

## ÍNDICE

ÁREA DE CONTENIDO .....	2
Selección individual del Idioma .....	2
Modificación de interfaz de archivos (WYSIWYG) .....	3
Acceder información selectiva .....	4

# ÁREA DE CONTENIDO

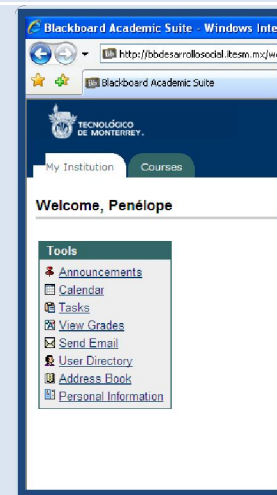
## ● Selección individual del Idioma



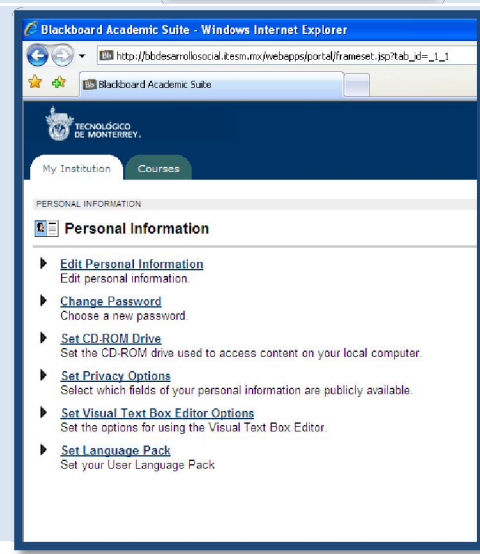
Una de las nuevas características con las que cuenta Blackboard 7.3 es que podemos modificar como usuario (es decir alumnos y profesores) el idioma de la interface por medio de una simple instrucción que a continuación mostramos:



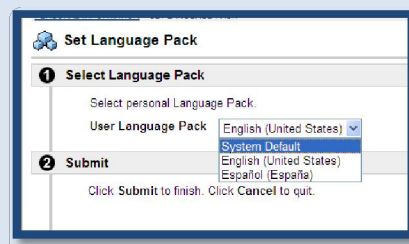
1. En la pestaña de **My Institution** en el módulo de **Tools** encontramos la opción de **Personal Information**, en la cual daremos clic:



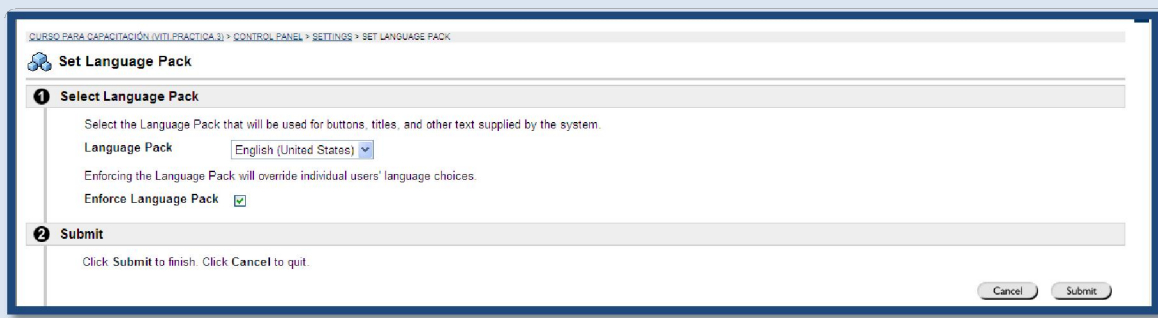
2. Se selecciona la opción de **Set Language Pack** y a continuación aparecerá lo siguiente:



3. Seleccionamos el idioma que deseamos.



4. Pero como instructor, podemos establecer el idioma en nuestro curso no importando la selección del usuario por medio del **Control Panel - Settings - Set Language Pack**.

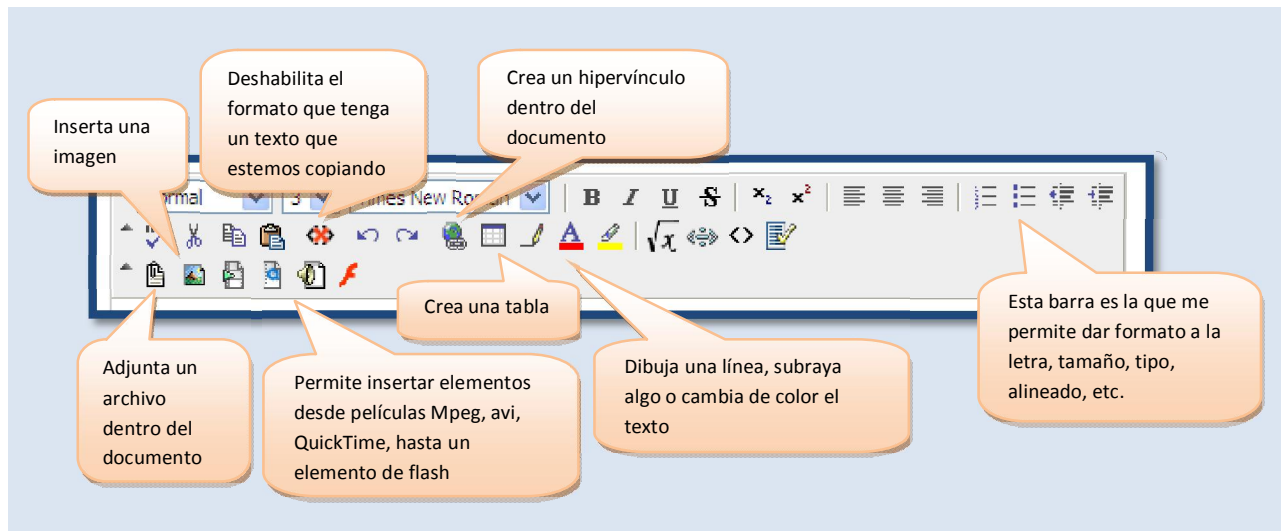


## ● Modificación de interfaz de archivos (WYSIWYG)



Una de las principales ventajas para nosotros como profesores es poder desarrollar en forma atractiva nuestra información sin la necesidad de utilizar los editores de HTML, solo utilizando el WYSIWYG, es decir un editor nuevo en el cual ya tiene las opciones que anteriormente se utilizaban solo con HTML.

Veamos las nuevas herramientas que encontraremos:



## ● Acceder información selectiva



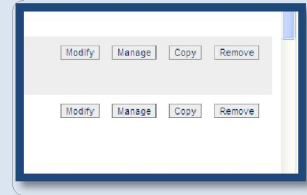
Es una herramienta que nos permite crear reglas para ir desplegando cierto contenido que solo se activa cuando el alumno cumple los requerimientos definidos por el profesor.

Los criterios para hacerlo pueden ser:

<b>Fecha</b>	Al establecer criterios de fechas para este elemento se restringirán las fechas y horas de visibilidad del mismo.
<b>Afiliación</b>	Este elemento de contenido estará visible para todos los usuarios hasta que se creen criterios de afiliación. Los usuarios pueden ser individuales o grupos previamente definidos por el profesor en el área de <i>manage groups</i> .
<b>Elemento del libro de calificaciones</b>	Este elemento de contenido estará visible para todos los usuarios hasta que se creen criterios del <i>gradebook</i> .
<b>Review Status</b>	Se despliega otra información cuando se revisa un documento.



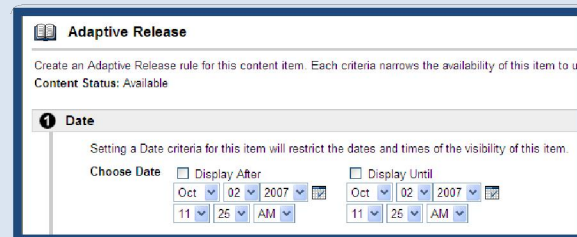
1. Para poder establecer los elementos selectivos, desde el panel de control se selecciona un elemento de contenido y damos clic en el botón de **Manage**.



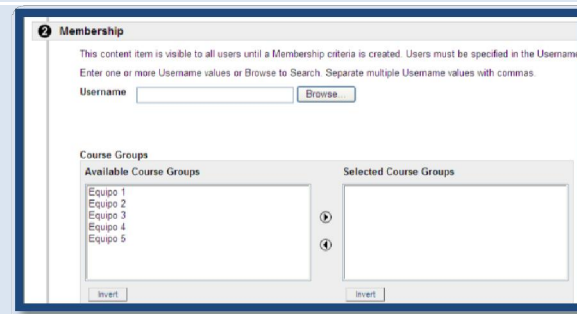
2. Damos clic en la primera opción, **Adaptive Release**.



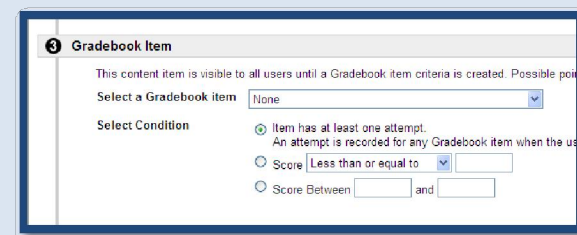
3. Se desplegarán las siguientes opciones: La opción **Date** nos permite hacer visible un contenido dentro de un rango de fechas.



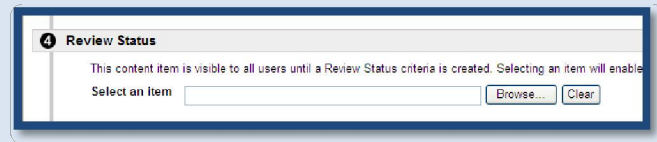
4. Con la opción **Membership** se puede dar acceso solo a un usuario o a uno o varios grupos de usuarios.



5. En la opción **Gradebook Item** se le da acceso al usuario de acuerdo al resultado obtenido en alguno de los elementos del **Gradebook** o después de haber realizado cierta actividad.

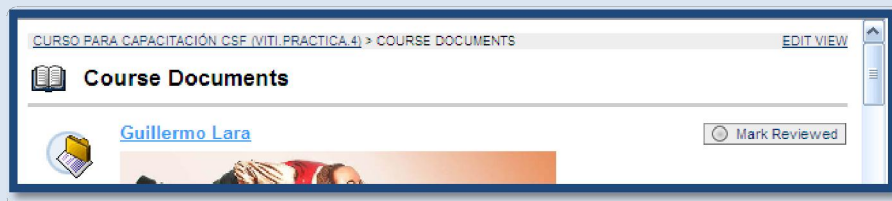


6. La opción de *Review Status* permite al usuario ver cierto contenido después de haber cubierto un contenido previo.

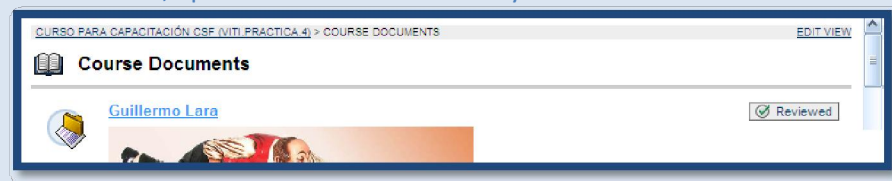


Cuando utilizamos esta última opción, al momento de que el alumno consulta la actividad, encontrará un botón de **Mark Reviewed**, que será el modo que pueda consultar la información anexa.

Sin darle clic al botón:



Cuando el alumno le da clic, aparecerá más información y el texto del botón cambiara a **Reviewed**:



## ? FAQ

- ¿Esta función asegura que realmente los usuarios hayan revisado todos los elementos que la contengan?  
No, ya que los usuarios pueden cambiar el estatus entre “**Mark reviewed**” (para revisión) y “**Reviewed**” (Revisado), sin necesidad si quiera de abrir el elemento.
- ¿Si el profesor lo marca como “**Reviewed**” (Revisado) significa que contará como una actividad realizada en el *gradebook*?  
No, la función *Review Status* es independiente del *Gradebook*, su función es solo de control personal para cada usuario.