

Manual de Usuario – Proceso de Activación de Cuenta de Alumno

Arquitectura de Identidad y Privacidad Dirección de Habilitación de Tecnologías de Información Tecnológico de Monterrey

Fecha de actualización: 6 de Diciembre 2017



Índice

1	Introducción	. 3
2	Descripción del procedimiento	. 3
3	Consideraciones especiales	. 6



Introducción

El objetivo del siguiente manual es mostrar el procedimiento para la activación de la cuenta de un *Alumno* en el PORTAL DE CUENTAS (cuentas.itesm.mx).

Descripción del procedimiento

1. Por medio de un navegador, el *Alumno* debe de entrar al URL cuentas.itesm.mx, en donde se presentará la pantalla de bienvenida al PORTAL DE CUENTAS, ver figura 1.

envenid@	Entrada		
istema de activación	F		
e cuentas	Sistema de Activación de Cuentas		
Integrión de empleados	Sistema de Activación de Cuencas		
sicio	A través de este sistema tú mismo podrás activar y administrar los datos de tu cuenta de correo del Tecnológico de Monterrey, con los cuales podrás revisar tus correos electrónicos y además		
inde	permitirán el acceso a diversos portales de la institución.		
regunas recuentes	Este sistema cuenta con las siguientes funciones		
loporte			
	Activación de cuentas		
	Si eres alumno, por medio de esta función podrás activar tu cuenta ingresando la clave de activación proporcionada por el administrador de tu campus.		
	Si una ambante su mate de este famílio andrés antere la sunte insurande las datas de la service aciente de service aciente SEC o CUER		
	Si eres empresado, por medio de esta nonción podías aconer lo cuenta ingresando los dados de lo normal, número de seguro social y nº o o coner.		
	En ambos casos, al activar la cuenta de correo el sistema solicitará la captura de una pregunta y respuesta de seguridad para usos futuros en el proceso de reconfiguración de contraseña.		
	Configuración de pregunta y respuesta secreta		
	Al activar lu cuenta, se debe proporcionar una pregunta y respuesta secreta, que te permitirá reconfigurar tu contraseña de correo si así lo deseas, o en caso de que la hayas ohidado.		
	Si ya activaste tu cuenta hace tiempo y deseas conservar la misma pregunta, podrás hacerlo, o en caso contrario, podrás cambiarla.		
	Cambio de contraseña		
	Cuando lo desees podrás cambiar la contraseña de tu cuenta de correo.		
	Reconfiguración de contraseña		
	Si ovadaste tu contrasena, deberas restablecena para ingresar a tu correo y a diversos portales del Tecnológico de Monterrey. Solo tendrás que responder a la pregunta secreta		

Figura 1. Pantalla de bienvenida CUENTAS

- 2. En el menú de la izquierda presionar la liga de "Activación de alumnos".
- 3. Se mostrará la pantalla de Activación Alumno.
- Proporcionar la Matrícula y la Clave de Activación asignada y presionar el botón "Enviar", ver figura
 2.



TECNOLÓGICO DE MONTERREY.	CULTURA EMPRENDEDORA	martes 11 de septiembre de 2012
Bienvenid@		Entrada
Sistema de activación 🛛 \land de cuentas	Activación Alumno	
 Activación de alumnos 	Por feuer la encara tu matríaula u davia da cativación	
 Activación de empleados 	(*) Indica campo obligatorio	
 Inicio 		
Preguntas frecuentes	Matrícula(*)	
 Recuperar contraseña 	Clave de Activación(*)	
 Soporte 	Enviar	

D.R.© Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México. 2012

Figura 2. Pantalla de activación Alumno

5. El sistema mostrará la pantalla de captura de la contraseña, ver figura 3.

Sistema de activación					
uo ouontuo	Activación Alumno				
Activación de alumnos	A continuación contura y	v confirma tu nuova contracoña			
A continuacion captura y contirma lu nueva contrasena (1) Indica campo obligatorio (1) Indica campo obligatorio					
Inicio					
Preguntas frecuentes	Matrícula	A99009191	Nombre	Usuario99009191 Aptest Amtest	
Recuperar contraseña	Campus	CSF	Correo electrónico	A99009191@itesm.mx	
Soporte	Programa Académico	MA196 - Maestría en Administración	Nivel Académico	08:Maestria	
	Fecha de Nacimiento		Estatus	EL - Inscrito	
	Recuerda que tu contra: • Mínimo 8 caracte • No puede conter	seña debe de cumplir con las siguientes reglas: ares, una mayúscula, una minúscula y un caracter especial ner datos personales como nombres, apelidos y fecha de nacimiento			

Figura 3. Pantalla de capturar de la contraseña

6. ⁴Una vez ingresada la contraseña presionar el botón **"Enviar"** para continuar con el proceso, ver figura

Bienvenid@	Entrada			
Sistema de activación 🛛 🙊 de cuentas	Activación Alumno			
Activación de alumnos	A continueción contrus transmosta v resources e constate			
Activación de empleados	A Communication capitoria to preguna y respuesta secretas (*) Indica campo obligatorio			
Inicio				
	La pregunta y respuesta secreta te sirve para recontrgurar la contrasena de tu clave de acceso, en caso de olvido			
Preguntas frecuentes				
Preguntas frecuentes Recuperar contraseña	Toma nota de que el vance de la respecta se certa de bes recordarlo para que en un futuro puedas usarlo si fuera necesario, tal como lo introduces (el valor es sensible en letras manieculas caracteras esenciales et c)			
Preguntas frecuentes Recuperar contraseña Soporte	Toma nota de que el valor que introduccas en la respuesta secreta debes recordarlo para que en un futuro puedas usarlo si fuera necesario, tal como lo introduces (el valor es sensible en letras mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales, elc.) La longitud máxima para los valores de estos 2 campos es de 80 caracteres, cada uno			
Preguntas frecuentes Recuperar contraseña Soporte	Toma nota de que el valor que introduzcas en la respuesta secreta debes recordarlo para que en un futuro puedas usarlo si fuera necesario, tal como lo introduces (el valor es sensible en letras mayúsculas, cintacteres especiales, etc.) La longitud máxima para los valores de estos 2 campos es de 80 caracteres, cada uno Pregunta Secreta(*)			
Preguntas frecuentes Recuperar contraseña Soporte	Toma nota de que el valor que introduccas en la respuesta secreta debes recordario para que en un futuro puedas usario si fuera necesario, tal como lo introduces (el valor es sensible en letras mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales, etc.) La longitud máxima para los valores de estos 2 campos es de 80 caracteres, cada uno Pregunta Secreta(*) Respuesta Secreta(*)			

Figura 4. Pantalla de captura de pregunta y respuesta secreta



- 7. El sistema solicita que se capture una pregunta y respuesta secreta para ser utilizadas en los casos de olvido de contraseñas.
- 8. Al ingresar la pregunta y respuesta correcta presionar el botón **"Enviar"** para terminar con el proceso. El sistema muestra una pantalla de confirmación de la activación, ver figura 5.

	CULTURA EMPRENDEDORA		
Bienvenid@		Entrada	
Sistema de activación 🔗 de cuentas	Activación Alumno		
Activación de alumnos	Has terminado exitosamente tu proceso de activación, el tiempo promedio para la habilitación de todos tus servicios es de 10 minutos		
 Activación de empleados 	Iniciar Sesión		
Inicio			
Preguntas frecuentes			
Recuperar contraseña			
 Soporte 			
	D.R.@ Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México. 2012		

Figura 5. Pantalla de activación exitosa



Consideraciones especiales

- Las claves de activación son proporcionadas al Alumno por parte del Administrador del Campus.
- En caso de no contar con una clave de activación contactar al Administrador de Campus para solicitar una.
- El uso de los otros dos botones "**borrar**" (ver figura 3) y "**cancelar**" (ver figura 3 y 4), se utilizan, el primero para limpiar los datos en caso de que se haya cometido un error al escribir y el segundo es para cancelar la activación del alumno en caso de que se haya cometido el error de activar un *Alumno* que no deseaba ingresar, lo cual lo enviara a la página de inicio *Activación Alumno*.
- La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.
- La contraseña no puede contener datos personales como nombres, apellidos y fecha de nacimiento.
- Al finalizar la activación del *Alumno* correctamente hay un botón de "**iniciar sesión**" el cual te presentará la página principal de inicio de sesión.
- El tiempo máximo para aprovisionamiento de correo de alumno es de 3 horas, y la asignación de permisos a servicios en portales es de 24 horas.