

Acuerdos para Equipos de Trabajo

Dr. Jorge A. Wise L.
Mayo 2009



Aprendizaje Colaborativo y Aprendizaje Basado en Problemas

- ✓ Técnicas Instruccionales
- ✓ Se alienta al estudiante a desarrollar un pensamiento crítico
- ✓ Desarrolla habilidades para la solución de problemas
- ✓ El Aprendizaje es personal y permanece en la memoria del estudiante



Aprendizaje Basado en Problemas

Sensibilizando al Estudiante con la Técnica



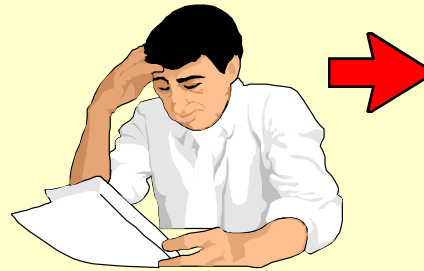
Sesión 1

- I. Arreglar las mesas
- II. Leer el problema
- III. Iniciar:
 1. Clarificar Términos
 2. Definir el Problema
 3. Lluvia de Ideas
 4. Clasificación
 5. Fijar Metas de Aprendizaje



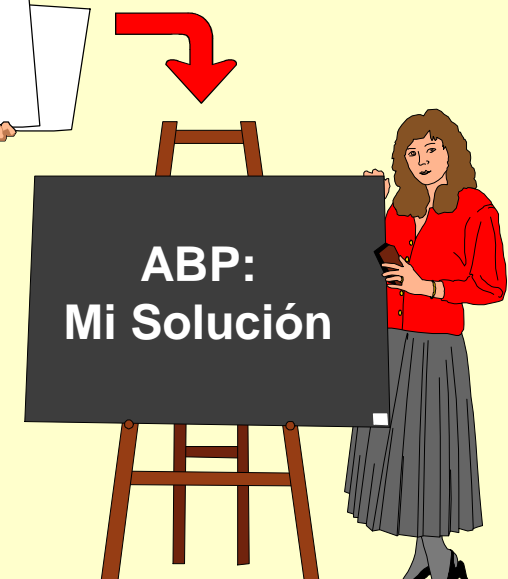
Fuera del Salón

- I. Revisar el Problema
- II. Verificar el Reporte de la Sesión 1
- III. Investigar
- IV. Preparar un Reporte con la Solución
- V. Realizar:
 6. Autoestudio



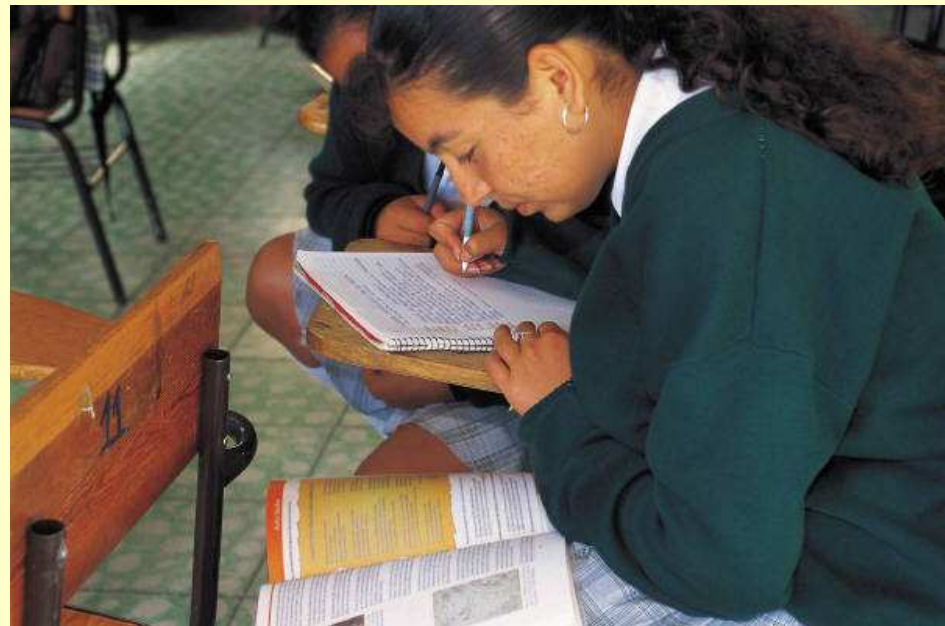
Sesión 2

- I. Asistir a Clase
- II. Traer el Reporte con la Solución
- III. Participar en la discusión
- IV. Preguntar, tomar notas, compara y contrastar con otras soluciones
- V. Entregar:
 7. Reporte



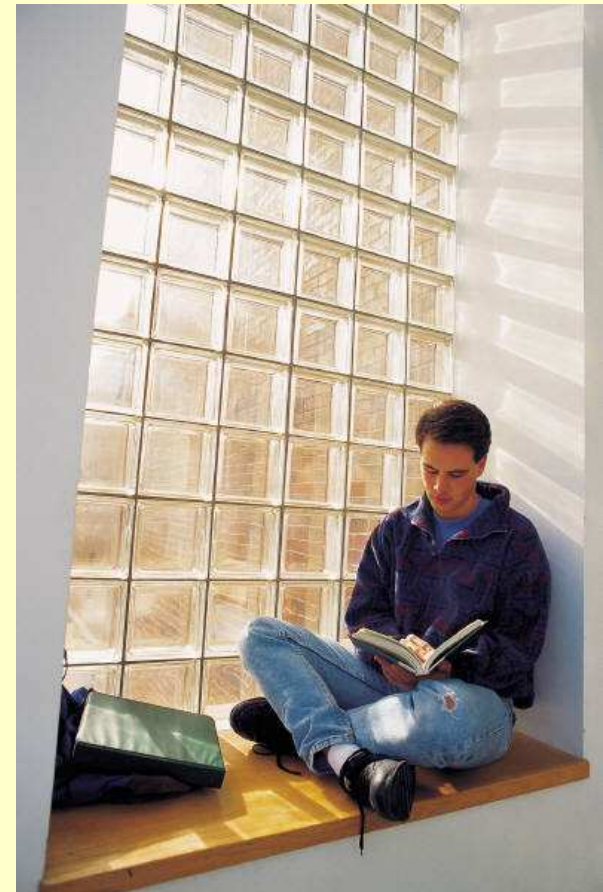
Aprendizaje Colaborativo

Sensibilizando al Estudiante con la
Técnica



Los Alumnos:

- Trabajan en grupos o equipos hacia un objetivo común.
- Pueden tener diferentes niveles de conocimientos
- Son responsables del aprendizaje de todos los integrantes el equipo
- Son responsables de su propio aprendizaje



Términos Importantes:

Aprendizaje Individual:

Método con el trabajan los estudiantes individualmente a su propio nivel y velocidad para obtener un objetivo académico.

Temas de Pensamiento Crítico:

Temas que involucran análisis, síntesis y evaluación de conceptos.

Temas de Ejercicio y Práctica:

Temas que pertenecen al conocimiento y comprensión de conceptos.



Acuerdos de Trabajo para Asegurar un Mejor Desempeño del Equipo



Formación de Equipos de Trabajo

1. Elaboración de Información Personal:

Realizar Curriculum Vitae con FOTO!!

Subir a Plataforma y Enviar Curriculum Vitae a Profesor

Firmar y Entregar Enterado Programa del Curso

Ensayo de Estilos y Hábitos de Trabajo

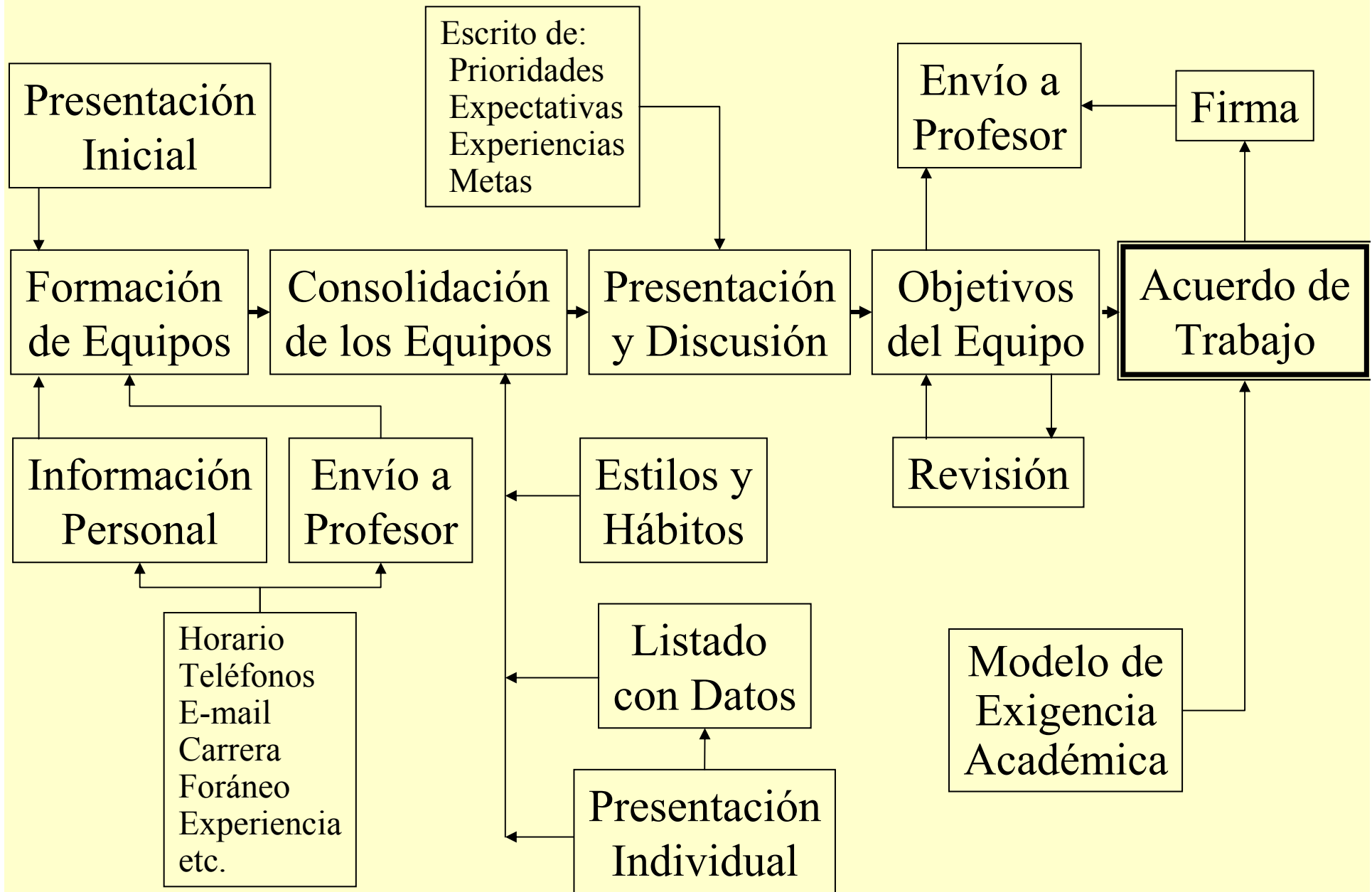


Formación de Equipos de Trabajo

2. Formación y Consolidación del equipo:

- a. Formación de equipos
- b. Presentación de miembros del equipo (5 mins c/u). Entre ellos comparten su Curriculum a través de otro Compañero
Realizar una lista de miembros del equipo con sus datos
Distribuir esta lista a todo el equipo y al profesor
- c. Compartir estilos y hábitos de trabajo (15 mins). Por ej.:
haces las cosas con anticipación o en el último minuto; eres detallista o ves el panorama total o global de las cosas;
trabajas mejor en las mañanas, tardes, o noches, en silencio, con música, o frente a la televisión; te es difícil levantarte temprano o decirle no a una fiesta, “antro”, etc.

Formación de Equipos de Trabajo



Formación de Equipos de Trabajo

3. Intercambio de Experiencias y Guías de Trabajo:

Para la tercera clase los alumnos harán un escrito de una página de extensión donde mencionen sus prioridades personales, expectativas personales y del curso, experiencias de trabajo (buenas y malas, positivas y negativas) con otros equipos, sus metas para el presente semestre, para el siguiente año, y para cuando terminen su carrera, y algunas ideas de cómo les gustaría que se manejara su equipo de trabajo. Se les recomienda que al mencionar las experiencias positivas y negativas comenten cómo creen que pueden ser duplicadas las positivas y evitadas las negativas.



Formación de Equipos de Trabajo

3. Intercambio de Experiencias y Guías de Trabajo:

Los trabajos en equipo tanto dentro de clase como afuera son de suma importancia para el éxito de los proyectos.

Desarrollo de Objetivos del Equipo

i. Desarrollar una lista con los objetivos que el equipo desea alcanzar en el curso (10 mins).

ii. Especificar reglas de trabajo del equipo (15 mins).

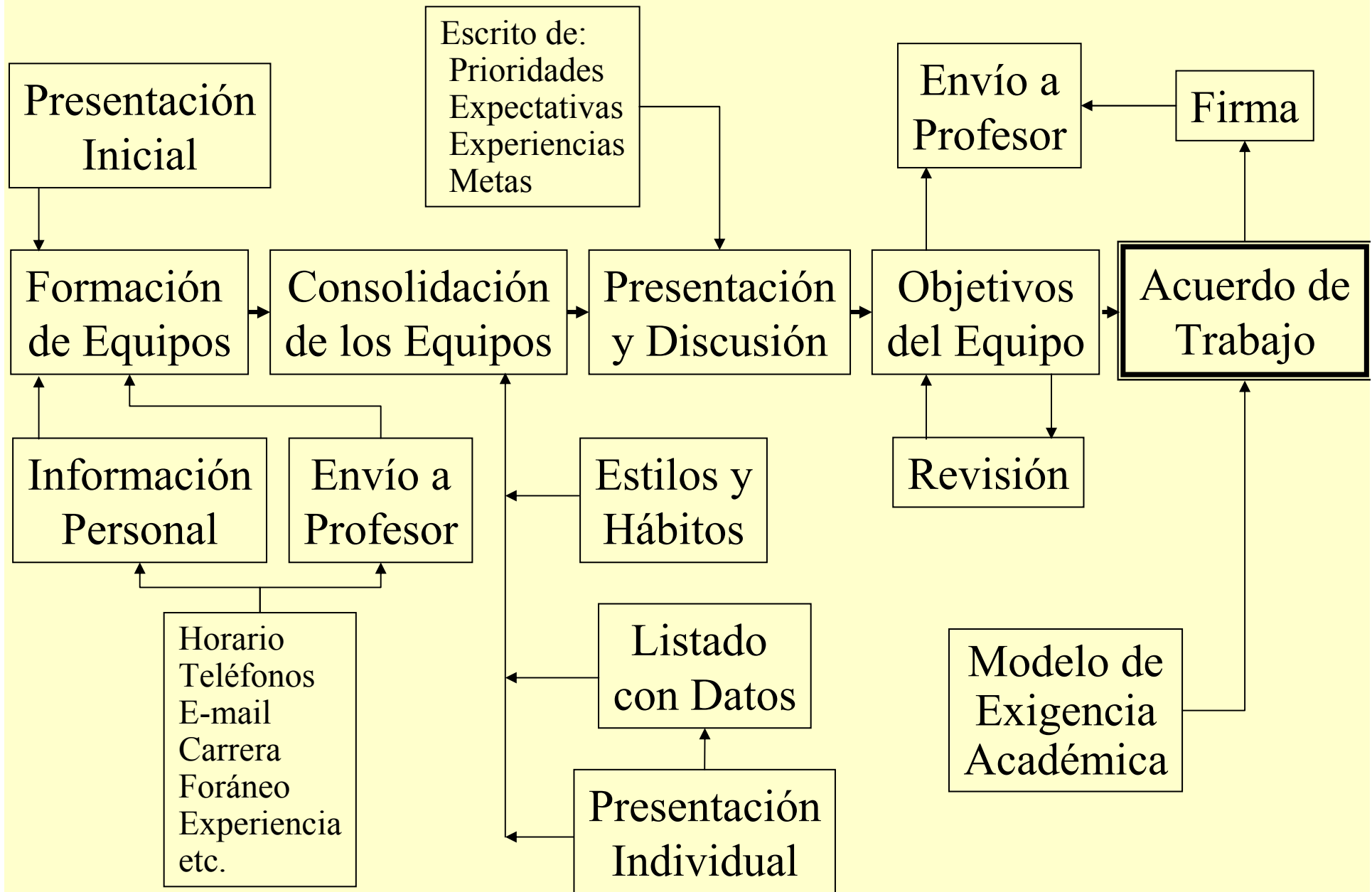
Se puede hacer desarrollando

- un código de conducta del equipo,
- un listado de cosas que hacer y no hacer, o
- reglas de comportamiento.

Deben incluir: reglas de juntas o reuniones de trabajo, distribución del trabajo, y formas de contacto y comunicación entre el equipo.

Estas son las bases para establecer su “Convenio de Trabajo”.

Formación de Equipos de Trabajo



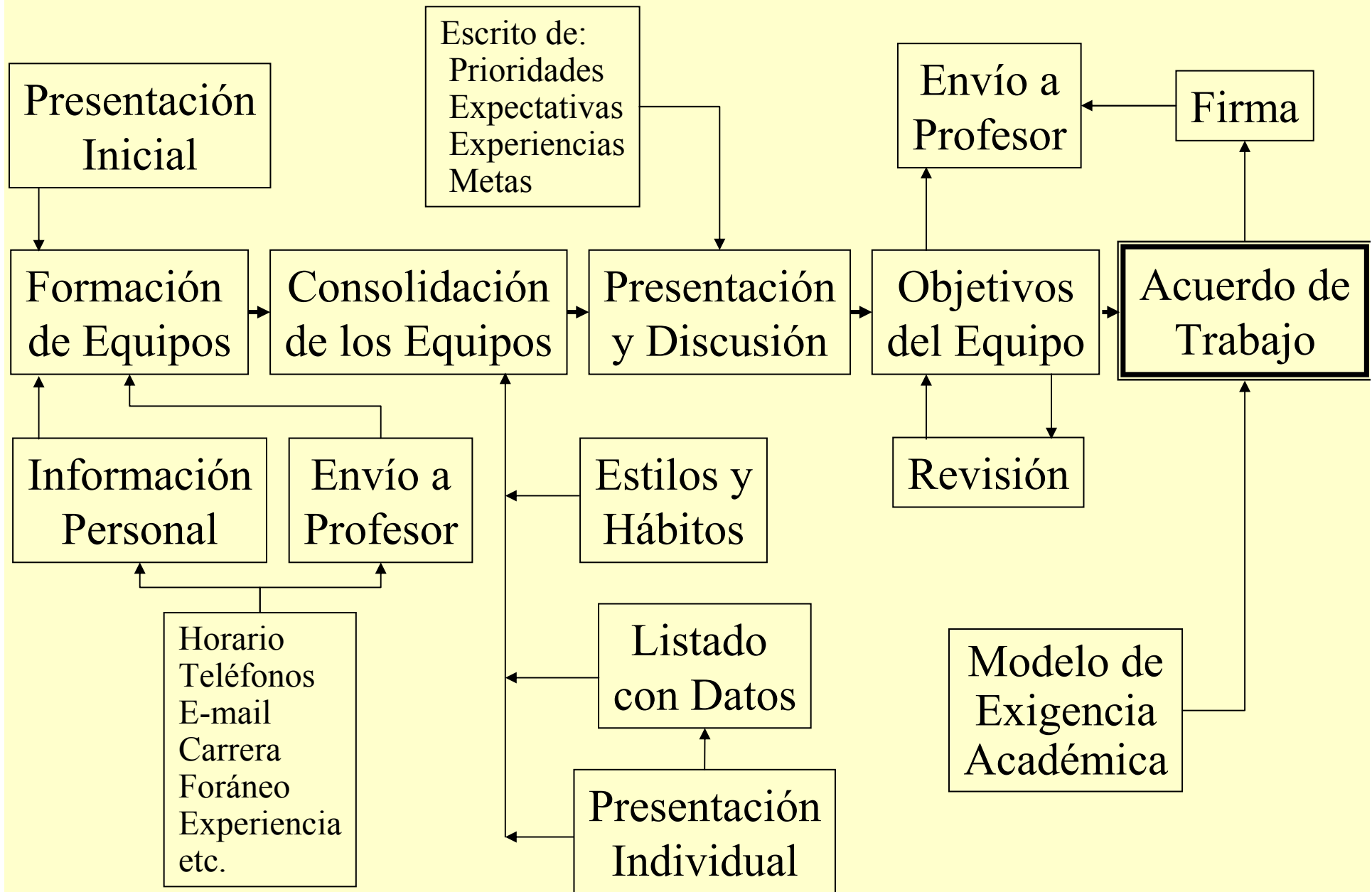
Formación de Equipos de Trabajo

4. Revisión de Objetivos y Reglas del Equipo (30 mins):

- a. Todos los integrantes del equipo y el profesor habrán recibido (vía e-mail) con anticipación a la clase el listado de Objetivos y Reglas del Equipo.
- b. Los miembros del equipo revisan el listado de Objetivos y Reglas del Equipo y realizan las correcciones o cambios necesarios.
- c. Se determina la forma de participación y funciones a desempeñar de cada elemento del equipo.



Formación de Equipos de Trabajo



Formación de Equipos de Trabajo

5. Acuerdo de Trabajo del Equipo:

Cada equipo desarrollará un *Acuerdo de Trabajo* que hará las veces de un compromiso formal entre todos los miembros del equipo. Este Acuerdo deberá ser recibido por el profesor *diez horas* antes de la siguiente clase y todos los alumnos firmarán el de su equipo que entregarán al profesor en la siguiente clase.



