

2

3W

010



1

2

Índice 3

1	Introducción.....	3
2	Descripción del procedimiento.....	3
3	Consideraciones especiales	5

Introducción

El objetivo del siguiente manual es mostrar el procedimiento para cambiar la *Contraseña* propia de un usuario en el PORTAL DE CUENTAS.

Descripción del procedimiento

1. Por medio de un navegador, el usuario debe de entrar al URL cuentas.itesm.mx, en donde se presentará la pantalla de bienvenida al PORTAL DE CUENTAS, ver figura 1.



Figura 1. Pantalla de bienvenida PORTAL DE CUENTAS

2. Posterior a esto, dar clic al link de “Entrada” en la parte superior derecha de la pantalla.
3. Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.
4. Proporcionar la cuenta del usuario (Alumno, Empleado) y su contraseña, ver figura 2.



Figura 2. Pantalla de inicio de sesión

- Con esto se presentará la pantalla principal del portal, ver figura 3 y 3.1.

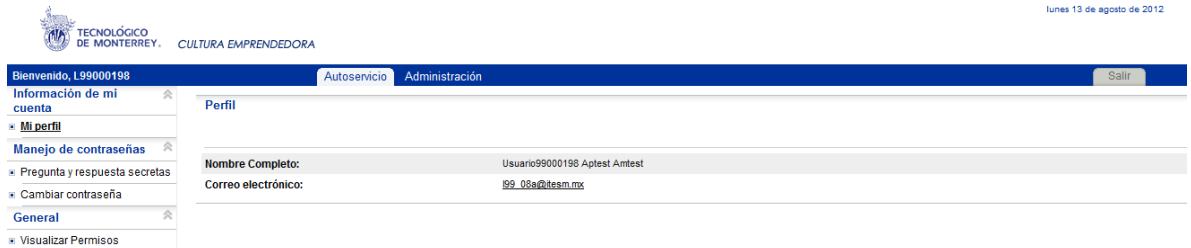


Figura 3. Pantalla principal del PORTAL DE CUENTAS para el caso de un *Empleado*



Figura 3.1. Pantalla principal de PORTAL DE CUENTAS para el caso de un *Alumno*

- Del menú de la parte izquierda de la pantalla, seleccionar la liga "Cambiar contraseña", con lo que el sistema presentará una pantalla para la captura de una contraseña nueva, ver figura 4.



Bienvenido, L99000600

Autoservicio Administración Salir

Información de mi cuenta

Mi perfil

Manejo de contraseñas

Cambiar contraseña

Pregunta y respuesta secretas

General

Visualizar Permisos

Cambiar contraseña

La contraseña debe tener las siguientes propiedades:
(*) Indica campo obligatorio

Recuerda que tu contraseña debe de cumplir con las siguientes reglas:

- Mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.
- No puede contener datos personales como nombres, apellidos y fecha de nacimiento.

Contraseña anterior(*)

Contraseña(*)

Confirmación(*)

Enviar Borrar Cancelar

D.R. © Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México. 2012

Figura 4. Pantalla para cambiar la contraseña

7. El sistema solicita la captura de la contraseña actual (anterior), la contraseña nueva y su confirmación. Al ingresar los valores solicitados presionar el botón “Enviar” para terminar con el proceso, el sistema presenta una pantalla de confirmación del cambio de contraseña, ver figura 5.

Bienvenido, L99000601

Autoservicio Administración Salir

Información de mi cuenta

Mi perfil

Manejo de contraseñas

Cambiar contraseña

Pregunta y respuesta secretas

General

Visualizar Permisos

Cambiar contraseña

Proceso terminó de manera correcta

D.R. © Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, México. 2012

Figura 5. Pantalla de cambio correcto de contraseña

Consideraciones especiales

- La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial. La contraseña no puede contener datos personales como nombres, apellidos y fecha de nacimiento.
- Se debe esperar un máximo de media hora para que el cambio se refleje en los diferentes servicios.