



Implantación Taller APAA

Grupo Piloto: ITESM Campus Puebla
Máster Melina Rimada

Contexto de implantación

■ ITESM Puebla

- Campus nuevo (cuatro años).
 - 3,423 alumnos.
 - 239 profesores.
- Sociedad conservadora.
- Seis profesores inicialmente inscritos al taller de Preparatoria y Profesional:
 - Áreas diferentes:
 - Lenguas Extranjeras (preparatoria).
 - Ingeniería (profesional).
 - Ciencias exactas (preparatoria).
 - Economía (profesional).

- Se abrió una oferta de capacitación amplia este semestre en campus Puebla:

- El Taller de la competencia de Ética tuvo gran impacto en cantidad de profesores inscritos.
- Diplomado ASESORE para preparatoria.
- Competencias del nuevo PDHD (excepto trabajo colegiado).
- Técnicas Didácticas.

PDHD 2007 ¿Dónde nos ubicamos como competencia?



Cambios o ajustes al taller propuesto por la VA (1ª sesión)

- Actividad 1. Presentación. Se agregó un video introductorio (analogía con el rol del docente).
- Actividad 2. Expectativas y compromisos. Se hizo individual por el número de profesores.
- Actividad 3. Fue plenaria pero de manera individual y haciendo énfasis en las diferencias y similitudes de esas expectativas y compromisos.
- Actividad 4. Comprensión e Interiorización. Conceptos del APAA. Se agregó análisis FODA.

- Actividad 5. Identificación de componentes APAA. ABP. Modificada. Elaboración de mapa conceptual a partir de las lecturas "Relación administración – educación, Glosario de Términos y Elementos y Evidencias APAA".
- Conclusiones 1ª sesión (incidentes críticos):
 - El tiempo fue justo (4 horas).
 - Hubo un nuevo enfoque en el video introductorio, totalmente inesperado para mí y esto enriqueció la introducción.
 - Los rotafolios llegaron una hora después por lo que tuve que utilizar hojas blancas (plan B) y hacerlo individual.

- <Hasta> la actividad cuatro se dio la comprensión del objetivo del taller. A partir de esto me di cuenta de que algunos no leyeron y/o malinterpretaron la competencia en cuanto a su impacto en el nivel micro.
- La actividad 5 fue un éxito en cuanto a los resultados en el mapa conceptual sin necesidad del caso ABP, ya que los profesores plasmaron los componentes del APAA acertadamente.
- Hubo mayor participación, análisis y "catarsis" en el análisis FODA integrado a la actividad cuatro.

Cambios o ajustes al taller propuesto por la VA (2ª sesión)

- Actividad 6. Documentación de una bitácora de la implantación. Sin cambios.
- Actividad 7. Análisis desempeños docentes. Se ajustó: en vez de asignar a cada "equipo" un elemento, los asigné de manera individual y en parejas.
- Actividad 8. Portafolio de evidencias. La actividad se redujo en tiempo y fue en sesión plenaria.
- Actividad 9. Análisis de la siguiente fase del taller. Sin cambios.

■ Conclusiones 2ª sesión (incidentes críticos):

- Los profesores quedaron "maravillados" con el diario de incidentes críticos como herramienta de documentación.
- La actividad 6 se extendió en tiempo y un profesor no había visto la película "La Sociedad..." por lo que siendo Ingeniero comenzó a manifestar su problemática sobre improvisar como el profesor del filme.
- La actividad 7 impactó también en cuanto a los instrumentos de evaluación, cada profesor utilizó uno y después compartieron, la actividad se extendió.
- Se redujo la actividad ocho a 10 minutos para poder darle el tiempo necesario a la actividad nueve.
- Se excedió el tiempo del taller por 20 minutos ya que se extendieron dos actividades por el interés de los participantes.

Síntesis de Incidentes Críticos seguimiento a la práctica docente

■ Acreditación del Taller:

- Hubo tres bajas administrativas (carga de trabajo extra e "inesperada" para los participantes).
- Un profesor incumplió con las entregas y avances, por lo que no acreditó.
- Dos profesoras acreditaron el taller.

- **Factor Motivación:** observé el interés especial y el desempeño de las dos profesoras de Lenguas Extranjeras y se los hice saber, ellas respondieron con un profundo análisis y metódico seguimiento a su labor docente durante la implantación de sus **CURSOS**. (Hicieron más de lo esperado, aún cuando una de ellas tuvo que tomar un grupo más a mitad de semestre)

Antes y después del medio término.

- Las profesoras diseñaron por iniciativa propia un formato de Cronograma de la Implantación de las actividades que desarrollarían durante el semestre.
- Fueron puntuales en todas las entregas y los portafolios tenían todo lo solicitado.

Comparación de resultados **Profesora 1: Encuesta a alumnos**

| Elemento | Medio Término | Entrega Final |
|------------------------------|------------------|------------------|
| APAA | | |
| Implanta un proceso AA | 1.45 | 1.37 |
| Asesora y guía al estudiante | 1.48 | 1.39 |
| Crea un clima de confianza | 1.22 | 1.23 |
| Administra tiempo y espacio | 1.22 | 1.24 |
| Incorpora recursos | 1.24 | 1.24 |

Interpretación y análisis de datos

Después de acuerdos de medio término

- Implanta un proceso AA: Se acordó buscar "renovar" material audiovisual. Actividad con canción de "Queen" todo un éxito.
- Asesora y guía al estudiante: Se acordó un foro de asesoría en BB (nunca lo había hecho) y funcionó; además de abrir una cuenta en yahoo especial para el grupo.
- Crea un clima de confianza: La diferencia fue de un punto. La profesora me comentó que ella estaba más irritable debido a que los alumnos comenzaron a utilizar su clase para estudiar Matemáticas o se ausentaban para estudiar esa materia.

- Administra tiempo y espacio. Hubo cambios de salones por alumnos lastimados, su grupo es grande (36) y les hacían falta a veces mesas y a veces sillas. Los alumnos lo "resintieron y se quejaban".
- Incorpora Recursos. Llamó la atención que quedó igual. Sugerimos abrir foros en BB y utilizar la herramienta MEC MacMillan como mejora.
- La profesora comentó que ella se sentía satisfecha ya que fue más significativa en puntos la mejora que las categorías en las que empeoró, por lo que manifestó que el taller verdaderamente le había sido útil.

Listas de cotejo (observación colega)

| <u>Elementos APAA</u> | <u>Cambios</u> |
|------------------------------|---|
| Implanta un proceso AA | Mejóro en 5 categorías (las demás sin cambios) |
| Asesora y guía al estudiante | Mejóro en una categoría (las demás sin cambios) |
| Crea un clima de confianza | Mismos resultados |
| Administra tiempo y espacio | Mejóro en 2 categorías (las demás sin cambios) |
| Incorpora recursos | Mejóro en 5 y empeoró en una. (las demás sin cambios) |

Interpretación general de datos

- Básicamente la retroalimentación del colega se centró en la versatilidad que tenía los recursos que utilizó la profesora, un mismo recurso era útil para varios temas y repaso de los mismos.
- En cuanto al elemento 5, según el colega mejoró significativamente, sin embargo para los alumnos siguió igual. Inferimos que se debe a problemas de la plataforma McMillan en cuanto a tiempo (tardanza en abrir archivos y a los alumnos no les llamó la atención).

Mejoras para el siguiente semestre:

- Ampliar el uso de BB en aspectos de asesorías, elaboración de quizzes (no se utiliza) y en consulta de calificaciones (no se utiliza).
- Para evitar deserción de clases o distracciones por Matemáticas: aumentar el puntaje de las actividades de Inglés, en días de quizzes semanales de "Mate".
- Se comenzaron a utilizar rúbricas de co-evaluación en clase y tuvieron efecto positivo en cuanto a la objetividad y responsabilidad de los alumnos. Se aumentará el uso de éstas.
- La profesora creó una rúbrica de evaluación (observación) para las actividades en clase, por el comportamiento a veces desordenado de los alumnos en trabajos de AC y se implementará en próximo semestre.

Comparación de resultados Profesora 2: Encuesta a alumnos

| Elemento | Medio Término | Entrega Final |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Implanta un proceso AA | 1.50 | 1.32 |
| Asesora y guía al estudiante | 1.76 | 1.42 |
| Crea un clima de confianza | 1.58 | 1.24 |
| Administra tiempo y espacio | 1.49 | 1.25 |
| Incorpora recursos | 1.47 | 1.29 |

Interpretación y análisis de datos

Después de acuerdos de medio término

- Implanta un proceso AA: Se acordó buscar y “renovar” el material audiovisual. La profesora hizo modificaciones en cuanto a lo que les pedía en las exposiciones y participaciones a los alumnos (razonamiento de respuestas en otro idioma)
- Asesora y guía al estudiante: Se abrió un foro en BB y una cuenta especial para dudas y tareas. La profesora consiguió una libreta para cada alumno (se las dio) para dar un seguimiento a sus tareas y redacción, lo único que dijo es que se llenó de trabajo para revisión, aunque el detalle motivó a los alumnos y realmente las utilizaban.

- Crea un clima de confianza: La profesora se percibió más paciente y relajada con respecto a que las actividades pueden ser lúdicas y los chicos pueden aprender al mismo tiempo.
- Administra tiempo y espacio. Se acordó que llegara a clase con todo previamente listo (presentaciones, lap, lista de asistencia, etc) y que optimizara el tiempo de las participaciones de los alumnos.
- Incorpora Recursos. Ella reconoció que ésta era su área de oportunidad y que le tenía miedo a la tecnología. La profesora hizo un despliegue de aprovechamiento de recursos: películas actuales, actividades de investigación, viajes al pasado en BB a través de foros de discusión, películas de la época de oro de Hollywood acompañadas de música Jazz.

Listas de cotejo (observación colega)

| <u>Elementos APAA</u> | <u>Cambios</u> |
|------------------------------|--|
| Implanta un proceso AA | Mejóro en 2 categorías (las demás sin cambios) |
| Asesora y guía al estudiante | Mejóro en 2 categorías (las demás sin cambios) |
| Crea un clima de confianza | Mismos resultados |
| Administra tiempo y espacio | Mejóro en 1 categoría (las demás sin cambios) |
| Incorpora recursos | Mejóro en 5 categorías (las demás sin cambios) |

Interpretación general de datos

- Como Instructora del taller "quedé impactada" con la mejora en las encuestas de los alumnos, el cambio fue significativo.
- En cuanto al elemento 5, que era el área de oportunidad identificada por la misma profesora, ésta mejoró significativamente tanto en las encuestas de alumnos como en las listas de cotejo, la profesora incorporó también debates en la plataforma, que generó debate e interés en clase misma.
- La colega manifestó que quedó impresionada del nivel de involucramiento y atención del grupo en las actividades en la 2ª visita y que había una completa atención por parte de todo el grupo a comparación de la primera; los chicos perdieron el miedo a hablar en inglés, ya que sus respuestas eran razonadas y con mayor fluidez.

Fortalezas del taller

- Herramientas de evaluación.
- Diario de incidentes críticos.
- Lecturas previas.
- Su aplicación y utilidad en la labor docente (nivel micro).

Hacer eficiente el taller

- Pensar en la necesidad "real" de la actividad ABP y su consumo de tiempo en el taller presencial.
- Hacer un foro para la actividad 8 (uso de portafolios) en vez de incluirla en la parte presencial.
- Tener de 5 a 10 inscritos por taller (se espera que consideren esta propuesta por la cantidad de documentación y tiempo de seguimiento que requiere cada participante).
- Hacer rúbricas de evaluación para la parte de seguimiento (en este caso las profesoras acreditaron por que cumplieron con las entregas y con el objetivo del taller, quizás éste pueda ser el criterio de evaluación).

Satisfacciones personales

- Las profesoras manifestaron que se sintieron "realmente" acompañadas por mí, a diferencia de otros talleres.
- Aprendí del seguimiento y reflexioné sobre mis propias áreas de oportunidad.
- "Me enamoré" del Taller en si y de los instrumentos de evaluación y su objetivo.
- Me sentí "más" comprometida con mi propia acreditación como instructora ya que "necesitaba" saber y aprender para dar un mejor seguimiento.
- Sentí orgullo porque profesores con 20 años más de experiencia que yo en el área docente me expresaron que este taller les sorprendió y que realmente aprendieron.

"DISFRUTÉ MI TRABAJO"

CARPE DIEM

Mel