional

Maestría

Doctorado

Especialidad

ATENCIÓN ALUMNOS Y CAMPUS

ENCUESTA SERVICIO GRADUACIONES



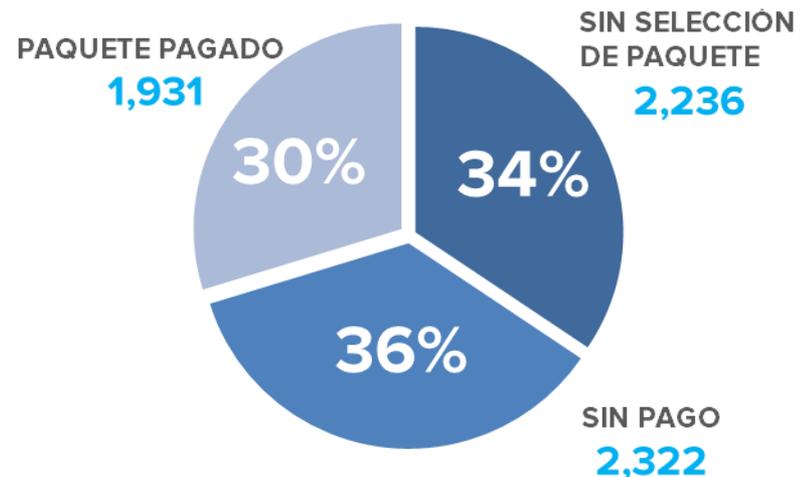
3,788

Solicitudes atendidas

Escala:

- 1-Excelente
- 2-Bueno
- 3-Regular
- 4-Mala
- 5.Pésima

AVANCE PAQUETE DE GRADUACIÓN



AVANCE MONITOREO DE REQUISITOS



Servicio Social

32%



Examen Integrador

4%



Crédito Educativo TEC

10%



Versión Internacional

24%

Proceso de graduación

Estatus

DESGLOSE AVANCE DE MONITOREO DE REQUISITOS



Servicio Social



Examen Integrador



Crédito Educativo TEC



Versión Internacional

Menos de 60%

CCV, SLP, SIN, GDA, TAM,
LEO, TOL, LAG, CSF, MTY,
SAL, CHH, CDJ, AGS
ZAC, IRA, CHS, MRL

TOL, LEO, GDA, CCM, MRL,
PUE, QRO, MOR, MTY, SLP,
AGS, LAG, CSF, HER, CEM

CSF, MRL, EGADES, CDJ,
LAG, SAL, EGOB, TAM, ZAC,
HGO, IRA, LEO, QRO, SLP,
TOL, CCV, PUE, CCM, CHS,
MOR, GDA, SIN, MTY, HER

PGS, PGL, PCS, GDA, CSF,
TOL, MTY, CCM

61 % a 80%

CEM, QRO, HER

CHH, CEM

VAL, SIN

81% a 100%

HGO, PUE, CCM, MOR

CHH

AGS

CDJ, CHH, TAM,
QRO, PUE, MOR,
PCM, CEM

Próximos pasos

- Actualización de monitoreo de requisitos con captura manual (Servicio Social, Examen Integrador, Versión Internacional, Crédito Educativo)
- Gestión de la actualización de requisitos al finalizar el período (Tesorería, Biblioteca)
- Revisión y seguimiento de selección y pago de paquetes de graduación
- Seguimiento a alumnos que solicitaron cargo a estado de cuenta como opción de paquete de graduación
- Revisión y confirmación de fechas de cierre para envío de correos y cambio de estatus en Banner



Inscripción 2017

- Programación de grupos PACSI
- Configuración inicial SiDI
- Movimientos en SZAREGS
- Estrategia de comunicación



Programación de Grupos

PACSI

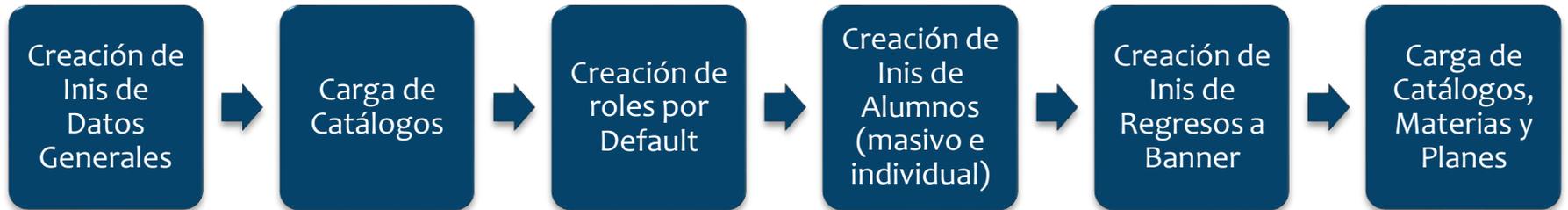
- CSC da de alta grupos FIT y todos los PACSI para 201711 para todos los Campus.
- Del 31 de oct al 11 de nov DSE Campus envía al CSC:
 - Facilitador, salón para los cursos de líder internacional y solicitud de grupos nuevos (si aplica)
- A partir del 14 de nov CSC relaciona CRN's de grupos de Campus con Banner Programas en Línea (PL)
- Los grupos FIT y PACSI se mantienen activos en Banner Central
- Escolar o Departamentos Académicos Campus administran los grupos en SiDI
- A partir del 12 de dic el CSC hará transferencias diarias de Banner Central a Banner PL
- A partir del 14 de dic el CSC hará un regreso diario de SiDI a Banner a las 18 hrs.
- Posterior al cierre de inscripciones, el CSC inactivará aquellos grupos que queden con cero alumnos inscritos

Configuración Inicial SiDI

- Escolar Campus solicita a csc_inscripciones@servicios.itesm.mx
- CSC revisa y valida la información a configurar con campus
- CSC configura cada Campus/Período de acuerdo a historial en SiDI.
- SLA – Con base en el numero de periodos/niveles a configurar

- 2015 Piloto con la Creación de Período y Configuración de inis de SiDI para Campus Monterrey y sus 5 Prepas realizando las siguientes configuraciones:
 - Campus Monterrey: 201611, 201612, 201613, 201661, 201662, 201663, 201664, 201621, 201622, 201623, 201624, 201641 y 201642.
 - Prepa Santa Catarina, Cumbres, Valle Alto, Garza Sada y Garza Lagüera: 201611, 201612, 201613, 201671, 201672 y 201673.
 - En Octubre 2016 se inician configuraciones de los mismos Campus/Período para preparar las inscripciones del 2017.

Configuración Inicial SiDI



Movimientos en SZAREGS

Campus	Baja	DAE	Inscripción	Modificación	Total
Campus Aguascalientes	1		1	18	20
Campus Chiapas	1		2		3
Campus Chihuahua	1	121	8	31	161
Campus Ciudad de México	2		8	25	35
Campus Ciudad Obregón	2		2		4
Campus Cuernavaca				1	1
Campus Cumbres				5	5
Campus Estado de México	4		8	9	21
Campus Eugenio Garza Lagüera				3	3
Campus Eugenio Garza Sada			4	28	32
Campus Guadalajara	6		7	11	24
Campus Hidalgo			2	3	5
Campus Irapuato				9	9
Campus Laguna		83	2	17	102
Campus León			3	10	13

Campus	Baja	DAE	Inscripción	Modificación	Total
Campus Monterrey	3	521	33	721	1,278
Campus Puebla	1		9	7	17
Campus Querétaro	3	1,476	12	55	1,546
Campus Saltillo	5	207	1		213
Campus San Luis Potosí		669		24	693
Campus Santa Catarina			2	47	49
Campus Santa Fe			4	2	6
Campus Sinaloa			1		1
Campus Sonora Norte	1	236		2	239
Campus Tampico		6	1	4	11
Campus Toluca			5	4	9
Campus Valle Alto			1	9	10
Campus Veracruz	1			1	2
Campus Zacatecas			8	8	16
Sede EGADE Campus Monterrey				8	8
Sede EGADE Campus Santa Fe				1	1

Baja	DAE	Inscripción	Modificación	Total
31	3,319	124	1,063	4,537

Estrategia de comunicación

Objetivos

- Asegurar que alumnos y padres cuenten con la **información necesaria** para la inscripción de enero 2017 **con tiempo**
- Asegurar que todos los involucrados tengan la misma información sobre el proceso, conozcan sus responsabilidades y sus tareas así como los tiempos de ejecución de las mismas
- Comunicar de manera **homologada** el proceso de inscripción de enero 2017



¿A quién?



Públicos externos

- Alumnos
- Padres de familia

Públicos internos

- Escolar
- Tesorería
- CASA
- Directores de programa
- Directores de departamento académico
- DAE



¿Qué tenemos que comunicar?

Alumnos y Padres

- Calendario de inscripción
- Cuotas y fechas de pago
- Estado de cuenta
- Proceso de inscripción
- Proceso de cancelación de seguro
- Consulta de turnos (SiDI)
- Acceso a SiDI (solo para alumnos)



¿Qué tenemos que comunicar?

Públicos internos



- Dónde puede encontrar la información de la inscripción 2017 el alumno y el padre de familia
- Proceso de inscripción reingresos
- Proceso de inscripción nuevos ingresos
- Roles y responsabilidades
- Plan de trabajo
- Cambios en el proceso

¿Cómo y cuando debemos informar?

Alumnos y padres

- Envío de [postal](#) por correo electrónico y publicación en redes sociales del campus. Cada campus enviará personalizada la postal en las fechas que cada quien determine
- [Postal](#) en pagina de login del portal de alumnos y padres donde se invite a ingresar al servicio de inscripciones a través de los portales institucionales
- Servicio [#TecInscripciones](#) en MiTec Beta con toda la información necesaria para inscripción. Las secciones de cuotas y fechas de inscripciones serán personalizables por campus a través de una aplicación de calculadora y un servicio de entrega de calendarios.
- Servicio [#TecInscripciones](#) para padres (lo mismo que alumnos menos el acceso a SIDI)

¿Cuándo?

- El envío de la postal por correo puede arrancar cuando el campus lo disponga
- La publicidad en portales institucionales y el servicio de inscripciones deben estar activos a partir del 28 de noviembre

Postal

Correo electrónico y redes sociales

¿Ya tienes la información
para tu inscripción de enero?

Período de inscripciones:

Fecha límite de pago: 4 de enero de 2017

Inscripciones tardías: 5 y 6 de enero

Primer día de clases: 9 de enero

Espera muy pronto el servicio de
inscripciones en MiTec Beta



NOTA: Cada campus personaliza las fechas del período de inscripciones

Postal en login

MiTec y Mitec Beta



Muy pronto
encuentra toda
la información para
tu inscripción de enero en
MiTec Beta en la sección
TEC APPS > Sugeridos

<http://mitecbeta.itesm.mx>



Para iniciar la sesión ingresa tu usuario y contraseña

Recuérdame

Ingresar



ETHOS

© 2014 Tecnológico de Monterrey

Postal en login

Portal de padres



Hoy es miércoles 2 de noviembre de 2016



Preguntas frecuentes

¡Bienvenidos!

Portal de Padres

Acceso a mis servicios en línea:

Usuario / Identificador:

Contraseña:

- [Solicite su identificador](#)
- [¿Olvidaste tu contraseña? Recupérala aquí](#)
- [Activar / Recuperar usuario](#)

Localizador de Campus:



Selecciona un Campus »

Muy pronto en el portal de padres
estará disponible el servicio
"TecInscripciones"
donde encontrará toda la información
para la inscripción de enero 2017

<http://padres.itesm.mx>

- [Reglamento General de Alumnos](#)
- [Tutorial de tienda virtual](#)
- [Tutorial de activación de usuario por primera vez](#)
- [Tutorial de olvidaste la contraseña](#)
- [Tutorial de cambio de contraseña](#)
- [Tutorial de cambio de usuario](#)
- [Tutorial de recuperar usuario](#)



Avisos y Alertas

Consulta de ayuda financiera

Ahora puedes consultar tu ayuda financiera otorgada desde el portal siguiendo la ruta: Mi información / Información Académica / Consulta de Ayuda Financiera El servicio lo que muestra es la descripción y

Servicio #TecInscripciones

Acceso Mitec Beta

The screenshot displays the Mitec Beta user interface. At the top left is the 'mitec beta' logo. The user is identified as 'Buenos días, Katia Paola'. The interface is divided into three main columns:

- TEC APPS:** A section for finding resources. It includes sub-sections for 'TUS FAVORITOS' and 'RECOMENDADOS'. The 'TecInscripciones' app is highlighted with a red arrow. Other apps listed include 'Calendario Académico', 'En contacto contigo', and 'Estado de cuenta y pago de colegiaturas'.
- CALIFICACIONES Y HORARIOS:** A section for grades and schedules. It includes sub-sections for 'MI BOLETA', 'MI HORARIO', and 'MIS PROFESORES'. A table shows recent grades:

Materias	Faltas	Calificación
Mecánica de estructuras II	1	SC - P1
Salsa Principiantes	0	SC - P1

- LO NUEVO:** A section for new services. It includes 'Centro de Vida y Carrera', 'Estudia en el Extranjero', 'Mis cursos', and 'Semestre i'.

At the bottom right, there is a blue button labeled 'Opina'.

Servicio #TecInscripciones

Acceso Portal de Padres



¡Hola! Luis Alberto López Monreal

Hoy es miércoles 2 de noviembre de 2016

Bienvenido(a) al Portal de Padres Campus Monterrey

[Cambio de contraseña](#) | [Cambio de nombre de usuario](#) | [Mapa del Sitio](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Desconectar](#)

[Cambiar a letra más chica](#)

Portal de Padres

- INFORMACIÓN DE MIS HIJOS
- SERVICIOS
- MEDIOS
- EDUCACIÓN CONTINUA
- EVENTOS
- CALENDARIOS OFICIALES

Buscar

Selecciona un hijo para ver su información

- Katia Paola López Godínez
- Jimena López Godínez

Datos Generales del Hijo(a):



Katia Paola López Godínez
Matrícula: A01175917
Nivel: 04 Sem. Carrera BA 11 Arquitecto
Campus Monterrey

Selecciona una opción » Ir a la consulta

Mis secciones favoritas

Cambiar



En contacto contigo

Consulta de Calificaciones

Estado de cuenta y pago en línea

Facturación electrónica

Tienda Virtual

TecInscripciones

ExpresoTec

Fechas importantes:

Evento	Fecha de inicio	Hora de inicio
Ver todos los eventos		

Noticias del Campus | Noticias Institucionales

- Aprovecha y toma las oportunidades para transformar su vida** (Octubre 28, 2016)
Experiencias académicas en el extranjero y su desempeño profesional en el ciclo periodístico son parte de las actividades que ha emprendido con el Dr. Diego Rodríguez González. [Ver noticia completa](#)
- Reglas de basura electrónica y compiten en EUA** (Octubre 28, 2016)
Alumnos de TecSalud participan en el concurso de biología sintética más importante del mundo. [Ver noticia completa](#)
- Premian su labor en investigación médica** (Octubre 28, 2016)
Jorge Valdez, Decano de la Escuela Nacional de Medicina, y TecSalud, reciben la Medalla Dr. Carlos Canseco. [Ver noticia completa](#)

tutoriales

[Tutorial de tienda virtual](#)

Cursos, actividades, eventos y talleres para padres de familia
[Próximos eventos en Campus Monterrey](#)
[Videos de las conferencias para padres](#)
[Familia Tec en Facebook](#)

Servicio #TecInscripciones

Mitec Beta y Portal de padres

#TecInscripciones

Inicio

Semestre ene-may 2017

Calendario de inscripción

Cuotas

Pagos y devoluciones

Consulta de saldo anterior

Información de seguros

Cancelación de seguro

En contacto contigo

Preguntas frecuentes



Proceso

Da clic en las imagenes para desplegar el proceso.



Antes de iniciar



Selecciona tu
Horario



Realiza tu registro
administrativo



Realiza el primer
pago de tu colegiatura



Primer día de
Clases

¿Cómo y cuando debemos informar?

DSA, Escolar, Tesorería, CASA y DAE

- En el entorno de Servicios Escolares> Procesos> Inscripciones de colocará:
 - Normatividad
 - Roles y responsabilidades
 - Actividades
 - Calendarios
 - Acceso a las páginas informativas de cada campus
 - Acceso a SIDI
- Correos operativos para: DSA, Tesoreros, Escolar y CASA

Directores DAE , Departamento y programa

- Escolar de cada campus deberá realizar esta actividad

¿Cuándo?

Antes del 15 de noviembre

¿Qué le toca a escolar del campus?

- Realizar y enviar la próxima semana:
 - El plan de comunicación local
 - Tabla de calendario de inscripciones
 - Cuenta de correo de contacto para enviar las peticiones de alumnos y padres
- Coordinarse con comunicación de su campus para la publicación en redes sociales de la postal
#TecInscripciones2017
- Generar el perfil de alumno para SiDI con el siguiente estándar

<https://alsvcino1.itesm.mx/sidiweb/Principal/entrada?perfil=Alumnos&campus=>*“Clave campus”*

AVISOS

- Flyer para graduandos
- Curso Datos Personales
- Avisos DOTS
- Resultados de votación de constancias



Ya eres **EXATEC**
 Orgullosamente ¡Y queremos que seas **por Siempre Tec!**

Hoy abres un nuevo capítulo en tu vida, sigue cumpliendo tus sueños y metas

Te invitamos a participar en nuestras iniciativas de vinculación:

Ayúdanos a reconocer la labor de los EXATEC:
 Postula a egresados destacados para participar en:

- Premio al Mérito EXATEC
- Líder de Generación
- EXATEC Talks

Asiste a los eventos:

- Regreso a casa
- Reencuentro EXATEC
- Eventos Networking

Participa como voluntario en programas inspiradores:

- Siendo Mentor/Coach de alumnos
- Vinculando a tu empresa
- Donando para Fondos de Becas

Tú sigues siendo parte del Tecnológico de Monterrey, **MANTÉN SIEMPRE ACTUALIZADOS TUS DATOS** y conoce las acciones que estamos creando para apoyar tu desarrollo como EXATEC.

egresados.itesm.mx

Sé parte de la comunidad activa del Tec de Monterrey

Participa en foros creados para mantener tu vinculación:

- Comunidades de egresados
- Transmisiones sincrónicas
- Redes sociales

soyexatecquieroparticipar.com

Tómate una foto con el reverso de este flyer y mándala al correo: exatec@servicios.itesm.mx

Frente

Flyer

Orgullosamente
EXATEC

Reverso

Proteger los
datos personales
es un **derecho**
y una **obligación**

Curso

The screenshot shows a video player interface. On the left is a sidebar menu with the following items:

- Menú
- ▼ Roles protección de datos V4
 - Tema 1. Generalidades
 - Tema 2. Roles
 - Tema 3. Funciones y obligaciones de cada rol
 - Casos de reflexión
 - Conclusión
 - Evaluación

The main video area features a background image of a person in a suit holding a shield with a padlock icon. At the bottom of the video area, the text reads: "Roles de los colaboradores en el tratamiento de datos personales".

At the bottom of the player, there is a control bar with a volume icon, a play button, a progress bar, a refresh icon, and navigation buttons labeled "< ANT" and "SIG >".

Avisos

- Viernes 2 diciembre ultimo día del año para recepción de trámites en DOTS
- 4 de enero 2017 se reactiva la recepción de trámites en DOTS
- Trámites de Alumnos GRs en diciembre 2016, envío a DOTS de acuerdo a fecha de graduación

Trámites DOTS



Calendario Graduación Dic 2016

Trámites DOTS

Fecha de Graduación	Límite de envío de trámites a DOTS	Ingresan a SEP	Tiempo estimado en SEP	Regreso a Tec (DOTS)	* Regreso a Campus
Del 28 nov. al 2 dic. 2016	6 de enero 2017	16 enero 2017	1 a 2 meses	Marzo	1ª semana abril
Del 5 al 9 de dic. 2016	13 de enero	23 enero	1 a 2 meses	Marzo	3a semana abril
Del 12 al 16 de dic. 2015	20 de enero	6 de febrero	1 a 2 meses	Abril	4a semana abril

* Posibilidad que sea menor a 4 meses



Las más votadas

Carta De Inscrito	Cursó y aprobó
2. 2.1 Carta de inscripción con la relación de las materias que cursa un alumno	6. 2.6 Carta de haber estado inscrito en un determinado periodo
3. 2.2 Carta de ser alumno y estar en ese momento en periodo vacacional	9. 2.9 Carta de haber estado inscrito en un determinado periodo, con información sobre las calificaciones obtenidas
4. 2.3 Carta de estar inscrito como alumno, con información del promedio general obtenido hasta la fecha	12. 3.2 Carta de terminación de estudios y obtención del título profesional o grado académico
5. 2.4 Carta de estar inscrito como alumno, con información del promedio general obtenido hasta la fecha y el promedio obtenido en el último semestre	18. 3.9 Carta de terminación de estudios con promedio general
	Constancia de término y legalización de documentos

Muchas gracias Elio!!!

Cartas constancia



Luis López
Escolar y Servicios Académicos de Apoyo



Tecnológico
de Monterrey

Karla Medina
Servicios de operación escolar

Francisco Rosales
Servicios de admisiones, apoyos financieros e inscripciones

Teresa Silva

Operación Escolar, Vinculación con campus y Protección de Datos Personales

Beatríz Melendez
Operación de Trámites SEP