

DOCUMENTACIÓN PARA SOLICITAR APOYO FINANCIERO

Para dar respuesta a una solicitud de apoyo financiero en las fechas establecidas se deben adjuntar todos los documentos aquí descritos en forma completa y legible. El Comité de Apoyos Financieros se reserva la entrega del resultado para una fecha posterior si detecta que faltan documentos o existe incongruencia en la información durante el proceso de revisión de la documentación y el estudio socioeconómico.

INGRESOS

Se deben comprobar los ingresos **de todos los aportantes al ingreso familiar** por los diversos conceptos registrados en la solicitud.

- a. Si el aportante es empleado debe entregar:
 - Cuatro últimos recibos de nómina así como los comprobantes de ingresos por conceptos de prestaciones, bonos, aguinaldo, prima vacacional y/o fondo de ahorro.
- b. Si el aportante es desempleado debe entregar:
 - Carta de constancia de la última empresa, negocio o institución donde prestó sus servicios indicando el último sueldo percibido y el monto total de la liquidación.
 - Una carta del aportante que justifique el flujo mensual de los ingresos actuales y su procedencia.
- c. Si el aportante es pensionado debe entregar:
 - Cuatro últimos recibos de pensión o estados de cuenta donde se deposita la pensión.
- d. Si el aportante cuenta con negocio propio debe entregar:
 - Copia de la última declaración anual de ISR del negocio.
 - Carta de ingresos personales del aportante (no del negocio) al año expedida por un contador o notario público.
- e. Si el aportante se emplea por honorarios debe entregar:
 - Copia de la última declaración anual de ISR.
 - Carta de certificación de ingresos personales al año expedida por un contador o notario público.
- f. Si el aportante recibe una pensión compensatoria por divorcio debe entregar:
 - Copia de los estados de cuenta en donde se reciben estos ingresos de los últimos dos meses o una carta que justifique el flujo mensual de ingresos.

g. Si el aportante recibe ingresos por arrendamiento de bienes muebles o inmuebles debe entregar:

- Dos talones recientes con antigüedad no mayor a seis meses. En dado caso de no contar con los talones deberá adjuntar un documento en word con la justificación.

h. Si cuenta con otra fuente de ingresos debe entregar:

- Carta firmada por alguna autoridad (presidencia municipal, juez de barrio, comisariado ejidal) o carta firmada por el aportante o responsable de pago de colegiatura donde especifique la fuente o concepto de los ingresos indicando monto mensual y anual.

ACTIVOS FINANCIEROS

Copia de los estados de cuenta de los últimos dos meses o comprobantes de activos financieros como: inversiones, certificados de depósito, pagarés a plazo fijo, acciones, cuentas de cheques, cuentas de ahorro, certificados de inversión educativa, etc.

COMPROBANTE DE PAGO DE LA SOLICITUD DE APOYO FINANCIERO

Copia del comprobante de pago de la solicitud de apoyo financiero por la cantidad de \$750. El pago se puede realizar a través de los siguientes medios:

- Transferencia electrónica
- Tarjeta de crédito
- En tesorería del Campus

CARTA DE RAZÓN DE APOYO

Carta de contenido y formato libre donde se especifica la razón por la que se solicita el apoyo financiero. Es importante describir a detalle la situación y duración de la necesidad económica en la familia.

CARTA COMPROMISO

Esta carta se genera dentro de la solicitud de apoyo financiero la cual **debe ser firmada** por el solicitante y por el padre o tutor, posteriormente se debe escanear y subir al mismo sistema.