

Tecnológico de Monterrey

Manual de Usuario – Proceso de Cambio de Contraseña

Arquitectura de Identidad y Privacidad Dirección de Habilitación de Tecnologías de Información Tecnológico de Monterrey

Fecha de actualización: 6 de Diciembre 2017



Índice 3

1	Introducción	. 3
2	Descripción del procedimiento	. 3
3	Consideraciones especiales	. 5



Introducción

El objetivo del siguiente manual es mostrar el procedimiento para cambiar la *Contraseña* propia de un usuario en el PORTAL DE CUENTAS.

Descripción del procedimiento

 Por medio de un navegador, el usuario debe de entrar al URL cuentas.itesm.mx, en donde se presentará la pantalla de bienvenida al PORTAL DE CUENTAS, ver figura 1.

TECNOLOGICO DE MONTERREY.	manes 7 de aposto de 2012 CULTURA EMPRENDEDORA
envenid@	Entrade
istema de activación	R
e cuentas Activación de alumnos	Sistema de Activación de Cuentas
ctuación de empleados	Sistema de Activación de Cuentas
nicio	A través de este sistema tú mismo podrás activar y administrar los datos de tu cuenta de correo del Tecnológico de Monterrey, con los cuales podrás revisar tus correos electrónicos y además a través de este sistema tú mismo podrás activar y administrar los datos de tu cuenta de correo del Tecnológico de Monterrey, con los cuales podrás revisar tus correos electrónicos y además
Preduntas frecuentes	permitiran el acceso a diversos portales de la institución.
Recuperar contraseña	Este sistema cuenta con las siguientes funciones.
Soporte	Activación de cuentas
	Si eres alumno, por medio de esta función podrás activar tu cuenta ingresando la clave de activación proporcionada por el administrador de tu campus.
	Si eres empleado, por medio de esta función podrás activar tu cuenta ingresando los datos de tu nómina, número de seguro social y RFC o CURP.
	En ambos casos, al activar la cuenta de correo el sistema solicitará la captura de una pregunta y respuesta de seguridad para usos futuros en el proceso de reconfiguración de contraseña.
	Configuración de pregunta y respuesta secreta
	Al activar tu cuenta, se debe proporcionar una pregunta y respuesta secreta, que te permitirá reconfigurar tu contraseña de correo si así lo deseas, o en caso de que la hayas olvidado.
	Si ya activaste tu cuenta hace tiempo y deseas conservar la misma pregunta, podrás hacerlo, o en caso contrario, podrás cambiarla.
	Cambio de contraseña
	Cuando lo desees podrás cambiar la contraseña de tu cuenta de correo.
	Reconfiguración de contraseña
	Si oblidaste tu contraseña, deberás restablecerla para ingresar a tu correo y a diversos portales del Tecnológico de Monterrey. Sólo tendrás que responder a la pregunta secreta que proporcionaste.

Figura 1. Pantalla de bienvenida PORTAL DE CUENTAS

- 2. Posterior a esto, dar clic al link de "Entrada" en la parte superior derecha de la pantalla.
- 3. Se mostrará la pantalla de inicio de sesión.
- 4. Proporcionar la cuenta del usuario (Alumno, Empleado) y su contraseña, ver figura 2.



TECNOLÓGICO DE MONTERREY.	CULTURA EMPRENDEDORA
Cuenta (A / L0000000):	Contraseña:
. Obidaata tu saattaa sõe 0	
→ ¿Owdaste tú contrasena?	Entrada
	Enada

Figura 2. Pantalla de inicio de sesión

5. Con esto se presentará la pantalla principal del portal, ver figura 3 y 3.1.

TECNOLÓGICO DE MONTERREY. CI	ULTURA EMPRENDEDORA					lunes 13 de agosto de 2012
Bienvenido, L99000198		Autoservicio A	dministración			Salir
Información de mi 🛛 🙊	Perfil					
Mi perfil						
Manejo de contraseñas 🔗						
Pregunta y respuesta secretas	Nombre Completo:		Usuario9	3000198 Aptest Amtest		
 Cambiar contraseña 	Correo electrónico:		<u>199 08ag</u>	<u>Jitesm.mx</u>		
General 🔗						
 Visualizar Permisos 						

Figura 3. Pantalla principal del PORTAL DE CUENTAS para el caso de un Empleado

TECNOLÓGICO DE MONTERREY. CI	ULTURA EMPRENDEDORA			lunes 13 de agosto de 2012
Bienvenido, A99000187		Autoservicio		Salir
Información de mi 🙊 cuenta	Perfil			
Manejo de contraseñas 🚿				
Pregunta y respuesta secretas	Nombre Completo:		Usuano99000187 Aptest Amtest	
 Cambiar contraseña 	Correo electrónico:		A99000187@itesm.mx	

Figura 3.1. Pantalla principal de PORTAL DE CUENTAS para el caso de un Alumno

6. Del menú de la parte izquierda de la pantalla, seleccionar la liga "Cambiar contraseña", con lo que el sistema presentará una pantalla para la captura de una contraseña nueva, ver figura 4.



Bienvenidu, Laauuuuu		Autoservicio	Administración	Salir				
Información de mi cuenta	Cambiar contraseña							
 Mi perfil 	La contracoña dobe tener las							
Manejo de contraseñas 🛛 🖄	(*) Indica campo obligatorio	suaues.						
Cambiar contraseña								
Pregunta y respuesta secretas	Recuerda que tu contraseña	debe de cumplir c	ton las siguientes reglas:					
General <	 Minimo 8 caracteres, una maviscula, una miniscula y un caracter especial. No puede contener datos personales como nombres, apellidos y fecha de nacimiento. 							
 Visualizar Permisos 								
	Contraseña anterior(*)							
	Contraseña(*)							
	Confirmación(*)							
	o o minimu or oni ()							

Figura 4. Pantalla para cambiar la contraseña

7. El sistema solicita la captura de la contraseña actual (anterior), la contraseña nueva y su confirmación. Al ingresar los valores solicitados presionar el botón "Enviar" para terminar con el proceso, el sistema presenta una pantalla de confirmación del cambio de contraseña, ver figura 5.

TECNOLÓGICO DE MONTERREY.	CULTURA EMPRENDEDORA	
Bienvenido, L99000601	Autosevicio Administración Salir	
Información de mi 😞 cuenta	Cambiar contraseña	
Mi perfil		
Manejo de contraseñas 🔗	Proceso terminó de manera correcta	
Cambiar contraseña		
• Pregunta y respuesta secretas		
General 🔗		
 Visualizar Permisos 		
	D R @ Instituto Tecnológico y de Estudos Superiores de Monterray. Máxico 2012	

Figura 5. Pantalla de cambio correcto de contraseña

Consideraciones especiales

- La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un carácter especial.
 La contraseña no puede contener datos personales como nombres, apellidos y fecha de nacimiento.
- Se debe esperar un máximo de media hora para que el cambio se refleje en los diferentes servicios.