



**TECNOLOGICO  
DE MONTERREY.®**

# MANUAL PI - ESTUDIA EN EL EXTRANJERO

Director de Carrera

Programas  
Internacionales

# INTRODUCCIÓN

En el siguiente documento se encuentra la guía para llenar las solicitudes de Programas Internacionales que requieren postulación por parte de los Directores de Carrera. Ejemplo: Programa PIE.

Veremos cómo ingresar al sistema, el proceso que lleva a cabo el alumno y la gestión que hace el Director de Carrera y Programas Internacionales para aprobación de la solicitud.

Revisaremos a detalle cada una de las secciones que componen la solicitud, la función de los botones de cada sección, así como la explicación de cómo llenar cada campo.

## Pasos para ingresar al Sistema – Mi Tec

El alumno podrá ingresar a la herramienta a través del portal Mi Tec.

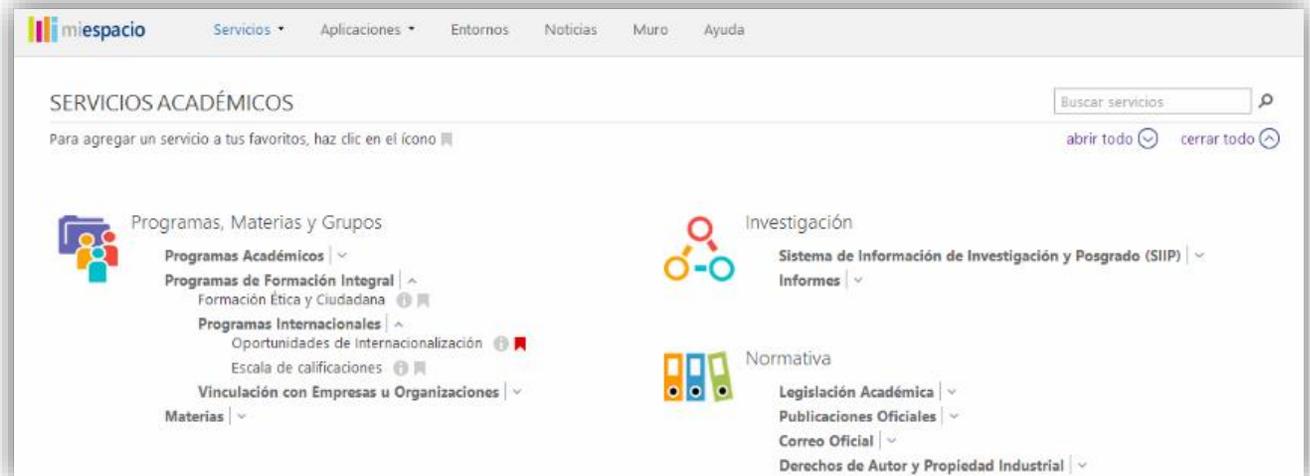
1. Ingresar a través del portal Mi Tec a través de:  
<http://mitec.itesm.mx> utilizando matrícula y contraseña de correo.
2. Seguir la ruta:  
**Inicio/Servicios/Programas Internacionales**

## Pasos para ingresar al sistema – Mi Espacio

Los Directores de Carrera podrán ingresar a la herramienta a través del Entorno de colaboración de Programas Internacionales con su nómina y password de correo.

<https://colabora.itesm.mx/sites/COL201300116/Alumnos%20Internacionales/Forms/AllItems.aspx>

Seguir la ruta: **Servicios Académicos, Programas, Materias y Grupos, Programas de Formación Integral, Programas Internacionales, Oportunidades de Internacionalización.**



## RECOMENDACIONES IMPORTANTES:

- Usar de preferencia navegador Chrome versión 19 o superior.
- No utilizar el botón "Back" del navegador dentro de la herramienta.
- Cuando se requiera hacer clic en un botón dentro de la herramienta, se recomienda hacer un solo clic y esperar unos segundos para cargar el contenido.
- Para evitar que por inactividad la herramienta te pida iniciar sesión nuevamente, es importante hacer clic, periódicamente, en el botón "Guardar y Salir", de lo contrario, el sistema pudiera cerrarse y se tendría que comenzar nuevamente con las modificaciones.

## Módulos del Sistema PI

Ya que se ingresó al sistema, existen 3 secciones:

- **Oferta Completa:** donde se encuentra la información de todas las oportunidades disponibles para los alumnos. Se pueden buscar oportunidades para un alumno en particular o simular el perfil de un alumno.
- **Sistema PI:** aquí se puede ingresar a la bandeja de procesos para hacer una nueva postulación o dar seguimiento a las tareas creadas.
- **Página Web:** para conocer información de calendarios, tutoriales, testimonios y toda la información de Programas Internacionales.

## Búsqueda de Oportunidades

En la esquina superior derecha, se puede ingresar la matrícula de un alumno para conocer las oportunidades a las que aplica y jugar con los datos para ver las opciones a futuro para el alumno.

El sistema arroja la información actual, sin embargo, se pueden modificar los filtros: nivel y programa académico, promedio acumulado, edad, materias acreditadas e idiomas registrados.

**BIENVENIDO**

La internacionalización forma parte fundamental del modelo educativo y formativo del Tecnológico de Monterrey. Tenemos metas muy altas que nos permitirán **transformar** la vida de miles de estudiantes que, viviendo una experiencia en el extranjero, desarrollarán **competencias globales** que les permitan ser mejores personas y mejores profesionistas.

Para apoyar a esta labor nos estamos transformando para simplificar y automatizar los procesos de apoyo a la internacionalización.

En esta sección encontrarás los **nuevos servicios** que facilitarán tu trabajo para la generación y consulta de programas y seguimiento a tus alumnos.

*Formación que transforma vidas*

**Oferta completa**

En esta sección encontrarás información de todas las oportunidades disponibles para tus alumnos. Puedes buscar las oportunidades para un alumno en particular o simular el perfil de un alumno.

Ir >

**Sistema PI**

En esta sección podrás ingresar a la bandeja de procesos para dar seguimiento a tus tareas de creación y modificación de oportunidades y comparar el perfil de un alumno vs la oportunidad que desea.

Ir >

**Página Web**

Para conocer información del calendario, tutoriales, testimonios y toda la información de PI te invitamos a que visites nuestra página de internet.

Ir >

Página inicial > Perfil simulado Simular Matrícula a simular

Nivel académico: **Profesional** Programa académico: **LEM**

Promedio acumulado: **95** Edad: **32**

Materias acreditadas: **0** Idiomas registrados: Simular Perfil

**Encuentra tu Oportunidad**

A continuación se muestran las oportunidades de acuerdo a tu plan de estudios y edad. Te recomendamos que si deseas que el alumno vea las opciones de oportunidades de estudio, programa académico, promedio, materias acreditadas e idiomas registrados, selecciones el botón de "Simular Perfil".

Mostrar **10** registros

Clave: **EUA-SINT-167A** Vacantes: **Altamente restringida** Nombre: **Lock Haven University of Pennsylvania - Intercambio Internacional Tradicional** Idioma: **Inglés: TOEFL INSTITUCIONAL 530** País: **Estados Unidos de América** Ciudad: **Lock Haven** Página Web Más información

**También se puede buscar oportunidades específicas mediante los filtros: clave de oportunidad, vacantes, nombre de la institución, idioma, país, ciudad, a través de la barra de búsqueda y exportar los resultados a Excel.**

**SELECCIONAR  
OPORTUNIDAD PARA  
POSTULAR AL ALUMNO**

**DIRECTOR DE CARRERA**

## Búsqueda del Alumno

Después de ingresar, aparecerá el panel de procesos de la aplicación, en el menú del lado derecho, seleccionar la opción de **PI-Estudia en el Extranjero**, esto crea una nueva tarea llamada "Seleccionar Oportunidad".

**Importante:** cada vez que se haga clic en el menú PI – Estudia en el Extranjero, se creará una nueva tarea, por lo tanto es como si se abriera una nueva solicitud.

El primer paso es buscar al alumno mediante los filtros de matrícula, nombre, apellidos o una combinación de varios y hace clic en "Buscar".

Aparecerá una ventana con el resultado de la búsqueda, checa que los datos sean los del alumno, elige el registro y hace clic en "Seleccionar".

**Seleccionar oportunidad**

**Busqueda de alumno**

Por medio de ésta pantalla, usted podrá realizar la postulación de sus alumnos, para lo cual deberá primero, buscar al alumno que se desea postular introduciendo alguno de los datos de búsqueda.

**Información general**

Matricula	Nombre	Campus origen
Programa Academico	Promedio	Materias Acreditadas

**Busqueda de Oportunidad**

En esta sección podrás elegir oportunidades por programa (intercambio y study abroad). Tendrás la opción de seleccionar de 1 a 7 oportunidades en las que cumplas con el perfil académico. Toma en cuenta que mientras más oportunidades tengas en tu solicitud, más serán las posibilidades de ser asignado. Revisa el calendario operativo para confirmar las fechas en las que deberás revisar tu asignación.

**Oportunidades seleccionadas**

Recuerda que es muy importante que coloques las oportunidades seleccionadas en orden de preferencia, ya que en ese mismo orden se considerarán las oportunidades al momento de la asignación.

Prioridad	Clave de oportunidad	Nombre de oportunidad	Pais	Programa	Periodo Academico	Fecha de cierre	Detalles de Oportunidad

**Alumno**

Nombre	Matricula	Programa Academico	Promedio	Materias Acreditadas
XXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX	A0XXXXXXX	Lic. en Diseño Industrial	94.320	46

1 - 1 of 1 item      50 | 100 | 500 | All

**Nota:** el Director de Carrera **sólo** podrá hacer la búsqueda de alumnos de su carrera y que pertenezcan a su campus.

## Seleccionar Oportunidad

Dentro de esta pantalla, se encuentra la información general del alumno y a continuación se podrá hacer la búsqueda de la oportunidad a la cual se postulará al alumno.

Se podrá realizar la búsqueda a través de tipo de Programa (Intercambio o Study Abroad), período académico, siendo estos los campos obligatorios para la búsqueda. Además podrás usar los filtros de clave de oportunidad, nombre de entidad, país, ciudad, Ya que se ingresaron los criterios, se hace clic en **“Buscar”**.

Una vez que se realizó la búsqueda, aparece una pantalla con las oportunidades disponibles, el Director de Carrera deberá elegir el programa al que postulará al alumno y se selecciona a través del check box y se hace clic en **“Seleccionar Oportunidad”**.

**Seleccionar oportunidad**

**Información general**

Matricula ADXXXXXX Programa Académico LDI - LD07	Nombre XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX Promedio 94.313	Campus origen Campus San Luis Potosí Materias Acreditadas 51
---	--	---

**Busqueda de Oportunidad**

En esta sección podrás elegir oportunidades por programa (intercambio y study abroad). Tendrás la opción de seleccionar de 1 a 7 oportunidades en las que cumplas con el perfil académico. Toma en cuenta que mientras más oportunidades tengas en tu solicitud, más serán las posibilidades de ser asignado. Revisa el calendario operativo para confirmar las fechas en las que deberás revisar tu asignación.

\* Programa

Clave de oportunidad

Ciudad

\* Período Académico

Nombre de la entidad

País

**Oportunidades seleccionadas**

Recuerda que es muy importante que coloques las oportunidades seleccionadas en orden de preferencia, ya que en ese mismo orden se considerarán las oportunidades al momento de la asignación.

Prioridad	Clave de oportunidad	Nombre de oportunidad	País	Programa	Período Académico	Fecha de cierre	Detalles de Oportunidad
No content							

**Buscar Oportunidades** x

	Clave de oportunidad	Nombre de oportunidad	Programa	Período Académico	País	Fecha de publicación	Detalles de Oportunidad
<input checked="" type="checkbox"/>	ARG-SINT-016	Universidad de Palermo - Intercambio Internacional Tradicional	Intercambio	Enero - Mayo 2015	Argentina	10/31/2014	
<input type="checkbox"/>	COL-SINT-001C	Universidad del Norte - Intercambio Internacional Tradicional	Intercambio	Enero - Mayo 2015	Colombia	10/31/2014	

**Nota Importante:** los Programas Internacionales de Excelencia (PIE) se consideran programas del tipo **“Study Abroad”**.

## Seleccionar Oportunidad

Ya seleccionado el programa, aparecerá en la sección "Oportunidades Seleccionadas", en la cual, se deberá asignar el número 1 en la casilla de prioridad.

Ya que se realizó este paso, sigue la sección de políticas de participación, incluye los reglamentos de Programas Internacionales, habla acerca de la cuota de participación y el proceso de revisión de la solicitud. También aparece una liga para que se pueda realizar el pago de la cuota de participación con tarjeta de crédito o generar la ficha para pagar en el banco.

Una vez leídas las políticas, se deberá marcar la casilla: "He Leído y acepto las políticas de participación a Programas Internacionales".

En comentarios, se puede incluir información que sea importante que conozca Programas Internacionales CSA.

**Aquí termina el proceso de postulación de alumnos a programas especiales. El alumno y el Director de Carrera recibirán una notificación en la que se les indicará si fueron o no aceptados al programa, así como los pasos a seguir para la aceptación de la oportunidad, en caso de haber sido seleccionados.**

**Oportunidades seleccionadas**

Recuerda que es muy importante que coloques las oportunidades seleccionadas en orden de preferencia, ya que en ese mismo orden se considerarán las oportunidades al momento de la asignación.

Prioridad	Clave de oportunidad	Nombre de oportunidad	País	Programa	Periodo Académico	Fecha de cierre	Detalles de Oportunidad
1	ARG-SNT-016	Universidad de Palermo - Intercambio Internacional Tradicional	Argentina	Intercambio	Enero - Mayo 2015	10/31/2014	

**Políticas de Participación**

3.- El envío de tu solicitud genera un cargo por \$1,600.00 M.N. a tu cuenta de alumno, por concepto de cuota de registro a Programas Internacionales, la cual no es reembolsable bajo ninguna circunstancia. Este cargo aplica solo para alumnos de profesional y posgrado que soliciten admisión a programas semestrales o anuales, estarán exentos de cubrir este cargo en registro a programas de verano. En caso de aplicar a dos programas (intercambio y study abroad) durante un mismo periodo académico, el alumno pagará solamente una vez la cuota de participación. Para realizar el pago de la cuota con tarjeta de crédito o efectivo, deberás ingresar a la siguiente liga correspondiente. Los alumnos de preparatoria están exentos del pago de la cuota de \$1,600.00 M.N.

4.- Los datos personales que se proporcionen serán necesarios para todos los servicios ofrecidos por la oficina de Programas Internacionales para la inscripción a programas de vinculación con universidades en el extranjero y serán utilizados por el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey para cumplir con las finalidades descritas en el Aviso de Privacidad

Reglamento de Programas Internacionales en el extranjero de Preparatoria  
 Reglamento de Programas Internacionales en el extranjero de Profesional y Posgrado  
 Liga para realizar el pago de la cuota con tarjeta de crédito o efectivo

He leído y acepto las políticas de participación a Programas Internacionales

**Dentro de las políticas que acepta el alumno, está incluida la cuota de participación de Programas Internacionales la cual es un requisito obligatorio y no es reembolsable.**

Comentarios

**Comentarios**

Fecha	Usuario	Actividad	Comentario
08/08/2014 03:18 PM	Natalia	Seleccionar oportunidad	Mi pasaporte está vencido, pero ya se encuentra en trámite el nuevo, me lo entregan el día XXXXXXXX.

Agregar comentario...

En caso de que no estés seguro de las oportunidades de tu solicitud, haz clic en el botón de "Guardar y Salir", de esta forma podrás hacer cambios cambios más tarde. Si tu solicitud está completa y ya no deseas hacer ningún cambio a tus oportunidades dale click al botón "Enviar", para que tu solicitud sea sometida a revisión y tengas retroalimentación de tu estatus.

Cancelar Solicitud Guardar y salir Enviar

- Botón "**Cancelar Solicitud**", cancela y elimina completamente la solicitud con que se está trabajando.
- Botón "**Guardar y Salir**", guarda los cambios sin enviar la solicitud, se puede cerrar la aplicación y posteriormente seguir capturando la información.
- Botón "**Enviar**", envía la solicitud a revisión al CSA.

**IMPORTANTE: Una vez enviada la solicitud, la tarea desaparecerá de la bandeja de entrada del Director de carrera y se asignará al alumno para crear su perfil de idiomas.**